Jak napsat omluvenku v Bakalářích v mobilní aplikaci



1. Zvolte modul KOMENS

2. Vyberte ikonu OKO

E KOMENS - POSLA 💿 🗯	
Typ zprávy Vyberte typ zprávy Text zprávy	přijaté
	odeslané
	nástěnka
	poslat zprávu
Příjemce musí potvrdit přečtení	
	Odeslat

3. Zvolte poslat zprávu.

4. Vyberte typ zprávy - Omluvení absence



5. Zapište důvod absence a dny, kdy žák chyběl. Třídní učitel obdrží vaši omluvenku.