

**3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA HOLEŠOV**  
Družby 329, 769 01 Holešov  
IČO: 70841471, tel.: 573503140  
e-mail: [kancelar@3zshol.cz](mailto:kancelar@3zshol.cz), [www.3zshol.cz](http://www.3zshol.cz)

# *Plán práce*



**Školní rok 2017/2018**

**Mgr. Ivo Junášek**  
ředitel školy



## Hlavní cíle a úkoly ve školním roce 2017/2018

### Při stanovení hlavních cílů a úkolů pro tento školní rok vycházíme z hlavních dokumentů školy

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Zlínského kraje  
Zpracovaná koncepce školy  
Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017  
Plánu práce za školní rok 2016/2017  
Školní vzdělávací program „Cesta za poznáním“  
Inovovaný projekt „Škola podporující zdraví“  
Plány práce PK a MS na školní rok 2017/2018  
Projekt „Mezinárodní bezpečná škola“  
Projekt „Multikulturní škola“  
Projekt „Rodiče vítáni“  
Statut „Fakultní škola Pedagogické fakulty UP Olomouci“  
Minimální preventivní program

### Spolupráce s Pedagogickou fakultou UP V Olomouci

Spolupracovat s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci v oblasti pedagogické a odborné praxe a v otázkách týkajících se školské problematiky. Na škole se uskuteční pedagogické a odborné praxe budoucích učitelů. V rámci spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci budou ověřovány nové vyučovací metody a formy práce, metodické postupy a pomůcky ve všech předmětech v rámci výzkumné činnosti vysokoškolských učitelů a diplomantů fakulty.

Učitelé školy se mohou podílet na realizaci diplomových prací a projektů týkajících se zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce s fakultou umožní škole získávat nové kvalitní vyučující pro výuku předmětů na své škole.

### I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce. Zaměřit se na oblasti:



## **1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Škola podporující zdraví*. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.



Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.



## II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, aby ho respektovala jako jednotlivce a osobnost. Pedagogičtí pracovníci přizpůsobují výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře rozvíjel nejlepší vlastnosti žáků.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, věk a stupeň jejich vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

### **Spolupráce školy a rodičů – hlavní úkoly**

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím společných třídních schůzek, individuální schůzky ve složení rodič – žák – učitel, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Pokračovat v projektu RODIČE VÍTÁNI. Tento certifikát byl získán za vstřícnou komunikaci a spolupráci s rodiči.

Pro rodiče a přátele školy nadále vydávat školní časopis a infostránky školy.

**Výbor SRPDŠ:**  
Předseda: Gabriela Foltýnová  
Místopředseda: Martin Novotný  
Pokladní: Andrea Hasilíková

**Školská rada:**  
Předseda: Miroslav Koumar  
Členové: Ing. Radek Doležel  
Bc. Jaroslav Chmelař  
Mgr. Helena Jandová  
Ing. Barbora Winklerová  
Dalimila Olejníková  
Mgr. Tereza Zalabáková  
Mgr. Gabriela Kovářová  
Mgr. Kateřina Nedbalová

**Termíny:**  
21. 9. 2017 Třídní schůzky SRPDŠ  
22. – 23. 11., 29. – 30. 11. 2017 Konzultační dny pro rodiče  
26. 4. 2018 Třídní schůzky SRPDŠ

Termíny v lednu a červnu dle individuální potřeby třídního učitele po dohodě s vedením školy.



Na první třídní schůzce projednat s rodiči Školní řád v návaznosti na spolupráci s rodinou a pravidla hodnocení prospěchu a chování. Seznámit rodiče s hlavními úkoly školy na nový školní rok a aktivitami v rámci prevence negativních vlivů.

Nabídnout rodičům a žákům burzu středních škol v aule školy.

Prohloubit spolupráci s rodiči při zabezpečování hlavních úkolů školy (pomoc při zabezpečování besed, exkurzí, vedení zájmových kroužků, sběrových aktivit).

Usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet záškoláctví a jiným negativním jevům u žáků.

### **Přehled aktivit ve školním roce 2017/2018**

#### **ZÁŘÍ**

Sběr šípků  
Sběr starého papíru  
Týmové hry – 3. ročník  
Adaptační pobyt žáků – 6. ročník  
Infostránky školy

#### **ŘÍJEN**

Sběr šípků  
Sběr kaštanů  
Podzimní dílničky pro předškoláky  
Podzimní prázdniny

26.10.-27.10.2017

#### **LISTOPAD**

Cvičná evakuace školy  
Burza středních škol – aula  
Sobotní oběd pro veřejnost (ŠJ)  
Okreskové kolo ve florbalu  
Okresní kolo ve florbalu

#### **PROSINEC**

Vánoční jarmark  
Mikuláš ve škole (tradice školy)  
Sportovní odpoledne pro předškoláky  
Vánoční koncert Plamínku  
Vánoční besídky a třídnické hodiny  
Vánoční prázdniny  
Vánoční číslo školního časopisu

23.12.2017 - 2.1.2018



## **LEDEN**

Pohádkový karneval – školní družina

## **ÚNOR**

Pololetní prázdniny 2. 2. 2018  
Jarní prázdniny 19.2. - 25. 2. 2018  
Tradiční večírek SRPDŠ 9. 2. (16.2.)2018

## **BŘEZEN**

Den učitelů 23. 3. 2018  
Sobotní oběd pro veřejnost (ŠJ)  
Zápis nanečisto pro předškoláky  
Zeměpisná exkurze Moravský kras

## **DUBEN**

Zápis žáků do 1. tříd 20. 4. 2018  
Den zdraví a Den řemesel (ve spolupráci s MKS Holešov)  
Přírodopisná exkurze ZOO Zlín  
Přijímací zkoušky na SŠ a víceletá gymnázia

## **KVĚTEN**

Zahraniční dějepisná exkurze  
Dějepisná exkurze – Česká republika  
Kurz společenské výchovy – 9. ročník  
Školní výlety  
Koncert Plamínku  
Fotografování školy  
Exkurze IPS Úřadu práce v Kroměříži – 8. ročník  
Ukázková hodina pro předškoláky

## **ČERVEN**

Porada pracovníků školy s programem 22. 6. 2018  
Infostránky školy  
Setkání rodičů budoucích prvňáčků  
Ukončení školního roku kino Svět – 1.- 4. ročník  
Ukončení školního roku kino Svět – 5.- 8. ročník  
Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd za účasti rodičů – 16.30 28. 6. 2018  
Ukončení školního roku 29. 6. 2018





## IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími úkoly, ty pak rozpracovávat do krátkodobých plánů – měsíčních a plánů metodických sdružení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických, organizačních a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (např. Mapa školy).

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (viz. Plán DVPP). Podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## Řídící a kontrolní činnost

### a) Provozní porady pedagogických pracovníků - čtvrtek 14.00

|             |             |             |           |
|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 1. 9. 2017  | na září     | 1. 2. 2018  | na únor   |
| 5. 10. 2017 | na říjen    | 1. 3. 2018  | na březen |
| 2. 11. 2017 | na listopad | 5. 4. 2018  | na duben  |
| 7. 12. 2017 | na prosinec | 3. 5. 2018  | na květen |
| 4. 1. 2018  | na leden    | 31. 5. 2018 | na červen |

|                                 |                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Porady s vedoucími zaměstnanci  | každé pondělí 8 – 9 hodin                    |
| Porady vedení                   | každé pondělí v 9.00 hodin a podle potřeby   |
| Provozní porady                 | 1 x za měsíc (viz rozpis)                    |
| Porady třídních učitelů         | 2x ročně                                     |
| Porady se správními zaměstnanci | 1x na začátku nového měsíce                  |
| Porady s pracovníci ŠJ          | 1x na začátku nového měsíce                  |
| Schůzky PK a MS                 | 5x ročně (z toho 2x ročně s vedením školy)   |
| Propagační tým                  | dle potřeby                                  |
| Žákovský parlament              | 1x měsíčně (zvolení zástupci 4.- 9. ročníku) |





## **b) Pedagogické rady**

1. 9. 2017     **Porada k zahájení školního roku**
- personální a organizační zabezpečení školního roku 2017/2018
  - hlavní cíle a úkoly ve školním roce 2017/2018 (projednání a schválení plánu práce)
  - projednání Výroční zprávy školy za školní rok 2016/2017
  - aktualizace Dlouhodobé koncepce rozvoje výchovně vzdělávací práce školy
  - projednání Školního řádu pro školní rok 2017/2018
  - rozbor úrazovosti žáků
16. 11. 2017   **Klasifikační porada – 1. čtvrtletí**
- prospěch a chování žáků za 1. čtvrtletí
  - Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů
25. 1. 2018    **Klasifikační porada – 1. pololetí**
- prospěch a chování žáků, výsledky výchovně vzdělávací práce za 1.pololetí
  - zkušenosti s realizací ŠVP
  - hodnocení žáků s IVP a žáků s PLPP
19. 4. 2018   **Klasifikační porada – 3. čtvrtletí**
- hodnocení prospěchu a chování za 3. čtvrtletí
  - péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů
21. 6. 2018   **Klasifikační porada – 2. pololetí**
- prospěch a chování žáků za 2. pololetí
  - hodnocení úspěšnosti při individualizaci výuky, zapojení asistentů pedagoga do výuky
  - projednání návaznosti výuky podle ŠVP
29. 6. 2018   **Závěrečná pedagogická rada**
- hodnocení a rozbor výchovně vzdělávací práce školy
  - rozbor úrazovosti žáků ve škole a přijatá opatření
  - příprava nového školního roku



### c) Hospitační činnost – okruhy sledovaných jevů

- hodnocení výuky podle ŠVP v 1. až 9. ročníku
- rozvoj informační gramotnosti v základním vzdělávání
- rozvoj výuky cizích jazyků
- rozvoj čtenářské, matematické a finanční gramotnosti
- plnění tematických plánů v jednotlivých předmětech
- organizace práce v hodinách, struktura vyučovací hodiny, motivace žáků, dodržování metodického postupu, stanovení a plnění cílů vyučovací hodiny, kontrola a hodnocení
- prověřování vědomostí, dovedností a znalostí žáků
- využívání nových forem a metod práce, využívání regionálních prvků, prvků Tvořivé školy
- efektivní využívání názorných pomůcek a audiovizuální techniky (video, Internet, výukové programy, encyklopedie)
- respektování individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- naplňování projektu ŠPZ (zdravé prostředí, zdravé učení)
- schopnost žáků komunikovat v rámci daného tématu, vyvozovat samostatné závěry, získané poznatky aplikovat, schopnost žáků informace samostatně vyhledávat a pracovat s nimi
- dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce
- režim školy, dodržování řádu školy
- uvádění začínajících učitelů
- správnost a úplnost vedení dokumentace školy
- naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
- další vzdělávání pedagogických pracovníků, získávání odborné kvalifikace
- výchovná práce pedagogických pracovníků, prevence negativních jevů

Závěry hospitační a kontrolní činnosti budou projednávány na měsíčních organizačních poradách, na schůzkách PK a MS.

### d) Metodické orgány – metodické sdružení, předmětové komise

Metodické orgány sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy. Jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

### Úkoly metodických orgánů pro rok 2017/2018

1. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
2. Sjednocení klasifikace a hodnocení žáků v rámci jednoho předmětu (bodování písemných prací, formy zkoušení, .....



3. Koordinují počet a obsah písemných prací žáků. Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí.
5. Soustředit se na správnou didaktiku daného předmětu a zvolit vhodné vyučovací formy a metody práce.
6. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
7. Navrhovat vhodné semináře DVPP, zajistit účast pedagogů na vybraných a schválených seminářích.
8. Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu a jeho inovaci
9. Řeší otázky vzdělávání v jednotlivých předmětech v závislosti na regionálních podmínkách.
10. Sledují nové poznatky vyučovacích předmětů a souvisejících oborů, zavádějí je do výuky.
11. Metodicky zajišťují a koordinují péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
12. Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
13. Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
14. Koordinují vzájemnou spolupráci asistentů pedagoga s jednotlivými vyučujícími.
15. Úzce spolupracují se speciálním pedagogem a školním psychologem.

#### **Úkoly předsedů metodických orgánů:**

1. Vytvářejí koncepci práce metodických orgánů, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
2. Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
3. Vytvářejí plán metodických orgánů, na schůzích jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávu školy.
4. Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
5. Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
6. Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
7. Provádějí rozbor nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovují opatření k nápravě a následně kontrolují jejich realizaci.

### **Personální, organizační a materiální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce**

#### **a) Personální zabezpečení**

Předností školy je stabilizovaný pedagogický sbor na 1. i 2. stupni, velmi dobré předpoklady pro týmovou spolupráci. Problémem školy zůstává vysoká feminizace pedagogického sboru.



V letošním školním roce 2017/2018 bude zřízeno nové školské poradenské pracoviště, které je financováno z prostředků projektu Šablony pro ZŠ a MŠ – výzva č. 22. Díky této podpoře bude ve škole pracovat školní speciální pedagog Mgr. Pavlína Kapavíková a školní psycholog PhDr. Dagmar Frycová.

Škola zaměstnává 9 asistentů pedagoga (2 žáci v 1. ročníku, 3 žáci ve 4. ročníku, 1 žák v 5. ročníku, 2 žáci v 6. ročníku, 1 žák v 9. ročníku).

### Třídy, třídnicí, počty žáků

|     |                           |            |   |     |                          |            |   |
|-----|---------------------------|------------|---|-----|--------------------------|------------|---|
| 1.A | Mgr. Ivona Vávrová        | 22         | ž | 5.A | Mgr. Jana Sovadníková    | 23         | ž |
| 1.B | Mgr. Veronika Obdržálková | 22         | ž | 5.B | Mgr. Alena Doleželová    | 24         | ž |
| 1.C | Mgr. Petra Logajová       | 22         | ž | 5.C | Mgr. Tereza Lišková      | 23         | ž |
| 2.A | Mgr. Lenka Antonovová     | 27         | ž | 6.A | Mgr. Terezie Indráková   | 26         | ž |
| 2.B | Mgr. Marcela Hušťavová    | 27         | ž | 6.B | Mgr. Zita Nováková       | 23         | ž |
| 2.C | Mgr. Ivana Rossmannová    | 27         | ž | 6.C | Mgr. Alena Matřová       | 26         | ž |
| 3.A | Mgr. Gabriela Nováková    | 23         | ž | 7.A | Mgr. Veronika Cholastová | 30         | ž |
| 3.B | Mgr. Marie Zapletalová    | 23         | ž | 7.B | Mgr. Tereza Zalabáková   | 30         | ž |
| 3.C | Mgr. Kateřina Jarkovská   | 24         | ž | 8.A | Mgr. Simona Zdráhalová   | 27         | ž |
| 4.A | Mgr. Eva Bednaříková      | 24         | ž | 8.B | Mgr. Ida Bečnicková      | 29         | ž |
| 4.B | Mgr. Veronika Svobodová   | 26         | ž | 9.A | Mgr. Jitka Pavelcová     | 26         | ž |
| 4.C | Mgr. Pavla Řezníčková     | 27         | ž | 9.B | Mgr. Jitka Šťastná       | 24         | ž |
|     | Celkem                    | <b>294</b> | ž |     |                          | <b>311</b> | ž |
|     | Žáků celkem               | <b>605</b> | ž |     |                          |            |   |

### Netřídní učitelé:

p. řed. Mgr. Ivo Junásek, p.zást. Mgr. Gabriela Kovářová, p.zást. Mgr. Kateřina Nedbalová, Ing. Bc. Jiří Cihlář, Mgr. Richard David, Mgr. Jana Dědičová, Mgr. Lenka Hýžová, Mgr. Petra Štárková, Mgr. Daniela Švábová, Bc. Ivana Karásková, Mgr. Pavlína Kapavíková

1.stupeň      15 tříd  
2.stupeň      9 tříd

**Celkem      24 tříd**

### Asistenti pedagoga:

DiS. Berková Anna, Kotasová Martina, Bc. Dvořáková Světlana, DiS. Garlíková Eliška, Bc. Uvázlová Romana, Vyňuchalová Lucie, Štřelcová Svatava, Mgr. Jan Macík



### Úkoly třídního učitele:

1. Vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy)
2. Aktualizovat data v počítačové evidenci – školní matrika
3. Kontrolovat žákovskou knížku (1x za 14 dní)
4. Koordinovat činnost všech vyučujících ve třídě.
5. Operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
6. Úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
7. Prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
8. Sledovat celkový prospěch třídy a vztahy ve třídě
9. Seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v PPP, SPC. Třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení hlavně vyučující Tv a Pč
10. Ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy a dovednosti
11. Spolupracovat se ŠMP a VP
12. 1 krát za 14 dnů uskutečnit třídnickou hodinu (podle rozvrhu hodin, případně okamžitě dle situace ve třídě) – 2. stupeň
13. Každou první hodinu v pondělí mít komunitní kruh – 1. stupeň
14. Vést žákovské portfolio.

### Personální zabezpečení dalších úkolů ve školním roce 2017/2018

#### 1. Vedoucí učitelé jednotlivých ročníků

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| 1. ročník | Mgr. Veronika Obdržálková |
| 2. ročník | Mgr. Marcela Hušťavová    |
| 3. ročník | Mgr. Gabriela Nováková    |
| 4. ročník | Mgr. Veronika Svobodová   |
| 5. ročník | Mgr. Jana Sovadníková     |
| 6. ročník | Mgr. Terezie Indráková    |
| 7. ročník | Mgr. Veronika Cholastová  |
| 8. ročník | Mgr. Ida Bechníková       |
| 9. ročník | Mgr. Jitka Šťastná        |

#### 2. Zastupování za třídní učitele v době nepřítomnosti

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 6. A | Mgr. Petra Stárková     |
| 6. B | Mgr. Jana Dědičová      |
| 6. C | Mgr. Pavlína Kapavíková |
| 7. A | Mgr. Alena Maťová       |
| 7. B | Mgr. Richard David      |
| 8. A | Mgr. Tereza Zalabáková  |
| 8. B | Mgr. Terezie Indráková  |
| 9. A | Mgr. Lenka Hýžová       |
| 9. B | Ing. Bc. Jiří Cihlář    |



### 3. Uvádějící učitelé

Mgr. Zita Nováková – uvádějící Mgr. Petra Stárková  
Mgr. Eva Bednaříková – uvádějící Mgr. Marie Zapletalová  
Mgr. Tereza Lišková – uvádějící Mgr. Alena Maťová  
Mgr. Ivana Karásková – uvádějící Mgr. Veronika Cholastová  
Mgr. Petra Logajová – uvádějící Mgr. Veronika Obdržálková

### 4. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

Předmět Speciálně pedagogické péče – Mgr. Petra Stárková  
Logopedický kroužek Mgr. Ivona Vávrová

5. **Výchova k „Volbě povolání“:** Mgr. Jitka Pavelcová (Kariérní poradce)
6. **Dopravní výchova: 1. stupeň** Mgr. Pavla Řezníčková
7. **Divadlo mladého diváka Zlín :** Mgr. Veronika Obdržálková – 1. stupeň  
Mgr. Terezie Indráková – 2. stupeň
8. **Klub mladého čtenáře:** Mgr. Gabriela Nováková
9. **Školní zdravotník:** Mgr. Simona Zdráhalová
10. **Výchovná komise:** Mgr. Ivo Junášek – ředitel školy  
Mgr. Gabriela Kovářová – zástupkyně ředitele  
Mgr. Tereza Zalabáková – ŠMP 2. st.  
Mgr. Kateřina Nedbalová – výchovná poradkyně  
Mgr. Veronika Svobodová – ŠMP 1. st.  
PhDr. Dagmar Frycová - školní psycholog  
třídní učitel
11. **Školní psycholog:** PhDr. Dagmar Frycová
12. **Školní speciální pedagog:** Mgr. Pavlína Kapavíková
13. **Koordinátor ŠVP:** Mgr. Gabriela Kovářová
14. **Koordinátor spolupráce s MŠ:** Mgr. Marcela Hušťavová
15. **Otevřená škola pro budoucí prvňáčky:**  
Mgr. Kateřina Jarkovská
16. **Školní koordinátor enviromentální výchovy:**  
Mgr. Ida Bechníková



- 17. Vedení Spolku žáků:** Mgr. Tereza Zalabáková  
Mgr. Richard David  
Mgr. Veronika Svobodová
- 18. Vedení předmětových komisí a metodického sdružení (Příloha č. 1)**
- 19. Správci kabinetů (Příloha č. 2)**
- 20. Správci odborných pracoven (Příloha č.3)**
- 21. Inventarizační komise:**  
předseda: Mgr. Gabriela Kovářová  
členové: Drahomíra Morkusová  
Andrea Hasilíková  
Mgr. Ivana Rossmannová  
Stanislava Gajdošová
- 22. Komise FKSP:**  
Mgr. Ivo Junášek  
Mgr. Gabriela Kovářová  
Stanislava Gajdošová  
Drahomíra Morkusová  
Zdeněk Telecký
- 23. Oblast BOZP a PO** Mgr. Kateřina Nedbalová
- 24. Školní družina** vedoucí vychovatelka p. Alena Krejčí

Činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Ve výchovné práci jsou využívány osvědčené formy činnosti a jednotlivá oddělení pracují dle celoročního plánu práce.

**Provoz ŠD** pondělí - pátek 6:00 – 7:45, 11:40 – 17:00

Obsazení oddělení

| Oddělení    | vychovatelka             | umístění  | žáků |
|-------------|--------------------------|-----------|------|
| 1. oddělení | Jana Budišová            | suterén C | 30   |
| 2. oddělení | Alena Krejčí             | suterén C | 30   |
| 3. oddělení | Bc. Iveta Dvořáková      | suterén C | 30   |
| 4. oddělení | Monika Hošková           | patro C   | 30   |
| 5. oddělení | Bc. Eliška Pospíšilíková | patro C   | 30   |
| 6. oddělení | Jana Nevřalová           | patro C   | 30   |





### **Denní rozvrh**

- 6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
- 11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
- 13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
- 15.00 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

### **b) Organizace školy**

Škola má vypracovaný organizační (příloha č. 4) a provozní řád školy. Organizační řád je doplněn kompetencemi, pracovní náplní, plány práce. Organizační dokumentace školy (Školní řád, Pracovní řád ...) jsou každoročně inovovány, aby odpovídaly skutečným potřebám školy. Zkrácená verze Školního řádu a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí žákovské knížky každého žáka. Tento dokument schválila Školská rada a stává se platným dokumentem pro školní rok 2017/2018.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Ve školní družině pracuje 6 oddělení – maximální kapacita 180 žáků.

Školní kuchyně připravuje v průměru 850 obědů pro žáky, stravu vyvážíme pro pracovníky a studenty Gymnázia v Holešově (cca 350 obědů). Od října 2014 školní jídelna nabízí obědy v rámci doplňkové činnosti pro cizí strážníky. Cena oběda pro tyto strážníky činí 57 Kč. Službu lze poskytovat do naplnění kapacity – 1 000 strážníků.

### **Organizace školního roku 2017/2018**

Období školního vyučování:

- 1. pololetí: 4. 9. 2017 – 31. 1. 2018
- 2. pololetí: 1. 2. 2018 – 29. 6. 2018

Podzimní prázdniny: 26. 10. 2017 – 27. 10. 2017

Vánoční prázdniny: 23. 12. 2017 – 2. 1. 2018  
(začátek výuky 3. 1. 2018)

Pololetní prázdniny: 2. 2. 2018

Jarní prázdniny: 19. 2. – 25. 2. 2018

Velikonoční prázdniny: 29. 3. – 30. 3. 2018

Státní svátek: 28. 9. 2017 (čtvrtek)  
17. 11. 2017 (pátek)  
1. 5. 2018 (úterý)  
8. 5. 2018 (úterý)

Hlavní prázdniny: 30. 6. 2018 – 31. 8. 2018



Začátek výuky: 3. 9. 2018

Zápis do 1. tříd: 20. 4. 2018

### **c) Materiální podmínky školy**

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. V odborných pracovnách a kmenových třídách 2. stupně jsou instalovány keramické tabule. Pro výuku cizích jazyků, zeměpisu, přírodopisu, fyziky, chemie, hudební výchovy a společenských věd slouží odborné pracovní vybavené počítači s dataprojektory a moderními pomůckami. V pracovnách zeměpisu, fyziky, žákovské knihovně, multi učebně a v jedné kmenové třídě 1. stupně jsou využívány interaktivní tabule. V květnu 2017 byla po zkušebním provozu oficiálně otevřena nová počítačová učebna. Ve třídách se postupně vyměňuje nevyhovující podlahová krytina.

Ve školní družině plánujeme postupnou výměnu nábytku. Ve školní jídelně plánujeme postupnou rekonstrukci vzduchotechniky. Každoročně dle normy ve školní jídelně a kuchyni malujeme a deratizujeme.

Ve třídách 1. stupně s klasickými tabulemi používáme bezprašné křídly.

Každoročně doplňujeme řady učebnic novými tituly a kabinety novými učebními pomůckami a výukovými programy. Vybavené odborné pracovní a dostatek učebních pomůcek zajišťují žákům a pracovníkům školy velmi dobré podmínky pro výuku.

V období od května do září 2015 bylo, za podpory zřizovatele a fondu ESF, realizováno zateplení školy. V zimním období došlo k úspoře a zamezení úniku tepla. Naopak v letních měsících se zateplení projevilo ochlazením budovy, vnitřní prostředí školy tak splňovalo hygienické požadavky na teplotu ve třídách.

Nadále systematicky plánujeme zvelebování školního prostředí.

### **d) Právní forma**

Od 1. 7. 2000 pracuje škola jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

**Na základě dosažených výsledků a zkušeností ze školní práce si klademe tyto základní cíle:**

#### **Cíle vzdělávání**

1. umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení,
2. podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vést žáky k všestranné a účinné komunikaci
3. rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých,



4. připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti,
5. vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě,
6. učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví,
7. vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi, pomáhat žákům poznávat své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

Chceme se stát moderní školou zaměřenou na výchovu a vzdělávání žáka jako budoucího občana demokratické společnosti.

### Hlavní úkoly ve školním roce 2017/2018

1. Pokračovat ve výuce podle nového ŠVP „Cesta za poznáním“.
2. Pokračovat v práci na ŠVP, prověřovat ho na základě zkušeností a zajistit jeho návaznost.
3. Maximálně využívat spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci v rámci Statutu „Fakultní škola Pedagogické fakulty UP V Olomouci“
4. Velkou pozornost věnovat zásadám zdravého a efektivního učení, podporovat osobnostní rozvoj každého žáka
5. Zvýšenou pozornost věnovat výuce cizích jazyků (JA, JN a JR), od 1. 9. 2017 bude v 6.ročníku otevřena třída s rozšířenou výukou jazyka anglického.
6. Soustavně usilovat o zkvalitnění výchovně vzdělávací práce.
7. Rozvíjet pozitivní klima ve škole (zlepšení mezilidských vztahů, vytváření atmosféry pohody a bezpečí)
8. Posílit výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s důrazem na větší odpovědnost žáků v jednání, rozhodování a činnostech souvisejících se zdravím. Naplňování projektu „Škola podporující zdraví“. V rámci péče o zdraví využívat co nejvíce přírodu v okolí školy (hřiště, zahradu), zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, adaptační pobyty, využít k tomu i náplň školní družiny.
9. Naplňovat úkoly stanovené „Plánem školní preventivní strategie“ se zaměřením na prevenci rizikového chování. Spolupracovat při naplňování mezinárodního projektu „Bezpečné školy“.
10. Využít DVPP také na prevenci rizikového chování a doplňování vzdělání všech v této oblasti.
11. Efektivně využívat zpracované „Individuální vzdělávací plány“ a „Plány pedagogické podpory“ pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
12. Zapojíme se do projektů „Inkluzivní vzdělávání“ a „Multikulturní vzdělávání“, budeme naplňovat aktivity z projektu „Bezpečná škola“.
13. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.
14. Prezentace školy na veřejnosti (školní časopis, kulturní akce, dny otevřených dveří, webové stránky...), mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.



15. Rozvíjet spolupráci s rodičovskou veřejností po stránce výchovné, materiální, hledat nové možnosti spolupráce.
16. Zlepšování prostředí školy (vybavení školy, čistota prostředí, výzdoba tříd a prostor školy).

### **Další úkoly**

1. Zkvalitnit výchovně vzdělávací práci, dbát na aprobovanost výuky.
2. Zkvalitnit strukturu vyučovacích hodin (výukové a výchovné cíle, motivace, spojení dovedností s praxí, využití didaktické techniky).
3. Ke zkvalitnění výuky využívat zpracovaných tematických a časových plánů pro jednotlivé předměty a ročníky (zodpovědná práce PK).
4. Učit žáky pracovat s různými informačními zdroji, vést je k aktivnímu využívání školní žákovské knihovny.
5. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
6. Ve všech ročnících se zaměřit na dopravní výchovu, prevenci úrazů a poskytování první pomoci (Bezpečná škola), ochranu člověka v situaci ohrožení. (ŠMP)
7. Lépe využívat otevřenou komunikační strategii školy – učitel-žák, žák-žák, škola - rodina.
8. Důsledně a zodpovědně přistupovat k žákům při řešení výchovných problémů. Důsledně dbát na dodržování Školního řádu ze strany žáků i pedagogických pracovníků. Přestupky žáků řešit ihned ve spolupráci s TU, případně výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, školním psychologem a speciálním pedagogem. Využívat spolupráce s PPP, SPC, SVP a sociálním odborem MěÚ Holešov.
9. Pokračovat v kvalitní nabídce nepovinných předmětů dle ŠVP a zájmu žáků.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
11. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a podporu vzdělávání žáků – cizinců.
12. Vytvoření systému vlastního hodnocení. (předmětové komise)
13. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
14. Odbornou a především metodickou pomoc věnovat mladým začínajícím učitelům.
15. Prostor školy trvale utvářet tak, aby bylo zajímavé, podnětné, čisté, upravené a odráželo život školy jako celku.
16. Doplnovat vybavení školy novými moderními pomůckami, průběžně doplňovat literaturu do žákovské a učitelské knihovny.
17. Vytvářet přátelskou pracovní atmosféru v pedagogickém sboru, podporovat iniciativu, oceňovat kvalitní práci, posilovat pocit zodpovědnosti za práci školy.
18. Dále rozvíjet loajalitu ke škole.
19. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti.



## Prostředky k dosažení vytyčených cílů a úkolů

Základním prostředkem k dosažení cílů je plnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“, které jsou rozpracovány tematickými plány do jednotlivých ročníků a jednotlivých předmětů. Na 1. stupni budou při vzdělávání využívány prvky činnostního učení „Tvořivá škola“.

Škola i nadále podporuje výuku cizích jazyků, v rámci ŠVP je jazyk anglický zařazen již od 1. ročníku. V letošním školním roce otevíráme v 6. ročníku třídu s rozšířenou výukou jazyka anglického, kde bude vyučován anglický jazyk 5 hodin týdně. Na 2. stupni je v 8. a 9. ročníku zařazena výuka jazyka německého a jazyka ruského.

Výuka plavání probíhá od 1. do 9. ročníku ve školním bazénu.

Od 5. ročníku je zařazena výuka informatiky. Pro žáky 8. ročníku byla v rámci předmětu Pracovní činnosti zařazena vzdělávací oblast „Výchova k volbě povolání“.

Hlavním pilířem výchovné práce zůstávají myšlenky a s nimi spojené aktivity v rámci projektu „Škola podporující zdraví“. Tento projekt je vypracován v návaznosti na ŠVP.

### Nepovinné předměty 2017/2018

|                               |                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------|
| Individuální logopedická péče | Mgr. Vávrová                               |
| Sborový zpěv (2.-5.ročník)    | Mgr. Kovářová, Mgr. Hýžová, Mgr. Svobodová |
| Sportovní hry na 1. stupni    | Mgr. Junášek,                              |
| na 2. stupni                  | Mgr. David                                 |
| Cvičení z jazyka českého      | Mgr. Zalabáková                            |
| Cvičení z matematiky          | Mgr. Nedbalová                             |

### Plánované exkurze a jiné doplňkové aktivity k prohloubení vzdělávací činnosti

#### 1. stupeň:

|            |                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ročník: | Děti v pohybu<br>Celé Česko čte dětem                                                        |
| 2. ročník: | Program prevence požární ochrany „Hasík“                                                     |
| 3. ročník  | Týmové hry – adaptační aktivity<br>Historické památky Holešova<br>Den s Policí               |
| 4. ročník: | Výuka plavání ve školním bazénu<br>Dopravní hřiště Kroměříž<br>Exkurze – Archeoskanzen Modrá |
| 5. ročník: | Výuka plavání ve školním bazénu<br>Exkurze – Planetárium Brno                                |



### 1.- 5. ročník:

Divadelní zájezdy v rámci „Předplatného mladého diváka“  
Výchovné koncerty Filharmonie B. Martinů Zlín (1x ročně)  
Filmová představení Holešov  
Besedy v rámci protidrogové prevence a v rámci projektu „Škola podporující zdraví“ a „Bezpečná škola“  
Besedy ve spolupráci s Městskou knihovnou Holešov  
Školní výlety a přírodovědné vycházky  
Koncerty školního pěveckého sboru Plamínek

### 2.stupeň:

6. ročník: Adaptační pobyt – zaměřen na stmelení nového kolektivu  
Památky města Holešova a regionu  
7. ročník: Přírodopisná exkurze ZOO Lešná  
8. ročník: Návštěva IPS v Kroměříži – volba povolání  
První pomoc  
9. ročník: Kurz společenské výchovy

### 6.- 9. ročník:

Výchovné koncerty Filharmonie B. Martinů Zlín (1x ročně)  
Filmová představení Holešov  
Besedy v rámci protidrogové prevence a v rámci projektu „Škola podporující zdraví“ a „Bezpečná škola“  
Besedy ve spolupráci s Městskou knihovnou Holešov  
Školní výlety a přírodovědné vycházky  
Zahraníční dějepisná exkurze  
Dějepisná exkurze – Česká republika  
Den s Policií  
Zeměpisná exkurze Moravský kras

## V. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (Příloha č. 5)

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance. Organizací DVPP zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se rozvoj jejich specializovaných činností. (výchovné a kariérové poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie).

### Hlavní úkoly DVPP ve školním roce 2017/2018

1. Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat poznatky a podněty pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy.
2. Zvyšovat odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků.
3. Vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti managementu, rozvoje školy, realizace ŠVP.
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti cizích jazyků.
5. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informační a komunikační technologie



6. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu – prevence sociálně patologických jevů.
7. Proškolení pracovníků v rámci první pomoci (ČČK Kroměříž).
8. Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.
9. Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v rámci práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

## VI. Spolupráce s dalšími partnery

|                                                       |              |
|-------------------------------------------------------|--------------|
| Zřizovatel Město Holešov                              | vedení školy |
| Krajský úřad, Zlín - odbor školství, mládeže a sportu | vedení školy |
| Pedagogická fakulta UP v Olomouci                     | vedení školy |
| Školská rada, Rada rodičů                             | ŘŠ           |
| PPP, SPC, SVP, odd. sociálně- právní ochr. dětí       | VP, ŠMP, ŘŠ  |
| SVČ Holešov                                           | ŘŠ, ŠD       |
| Gymnázium Holešov                                     | ŘŠ           |
| Střední policejní škola MV                            | ŘŠ           |
| MKS Holešov                                           | ŘŠ           |
| MŠ Sluníčko                                           | p. Hušťavová |
| SZÚ Praha                                             | ŘŠ, ZŘŠ      |
| ČČK Kroměříž                                          | ŘŠ, ZŘ       |

## VII. Další úkoly

|                                                   |                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| výzdoba školy                                     | p. Antonovová, p. Zdráhalová, vyuč. VV+ ŠD |
| kulturní akce 1. stupeň                           | p. Obdržálková                             |
| kulturní akce 2. stupeň                           | p. Indráková                               |
| kulturní akce pro pracovníky školy                | p. Jarkovská, p. Kovářová                  |
| učitelská knihovna                                | p. Doleželová                              |
| žakovská knihovna                                 | p. Zapletalová                             |
| požární technik                                   | p. Dostál                                  |
| bezpečnostní technik BOZP                         | p. Romaněnko                               |
| školní bazén                                      | p. Telecký                                 |
| sklady učebnic                                    | p. Hasilíková                              |
| sběr šípků, pomerančové kůry                      | p. Bečnicková                              |
| recyklohraní – sběr elektroodpadu                 | p. Bečnicková                              |
| sběr kaštanů                                      | p. Bečnicková                              |
| sběr papíru                                       | vedení školy                               |
| provoz tělocvičny, škol. hřiště a jejich pronájem | p. Junášek, p. Kolář, p. Šuba, p. Kolářová |





## **VIII. Zlepšení materiálně technických podmínek školy**

1. Modernizace a oprava učebny fyziky.
2. Vybudování školního poradenského pracoviště.
3. Modernizace a oprava jazykových učeben v pavilonu B.
4. Rekonstrukce VZT ve školní jídelně.
5. Postupná výměna školního nábytku ve třídách a ve školní družině.
6. Výměna školních tabulí ve třídách a pracovnách.
7. Revitalizace školní zahrady a venkovní učebny.

### **Plán investic na další období:**

1. Postupná výměna podlahových krytin.
2. Postupná výměna stávajících vnitřních dveří.

### **Přílohy k plánu práce školy**

- č.1 Vedoucí předmětových komisí a metodického sdružení
- č.2 Správcové kabinetů
- č.3 Správcové odborných pracoven
- č.4 Organizační řád školy
- č.5 Plán DVPP

Plán práce projednán a schválen na pedagogické radě 1. 9. 2017.

Plán předložen Školské radě 31. 8.2017.

Mgr. Ivo Junášek  
ředitel školy

V Holešově 25. 8. 2017



## Příloha č. 1

### **Metodické orgány na škole ve školním roce 2017/2018**

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Metodické sdružení 1. - 2. r. | Mgr. Marcela Hušťavová              |
| Metodické sdružení 3. - 5. r. | Mgr. Gabriela Nováková              |
| Jazyk český                   | Mgr. Tereza Zalabáková              |
| Dějepis                       | Mgr. Terezie Indráková              |
| Matem., inf., fyzika, chemie  | Mgr. Jana Dědičová                  |
| Přírodopis, zeměpis           | Mgr. Ida Bechníková                 |
| OV+VZ                         | Mgr. Jitka Pavelcová                |
| Cizí jazyky                   | Mgr. Petra Stárková                 |
| Hudební výchova               | Mgr. Lenka Hýžová                   |
| Výtvarná výchova              | Mgr. Lenka Antonovová               |
| Tělesná výchova               | Mgr. Richard David                  |
| <br>                          |                                     |
| Výchovný poradce              | Mgr. Kateřina Nedbalová             |
| Kariérový poradce             | Mgr. Jitka Pavelcová                |
| Školní psycholog              | PhDr. Dagmar Frycová                |
| Školní speciální pedagog      | Mgr. Pavlína Kapavíková             |
| Metodik ICT                   | Ing. Bc. Jiří Cihlář                |
| Vedoucí vychovatelka ŠD       | Alena Krejčí                        |
| ŠMP                           | Mgr. Tereza Zalabáková              |
|                               | Mgr. Veronika Svobodová (1. stupeň) |
| Evidence úrazů                | Mgr. Gabriela Kovářová              |
| Zdravotník školy              | Mgr. Simona Zdráhalová              |

V Holešově 25. 8. 2017

Mgr. Ivo Junášek  
ředitel školy



## Příloha č.2

### **Správci kabinetů ve školním roce 2017/2018**

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Kabinet 1.- 5. ročník | Mgr. Alena Doleželová    |
| Jazyk český           | Mgr. Tereza Zalabáková   |
| Matematika            | Mgr. Jana Dědičová       |
| Fyzika                | Mgr. Jitka Šťastná       |
| Chemie                | Mgr. Jitka Šťastná       |
| Přírodopis            | Mgr. Ida Bechníková      |
| Zeměpis               | Mgr. Richard David       |
| Dějepis               | Mgr. Terezie Indráková   |
| Občanská výchova      | Mgr. Jitka Pavelcová     |
| Anglický jazyk        | Mgr. Veronika Cholastová |
| Německý jazyk         | Mgr. Jitka Pavelcová     |
| Hudební výchova       | Mgr. Lenka Hýžová        |
| Tělesná výchova       | Mgr. Daniela Švábová     |
| Výtvarná výchova      | Mgr. Simona Zdráhalová   |
| Pě – cvičná kuchyně   | Mgr. Pavlína Kapavíková  |
| Informační technika   | Ing. Jiří Cihlár         |
| Žákovská knihovna     | Mgr. Marie Zapletalová   |
| Učitelská knihovna    | Mgr. Alena Doleželová    |
| Sklady učebnic        | Andrea Hasilíková        |
| VP                    | Mgr. Kateřina Nedbalová  |
| ŠMP                   | Mgr. Tereza Zalabáková   |
| ŠPP                   | Mgr. Pavlína Kapavíková  |

V Holešově 25. 8. 2017

Mgr. Ivo Junášek  
ředitel školy



### Příloha č.3

## Správci odborných pracoven ve školním roce 2017/2018

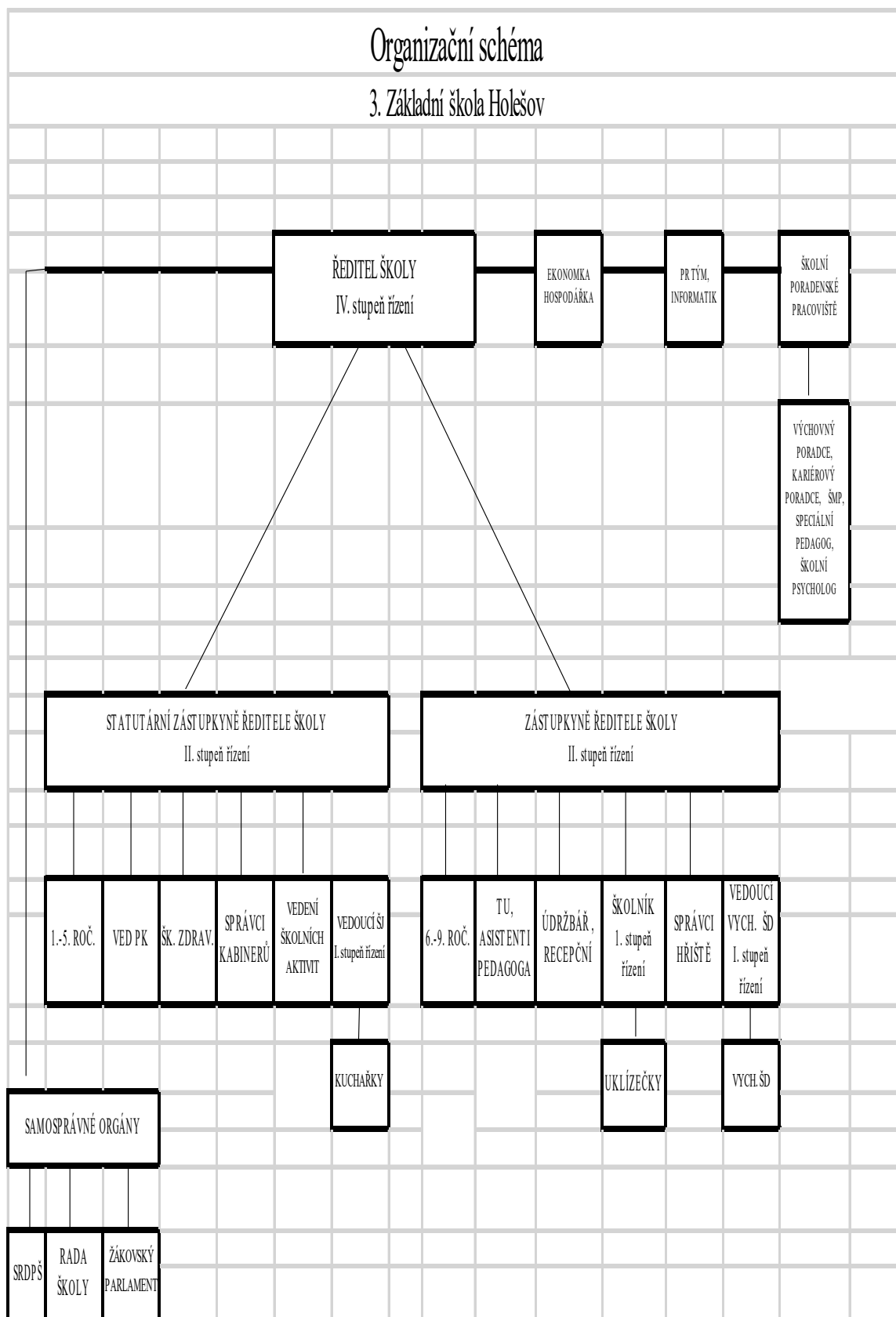
### Odborná pracovna

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Přírodopisu                 | Mgr. Ida Bechníková      |
| Zeměpisu                    | Mgr. Richard David       |
| Společenských věd           | Mgr. Terezie Indráková   |
| Výtvarné výchovy            | Mgr. Simona Zdráhalová   |
| Hudební výchovy – pav.B     | Mgr. Lenka Hýžová        |
| Tělesné výchovy             | Mgr. Richard David       |
| Jazyka anglického-sluhátka  | Mgr. Petra Stárková      |
| Jazyka anglického a ruského | Mgr. Zita Nováková       |
| Informatiky                 | Ing. Bc. Jiří Cihlář     |
| Fyziky                      | Mgr. Jitka Šťastná       |
| Chemie                      | Mgr. Jitka Šťastná       |
| Multi učebna – pav. A       | Mgr. Veronika Cholastová |
| Keramická učebna – pav. C   | Bc. Iveta Dvořáková      |
| Hudební výchovy – pav. A    | Mgr. Gabriela Kovářová   |
| Cvičná kuchyně              | Mgr. Pavlína Kapavíková  |
| Žákovská knihovna           | Mgr. Marie Zapletalová   |

V Holešově 25. 8. 2017

Mgr. Ivo Junášek  
ředitel školy

**Příloha č.4**





## Příloha č.5

### **Plán DVPP ve školním roce 2017/2018**

Ředitel školy vydává v souladu se statutem školy a podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění (dále jen V317) tento plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

#### **1. Účel**

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu.

Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění (dále jen ZPP) bude součástí plánu čerpání dovolené.

#### **2. Základní podmínky**

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- Rovnost příležitosti a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovním zařazení podle V317 (studium pro ředitele škol, pro vedoucí pracovníky, výchovného poradce, koordinátora informačních a komunikačních technologií, koordinátora školních vzdělávacích programů, preventistu sociálně patologických jevů, koordinátora environmentální výchovy, specialistu v oblasti prostorové orientace zrakově postižených) má přednost před dalším studiem.
- Mezi přednostní typ studia patří rovněž studium pro funkce uvedené v *nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků (metodik informačních a komunikačních technologií)*.
- S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.



### **3. Konkrétní formy a druhy DVPP**

Ve škole budou organizovány a podporovány následující formy a druhy dalšího vzdělávání:

- **Průběžné vzdělávání**

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance ve smyslu § 141 zákoníku práce a § 24, ods. 1 zákona 563/2004 Sb.

Průběžné vzdělávání je realizováno vzdělávání aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevňování a doplňování kvalifikace pedagogů.

Hlavní formou průběžného vzdělávání je účast pedagogů na kurzech a seminářích, případně další formy průběžného vzdělávání.

Jde především o získávání nových poznatků z pedagogiky a psychologie, nových forem a metod práce, prevenci rizikového chování, bezpečnost a ochranu zdraví, jazykové vzdělávání, ICT vzdělávání...

Ped. pracovníci se budou účastnit aktuálních seminářů k dané problematice.

V rámci spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci budou pracovníci školy plně využívat možnosti vzdělávání v rámci jimi nabízených seminářů a školení.

- **Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů**

Vzdělávání vedoucích pracovníků školy:

- Školský management – Mgr. Ivo Junášek  
Mgr. Gabriela Kovářová  
Mgr. Kateřina Nedbalová

Studium k výkonu specializovaných činností:

- Studium koordinátora EVVO – Mgr. Ida Bechníková

Rozšiřující studium matematiky – Ing. Jiří Cihlář

- **Vzdělávání v oblasti informační gramotnosti:**

- Koordinátor ICT – Ing. Jiří Cihlář (dle nabídky a potřeb školy), Mgr. Alena Mařová

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků - ŠVP – Mgr. Gabriela Kovářová**  
(dle nabídky a potřeb školy)

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu:**

- Základy první pomoci
- Bezpečná škola
- Multikulturní a inkluzivní vzdělávání
- Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků





- **Semináře pro sborovnu**

- zaměřit na aktuální nabídku (chování žáků, řešení problémových žáků, psychologie, komunikace s rodiči...), týmová spolupráce pedagogického sboru, Práce s problémovými a nadanými žáky, práce třídního učitele, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sestavení IVP a PLPP a práce s těmito plány,...

- **Vzdělávání v oblasti cizích jazyků:**

- metodicko-jazyková příprava učit. CJ
- Mgr. Veronika Svobodová – JA
- Mgr. Petra Stárková – JA
- Mgr. Veronika Cholastová - JA
- Mgr. Daniela Švábová – JR
- Mgr. Jitka Pavelcová – JN
- Mgr. Zita Nováková - JA

- **Vzdělávání v oblasti vytváření grantů** – Mgr. Gabriela Kovářová, Ing. Jiří Cihlář

- možnosti získávání finančních prostředků pro školu
- možnost získání financí z grantů EU

- **Vzdělávání v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

- Školní psycholog
- Školní speciální pedagog
- Asistenti pedagoga

Pro rok 2017/2018 budou na poradách zařazována k projednávání a vzdělávání témata k následujícím oblastem

- rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků,
- rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti,
- forma a metody hodnocení výsledků vzdělávání žáků, formativní a sumativní hodnocení, prevence školní neúspěšnosti.

### **Vzdělávání správních zaměstnanců:**

Dle potřeb, momentální nabídky – sekretářka-personalistka, ekonomka, školník, vedoucí školní jídelny, kuchařky

### **Stanovení priorit**

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví priority a tím i pořadí výše uvedených druhů a forem dalšího vzdělávání.

Priorita č. 1 : průběžné vzdělávání

Priorita č. 2: studium pro vedoucí pracovníky a získání specializace

Priorita č. 3: vzdělávání v oblasti cizích jazyků

Priorita č. 4: vzdělávání správních zaměstnanců



## Změny a doplňky

Změny a případná doplnění budou prováděna pouze z těchto důvodů:

- změna rozpočtu školy na DVPP
- změna právních předpisů
- změna struktury složení sboru
- změna vzdělávací nabídky
- změna vyvolaná provozními podmínkami školy

Plán DVPP schválen na organizační poradě dne 1. 9. 2017

Mgr. Ivo Junášek  
ředitel školy