

**3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA HOLEŠOV**  
**Družby 329, 769 01 Holešov**  
**IČO: 70841471, tel.: 573503140**  
**e-mail: [kancelar@3zshol.cz](mailto:kancelar@3zshol.cz) , [www.3zshol.cz](http://www.3zshol.cz)**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Školní rok 2017/2018**



**Ředitel školy: Mgr. Ivo Junášek**



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel 3. Základní školy Holešov v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah:

## A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole
  - 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
  - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
2. Chování žáka
3. Docházka do školy
4. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
6. Ochrana před sociálně patologickými jevy
7. Vnitřní režim školy pro žáky

## B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
  - 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
  - 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
  - 3.1 Stupně hodnocení prospěchu
    - 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
    - 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
    - 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
  - 3.2 Stupně hodnocení chování
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
  - 7.1 Komisionální zkouška
  - 7.2 Opravná zkouška
  - 7.3 Ukončení vzdělávání
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami



## A Školní řád

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

#### 1.1 Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Být volen do žákovské samosprávy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
6. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy. Má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
9. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
10. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
11. Využívat služeb školního metodika prevence a výchovného poradce.
12. Zapojit se do všech školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou.
13. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

#### Povinnosti žáka

1. Řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a vzdělávat se.
2. Žák má povinnost dodržovat školní řád, řád školní jídelny a školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. V jídelně se řídit pokyny pedagogických pracovníků vykonávající dohled a pracovníků jídelny. Dodržovat pravidla slušného chování a zásady hygieny. Je zakázáno vynášení potravin ze školní jídelny a odhazování odpadků v budově i okolí školy.
5. Při setkání s učiteli a dalšími pracovníky školy dodržuje žák všechny zásady společenského chování a dbá na kulturu svého vyjadřování.
6. Dodržovat řády pracoven i všechny pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
7. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh výuky nevhodným chováním.
8. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásí.
9. Předkládat třídnímu učiteli dokumentaci k omluvení své absence, zejména po každé nepřítomnosti předložit omluvný list – 1. den po nástupu zpět do školy.



## **1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **Zákonný zástupce žáka má právo:**

1. Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není možné narušovat v této souvislosti vyučovací hodiny. Informace o prospěchu a chování je předáváno pouze zákonným zástupcům. Ti omlouvají absenci a podepisují sdělení školy. Pokud chtějí své pravomoce rozšířit na další osoby, musí je písemně zplnomocnit a tuto skutečnost sdělit vedení školy. Plnou moc si vyzvednou v kanceláři školy.
2. Volit a být volen do školské rady a podílet se na správě školy.
3. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitele školy, prostřednictvím SRPDŠ a Školské rady.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
6. Vyjadřovat se k výukovým a vzdělávacím aspektům školy, jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.

### **Zákonný zástupce žáků má povinnost:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Doporučujeme plánovat rodinnou rekreaci na období školních prázdnin, které jsou vyhlášeny během školního roku či o hlavních prázdninách.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz. omlouvání.
5. Dbát na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolovat jeho domácí přípravu, kontrolu žákovské knížky potvrdit svým podpisem alespoň 1x týdně.
6. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
7. Zdržovat se v areálu školy po dobu nezbytně nutnou.
8. Nejpozději následující den nahlásit škole úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se přihodil ve škole – nevztahuje se na úrazy, které již byly řádně zaznamenány a o nichž byl zákonný zástupce vyrozuměn.
9. Z důvodu prezentace školy na veřejnosti souhlasí zákonný zástupce s umístěním fotografií a prací svého dítěte na web školy, v prostorách školy (třídy, chodby), do školního časopisu a jiných novin.
10. Dodržovat vnitřní řád školní družiny a školní jídelny – neuhrazení prostředků za odebrané služby ve stanoveném termínu je bráno jako hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny a školní jídelny a uživatele služeb lze na základě porušení řádu ze strany zákonného zástupce ze služeb těchto institucí vyloučit.

## **2. Chování žáka**



1. Ve škole i mimo školu dodržuje žák pravidla slušného chování a dbá na čest a dobré jméno své školy. Žák přichází do školy čistě a vkusně oblečen, bez výstředností v účesu a oblékání.
2. Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
3. Žák dodržuje zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a dle závažnosti může být hodnoceno výchovným opatřením (až sníženým stupněm z chování).
5. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
6. Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat jeho mravní výchovu. Nedoporučujeme nosit větší částky peněz a cenné předměty, které nesouvisí s vyučováním.
7. Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní telefony, pokud si to rodiče přejí. Žáci o mobilní telefony ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na vyhrazená místa.
8. Žák může používat mobilní telefon a posílat SMS, a to pouze v době přestávek nikoliv v době vyučování. Mobilní telefony musí být během výuky vypnuty.
9. **Je zakázáno používání a pořizování zvukových a obrazových záznamů záznamovými zařízeními (mobilní telefony, fotografické přístroje atd.) dospělých osob a spolužáků ve škole bez souhlasu vyučujícího a o přestávkách bez souhlasu dohled vykonávajícího učitele.** Za porušení tohoto zákazu může být žákovi uložena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování podle závažnosti konkrétního případu.
10. Žákům je zakázáno používat přehrávací přístroje jakéhokoliv druhu.
11. **Z důvodu bezpečnosti je zakázáno pohybovat se v areálu školy se sluchátky v uších.**
12. Je zakázáno nabíjení baterií mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na školních akcích.
13. V budově školy se žáci pohybují pomalu a klidně, chodí po pravé straně. Není dovoleno vystupovat na radiátory a parapety, otevírat okna a vyklánět se z nich, vyhazovat z okna odpadky.
14. V areálu školy je zakázáno jezdit na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích nebo skateboardech.
15. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled a také třídnímu učiteli.
16. Žák je povinen bezprostředně ohlásit úraz ve škole bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli případně jinému zaměstnanci školy – nenahlášený úraz bude klasifikován jako mimoškolní.

### 3. Docházka do školy a omlouvání žáka



1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, všech povinných a zvolených nepovinných předmětů, do nichž je zařazen.
2. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli **předem písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění**. Na 1 den může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a vyjádření třídního učitele.
4. Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předem předloží písemnou žádost o uvolnění, aby žák mohl opustit školu sám.
5. V případě společenské, kulturní či sportovní reprezentace uvolňuje žáka ředitel školy.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), informuje jeho zákonný zástupce neprodleně o příčině absence a pravděpodobné době jeho trvání třídního učitele (osobně, telefonicky, e-mailem, písemně), takto informovat a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen **nejpozději do tří kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. **Při neomluvení absence podle těchto pravidel nebude uznáno pozdější omluvení a absence bude klasifikována jako neomluvená.**
7. Po skončení absence je žák povinen neprodleně (tzn. v den příchodu do školy) předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce, kde je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je podepsána jeho zákonným zástupcem, případně doložena lékařským potvrzením.
8. V době vyučování navštěvuje žák lékaře jen v nutném případě na základě písemného uvolnění rodičů. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
10. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
11. Při absenci více než 100 hodin za pololetí rozhodne ředitel školy o individuálním vykonání komisionální zkoušky z hlavních předmětů.
12. Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených pravidel se považuje za neomluvenou.

#### 4. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození učebnic nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil – schváleno na zasedání SRPDŠ Radou rodičů.
2. Každé nově zjištěné poškození nebo závadu na zařízení školy či inventáři hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
3. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy si své pracovní místo a jeho okolí uklidí.
4. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

#### 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků



1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i zdraví ostatních.
3. Při výuce v pracovních se žák řídí řády jednotlivých odborných pracoven.
4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením. Není dovoleno otevírat okna o přestávkách.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při jiných školních činnostech, hlásí žák ihned svému vyučujícímu případně jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:
  - a) Zjistí poranění, popř. ho konzultují se zdravotníkem školy.
  - b) Informují ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
  - c) Ošetří poranění, popř. zavolají zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistí doprovod zaměstnancem školy k lékaři.
  - d) Oznámí skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka, požádají je o převzetí dítěte.
  - e) Provedou zápis do knihy školních úrazů.
  - f) Informují třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem žáka.
7. Zápis do knihy úrazů provádí
  - a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
  - b) učitel konající dohled (např. o přestávkách)
  - c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
  - d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
8. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
9. V případě, že zákonní zástupci žáka budou po škole vyžadovat, aby žákům podávala medikaci, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:
  - a) Zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu
  - b) Ředitel školy může vyžadovat vyjádření či doporučení poskytovatele zdravotních služeb. Medikace se podává pouze se souhlasem zaměstnance školy.
10. Žák plně respektuje pravidla Vnitřního režimu školy – viz.níže.
11. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků provádí na počátku školního roku třídní učitel, v předmětech, které vyžadují zvýšenou bezpečnost, vyučující na počátku první vyučovací hodiny v daném pololetí školního roku, poučení před prázdninami třídní učitel.
12. Podrobnosti zajištění bezpečnosti žáků řeší: Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, který se tímto stává závazným pro žáky i pedagogické pracovníky 3. Základní školy Holešov.
13. Při jízdě na kolech do školy a ze školy je třeba dodržovat dopravní předpisy a mít kola řádně vybavena. Ve školní kolárně je třeba uložená kola zamykat.
14. Pro účast žáka ve škole v přírodě a na zotavovací nebo poznávací akci se vyžaduje zdravotní způsobilost (podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví), kterou posuzuje a posudek vydává poskytovatel zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován.
15. Za účelem ochrany majetku a prevence vstupu nepovolaných osob, jsou vstupní prostory školy, chodby v přízemí pavilonu A a B monitorovány on-line kamerovým systémem.



## 6. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a soustavnou primární prevencí předcházejí rizikovým jevům v chování žáků (záškoláctví, šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus, extremismus, kriminalita, užívání návykových látek).
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Jakékoliv formy šikanování (i kyberšikana) či agresivního chování v areálu školy, v době školního vyučování, v rámci akcí pořádaných školou i mimo ni, jsou závažným přestupkem proti školnímu řádu. Za jeho porušení může být žákovi uložena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování podle závažnosti konkrétního případu.
4. Žákům je zakázáno přinášet a distribuovat tabákové výrobky, kouření v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou. Poruší-li žák tento zákaz, může být žákovi uložena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování podle závažnosti konkrétního případu.
5. Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu, přinášet, distribuovat a konzumovat alkohol v areálu školy v době školního vyučování i mimo ni na akcích pořádaných školou. Poruší-li žák toto ustanovení, může být žákovi uložena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování podle závažnosti konkrétního případu.
6. Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykových látek, užívat je v areálu školy v době školního vyučování i mimo ni na akcích pořádaných školou. Poruší-li žák toto ustanovení, může být žákovi uložena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování podle závažnosti konkrétního případu. Škola uvědomí odbor sociálních věcí MěÚ Holešov.
7. Žákům je zakázáno přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat nebo přechovávat návykové látky. Při nedodržení může být žákovi uložena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň z chování podle závažnosti konkrétního případu. Případ bude oznámen a řešen s policií ČR.
8. Školní metodik prevence je součástí školního poradenského pracoviště, které tvoří výchovný poradce, karierní poradce, školní psycholog a školní speciální pedagog.

Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u kterých došlo k porušení těchto zákazů. Zákonní zástupci budou také informováni o možnosti odborné pomoci.

## 7. Vnitřní režim školy pro žáky

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7.30 do 7.50 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6.45 hodin.
2. Žáci přicházejí do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování hlavním vchodem. V šatnách se žáci prezouvají, nechávají zde pouze oděv a obuv. Cenné věci a peníze nenechávají v odloženém oděvu ani v aktovkách, cennosti a peníze uloží u třídního učitele nebo v kanceláři školy. Šatnáři zamykají šatny v 7.50 hodin. V době vyučování je šatna uzamčená, šatnář ji odemyká během vyučování jen s vědomím učitele. Při odchodu ze školy žáci nechávají prezůvky





v sáčku zavěšeném na háčku v šatně. Třídy se zamykají vždy, pokud nejsou žáci ve třídě. Vyučující v nepovinných předmětech a zájmových kroužcích odvedou žáky po ukončení vyučování do šaten a setrvají s nimi až do odchodu posledního žáka.

3. Všechny pomůcky na vyučovací hodinu mají žáci připraveny před příchodem vyučujícího do třídy (pracovny). Po zvonění v 7.50 hodin sedí všichni žáci v lavicích na určeném místě a mají připraveny pomůcky na vyučování včetně žákovské knížky. Při příchodu učitele do třídy pozdraví vyučujícího povstáním, rovněž při odchodu učitele na konci hodiny pozdraví povstáním. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, předseda nebo jiný člen žákovské samosprávy to oznámí v kanceláři školy.
4. Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje průběh vyučovacích hodin.
5. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli před a po skončení každé vyučovací hodiny. Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé vyučovací hodiny pověřená třídní služba. Pověřený žák odpovídá za stav třídní knihy při přenosu do jednotlivých pracoven. Po skončení vyučování odchází služba ze třídy poslední, zkontroluje pořádek ve třídě, odstraní případné nedostatky a zavře okna.
6. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, kanceláře a ředitelny školy bez vyzvání. Vstupovat do tělocvičny a do odborných pracoven mohou žáci pouze s vyučujícím, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím.
7. O hlavních přestávkách (po 1. a 2. hodině) žáci svačí ve třídě nebo v jídelně, za příznivého počasí tráví zbylý čas na školním hřišti. K odchodu na školní hřiště používají žáci boční vchod u pavilonu A a přezouvají se. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
8. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
9. Odchází-li třída do tělocvičny, na školní hřiště, pozemek, shromáždí se všichni žáci na místě určeném vyučujícím. Žáci, kteří odcházejí na plavání do školního bazénu, shromáždí se u vstupních dveří pavilonu A příp. pavilonu B, nikdy nečekají u dveří plavecké učebny.
10. Do všech pracoven mohou žáci vstupovat pouze s vyučujícím.
11. Okna otevírá pouze vyučující. Otevírají se jen ventilační okna a úzké křídlo oken. Manipulace se žaluziemi je povolena pouze vyučujícím.
12. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, do tělesné výchovy nosí cvičební oděv a obuv. Na plavání v bazénu mají navíc plaveckou čepici. Cenné věci odevzdávají před výukou tělesné výchovy do úschovy a nenechávají je ležet volně v šatně.
13. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí své pracovní místo, zvednou židli na lavici, zavřou okna, služba řádně umyje tabuli a uzavře kohoutky u vodovodu. Pokud je rozsvíceno, zhasne vyučující všechna světla.
14. Po poslední vyučovací hodině odvede vyučující žáky do šaten, kde si žáci odloží aktovky. Potom organizovaně odcházejí do školní jídelny k obědu. Vyučující 1. stupně předávají přihlášené žáky vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádějí do jídelny. Po obědě se žáci vracejí do šaten a po přezutí opouští školu.
15. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, se pohybují v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled.
16. Navštěvují-li žáci nepovinné předměty a zájmové kroužky, čekají na vedoucího či vyučujícího na místě k tomu určeném. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení, oznámí to pověřený žák v kanceláři školy.



17. Budova školy se uzavírá pro žáky v 17 hodin. Ze školy žáci odcházejí hlavním vchodem.
18. Úřední záležitosti žáci řeší přes třídního učitele. Nutné záležitosti (hlášení úrazů, akutní stavy) se řeší v kanceláři školy ihned.

### Školní zvonění

7.50 – 7.55	Příprava na vyučování
7.55 – 8.40	<b>1. vyučovací hodina</b>
8.40 – 8.50	Přestávka 10 minut
8.50 – 8.55	Příprava na vyučování
8.55 – 9.40	<b>2. vyučovací hodina</b>
9.40 – 10.00	Přestávka 20 minut
10.00 – 10.45	<b>3. vyučovací hodina</b>
10.45 – 10.55	Přestávka 10 minut
10.55 – 11.40	<b>4. vyučovací hodina</b>
11.40 – 11.50	Přestávka 10 minut
11.50 – 12.35	<b>5. vyučovací hodina</b>
12.35 – 12.45	Přestávka 10 minut
12.45 – 13.30	<b>6. vyučovací hodina</b>
13.30 – 13.35	Přestávka 5 minut
13.35 – 14.20	<b>7. vyučovací hodina</b>
14.20 – 14.25	Přestávka 5 minut
14.25 – 15.10	<b>8. vyučovací hodin</b>



## **B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla se týkají hodnocení a klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků ve vyučovacích předmětech, chování, klasifikace celkového prospěchu žáků, ukládání výchovných opatření a postupu do vyšších ročníků. Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu s ohledem na osnovy svého předmětu a závěry jednání předmětové komise, a to vždy na začátku školního roku. Tato pravidla musí být v souladu s § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.



14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky
  - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

## **1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**



1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - a. průběžně prostřednictvím žákovské knížky
  - b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - c. okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

## **2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - a) co se mu daří
  - b) co mu ještě nejde
  - c) jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

### **3.1 Stupně hodnocení prospěchu**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl s vyznamenáním
  - b) prospěl
  - c) neprospěl
  - d) nehodnocen
2. Žák je hodnocen stupněm:



- a) **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- c) **neprospěl**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- d) **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci pololetí.
3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)



Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v uvedených předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:



- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci





učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)



Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 3.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.



### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala ředitele školy je zapsána na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení (v 1. pololetí).
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci, aktivní přístup k plnění školních povinností, účast v soutěžích a za práci pro třídu. Pochvala je zapsána v žákovské knížce.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy
  - d) snížený stupeň z chování

Napomenutí třídního učitele může být uloženo za:

- a) zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, domácích úkolů, žákovské knížky, cvičebního úboru
- b) vulgární vyjadřování ke spolužákům v areálu školy a na akcích pořádaných školou
- c) pozdní příchody do vyučování
- d) časté vyrušování ve vyučovacích hodinách (vykřikování, nerespektování pokynů)
- e) neplnění povinností služby
- f) nevhodnou pracovní morálku
- g) porušení řádu pracovny, školní jídelny
- h) používání mobilního telefonu v hodinách bez souhlasu vyučujícího

Důtka třídního učitele může být uložena v případě:

- a) bylo uděleno napomenutí třídního učitele a nedošlo ke zlepšení
- b) opakovaného zapomínání učebních pomůcek, sešitů, učebnic, domácích úkolů, cvičebních úborů
- c) opakovaného zapomínání žákovské knížky
- d) ohrožování zdraví spolužáka – nevhodného chování, přinášení tabákových výrobků a nevhodných předmětů ohrožujících zdraví
- e) prokazatelného lhaní
- f) drobné krádeže, spoluúčasti na krádeži
- h) pořizování zvukových a obrazových záznamů dospělých osob a spolužáků bez souhlasu vyučujícího
- i) svévolného opuštění vyučovací hodiny



Udělení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je plně v kompetenci třídního učitele. Tato výchovná opatření se ukládají okamžitě, třídní učitel je neprodleně oznámí řediteli školy. Zákonní zástupci jsou s udělením opatření seznámeni zápisem v žákovské knížce.

Důtka ředitele školy může být uložena v případě:

- a) byla udělena důtka třídního učitele a nedošlo ke zlepšení
- b) záměrného ničení zařízení a majetku školy
- c) podvádění - falešné omluvenky, přepisování známek v žákovské knížce
- d) záškoláctví – 1 – 6 neomluvených hodin
- e) svévolného opuštění budovy školy
- f) hrubého, vulgárního a agresivního chování ve vyučování a mimo vyučování ve všech prostorech areálu školy
- g) hrubého, vulgárního a agresivního chování k zaměstnancům školy nebo spolužákům
- h) fyzického napadení spolužáka, šikanování – psychické, fyzické
- ch) krádeže předmětů vyšší hodnoty – např. mobilní telefon, hotovost
- i) kouření v prostorách školy a na akcích školy
- j) pořizování a zveřejňování zvukových a obrazových záznamů dospělých osob a spolužáků bez souhlasu vyučujícího
- k) příchodu do školy pod vlivem alkoholu, distribuce a konzumace alkoholu ve škole a na akcích školy
- l) příchodu do školy pod vlivem návykových látek, konzumace návykových látek ve škole a na akcích školy

Důtka ředitele školy může být uložena po projednání na pedagogické radě na základě návrhu třídního učitele. Zákonní zástupci jsou s udělením opatření seznámeni při pohovoru s třídním učitelem a DRŠ je zaslána dopisem nebo předána osobně zákonnému zástupci žáka.

Snížený stupeň z chování :

2. stupeň z chování může být uložen v případě:

- a) byla udělena DRŠ a nedošlo ke zlepšení
- b) záškoláctví 7 – 24 neomluvených hodin
- c) prokázané konzumace návykových látek – alkohol, kouření, nošení a užívání návykových látek
- d) vulgárního, agresivního a nebezpečného jednání, jehož výsledkem je nebo může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova
- e) opakovaného hrubého, vulgárního a agresivního chování k zaměstnancům školy

3. stupeň z chování může být uložen v případě:

- a) byl udělen 2. stupeň z chování a nedošlo ke zlepšení
- b) záškoláctví - 25 a více neomluvených hodin
- b) opakované konzumace návykových látek – alkohol, kouření, užívání a distribuce návykových látek
- c) opakovaného vulgárního a záměrně nebezpečného jednání, jehož výsledkem je nebo může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova
- d) opakovaného hrubého, vulgárního a agresivního chování k zaměstnancům školy

Snížený stupeň z chování může být uložen po projednání v pedagogické radě na základě návrhu třídního učitele. Zákonní zástupci jsou s uděleným opatřením seznámeni při pohovoru s třídním učitelem. Snížený stupeň z chování je zapsán na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení (1.pololetí).



4. Udělení pochvaly ředitele školy či jiného ocenění a uložení napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy nebo snížený stupeň z chování se zapisuje do dokumentace školy.

#### **4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky**

##### **č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

#### **5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

##### **Prospěch**

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení



4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení



1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.



Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7.1. Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.





6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## **7.2. Opravná zkouška**

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

## **7.3. Ukončení základního vzdělání**

1. Dokladem o dosažení základního vzdělávání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popř. desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělávání.



## **8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

### **Závěrečné ustanovení**

Tento školní řád vstupuje v platnost projednáním a schválením ve Školské radě dne 31. 8. 2017 s účinností od 4. 9. 2017.

Zaměstnanci školy se prokazatelně seznámili s tímto školním řádem na organizační poradě dne 31.8.2017 a na pedagogické radě 1.9.2017

Žáci byli se školním řádem seznámeni dne 4. 9. 2017.

O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků v žákovské knížce.

Školní řád je přístupný na webových stránkách školy a v aule školy.

V Holešově 25. 8. 2017

Mgr. Ivo Junášek  
ředitel školy