

3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA HOLEŠOV
Družby 329, 769 01 Holešov
IČO: 70841471, tel.: 573503140
e-mail: kancelar@3zshol.cz, www.3zshol.cz

Plán práce



Školní rok 2021/2022

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy



Hlavní cíle a úkoly ve školním roce 2021/2022

Při stanovení hlavních cílů a úkolů pro tento školní rok vycházíme z hlavních dokumentů školy

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Zlínského kraje
Zpracovaná koncepce školy
Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021
Plánu práce za školní rok 2020/2021
Školní vzdělávací program „Cesta za poznáním“
Plány práce PK a MS na školní rok 2021/2022
Projekt „Mezinárodní bezpečná škola“
Projekt „Multikulturní škola“
Projekt „Rodiče vítáni“
Statut „Fakultní škola Pedagogické fakulty UP Olomouci“
Minimální preventivní program

Spolupráce s Pedagogickou fakultou UP V Olomouci

Spolupracovat s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci v oblasti pedagogické a odborné praxe a v otázkách týkajících se školské problematiky. Na škole se uskuteční pedagogické a odborné praxe budoucích učitelů. V rámci spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci budou ověřovány nové vyučovací metody a formy práce, metodické postupy a pomůcky ve všech předmětech v rámci výzkumné činnosti vysokoškolských učitelů a diplomantů fakulty.

Učitelé školy se mohou podílet na realizaci diplomových prací a projektů týkajících se zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce s fakultou umožní škole získávat nové kvalitní vyučující pro výuku předmětů na své škole.

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva z distanční výuky za školní rok 2020/2021. Na základě epidemiologické situace se připravit na případnou distanční výuku. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce. Zaměřit se na oblasti:



1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.



Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlépe, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, netradiční vybavení učeben a nové organizační formy vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, střediskem výchovné péče, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.



II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, aby ho respektovala jako jednotlivce a osobnost. Pedagogičtí pracovníci přizpůsobují výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře rozvíjel nejlepší vlastnosti žáků. Na základě epidemiologické situace se připravit na případnou distanční výuku.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, věk a stupeň jejich vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Spolupráce školy a rodičů – hlavní úkoly

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím společných třídních schůzek, individuální schůzky ve složení rodič – žák – učitel, konzultacemi s vyučujícími, konzultacemi se školním psychologem a školním speciálním pedagogem, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Pokračovat v projektu RODIČE VÍTÁNI. Tento certifikát byl získán za vstřícnou komunikaci a spolupráci s rodiči.

Pro rodiče a přátele školy veškeré informace sdělovat na webových stránkách školy.

Výbor SRPDŠ:	Předseda:	Gabriela Foltýnová
	Místopředseda:	Evžen Horák
	Pokladní:	Andrea Hasilíková

Školská rada:	Předseda:	Miroslav Koumar
	Členové:	Ing. Pavel Karhan Milan Roubalík Mgr. Jana Slovenčíková Zuzana Tomaníková Květa Kašpárková Mgr. Marcela Hušťavová Mgr. Gabriela Kovářová Mgr. Kateřina Nedbalová



Termíny:	8. 9. 2021	Třídní schůzky SRPDŠ
	23. – 25. 11. 2021	Konzultační dny pro rodiče
	21. 4. 2022	Třídní schůzky SRPDŠ

Termíny v lednu a červnu dle individuální potřeby třídního učitele po dohodě s vedením školy. Na první třídní schůzce projednat s rodiči Školní řád v návaznosti na spolupráci s rodinou a pravidla hodnocení prospěchu a chování. Seznámit rodiče s hlavními úkoly školy na nový školní rok a aktivitami v rámci prevence negativních vlivů. Seznámit rodiče se zavedením a používáním elektronické žákovské knížky, systému EduPage a nástroji pro distanční výuku (např. MS Teams).

Nabídnout rodičům a žákům burzu středních škol na zámku Holešov.

Prohloubit spolupráci s rodiči při zabezpečování hlavních úkolů školy (pomoc při zabezpečování besed, exkurzí, vedení zájmových kroužků, sběrových aktivit).

Usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet záškoláctví a jiným negativním jevům u žáků.

Přehled aktivit ve školním roce 2021/2022

ZÁŘÍ

Sběr šípků

Sběr starého papíru

Adaptační pobyt žáků – 6. ročník (6.A, 6.B, 6.C) – termíny 6. – 8. 9., 8. - 10. 9., 13. - 15. 9.

ŘÍJEN

Sběr šípků

Sběr kaštanů

Exkurze IPS Úřadu práce v Kroměříži – 9. ročník

Podzimní dílničky pro předškoláky

Podzimní prázdniny

27.10., 29.10.2021

LISTOPAD

Cvičná evakuace školy

Burza středních škol – zámek Holešov

PROSINEC

Mikuláš ve škole (tradice školy)

Vánoční koncert Plamínku

Vánoční besídky a třídnické hodiny

Vánoční prázdniny

23.12.2021 - 2.1.2022



LEDEN

Sportovní odpoledne pro předškoláky

Pohádkový karneval – školní družina

Ukončení 1. pololetí, vydávání výpisu z vysvědčení 31. 1. 2022

ÚNOR

Pololetní prázdniny

4. 2. 2022

Jarní prázdniny

7. - 13. 2. 2022

Soutěže a olympiády

BŘEZEN

Den učitelů

25. 3. 2022

Zápis nanečisto pro předškoláky

Zeměpisná exkurze Moravský kras

DUBEN

Zápis žáků do 1. tříd

Den zdraví (ve spolupráci s MKS Holešov)

Přírodopisná exkurze ZOO Zlín

Přijímací zkoušky na SŠ a víceletá gymnázia

Velikonoční prázdniny

14. 4. 2022

KVĚTEN

Zahraniční dějepisná exkurze

Dějepisná exkurze – Česká republika

Kurz společenské výchovy – 9. ročník

Školní výlety

Koncert Plamínku

Fotografování školy

Exkurze IPS Úřadu práce v Kroměříži – 8. ročník

Ukázková hodina pro předškoláky

ČERVEN

Porada pracovníků školy s programem

24. 6. 2022

Setkání rodičů budoucích prvňáčků

Ukončení školního roku kino Svět – 1.- 4. ročník

28. 6. 2022

Ukončení školního roku kino Svět – 5.- 8. ročník

29. 6. 2022

Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd za účasti rodičů – 16.30

29. 6. 2022

Ukončení školního roku

30. 6. 2022



IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími úkoly, ty pak rozpracovávat do krátkodobých plánů – měsíčních a plánů metodických sdružení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických, organizačních a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (např. Mapa školy).

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (viz. Plán DVPP). Podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Řídící a kontrolní činnost

a) Organizační porady pedagogických pracovníků - čtvrtek 14.00

31. 8. 2021	na září	3. 2. 2022	na únor
30. 9. 2021	na říjen	3. 3. 2022	na březen
4. 11. 2021	na listopad	31. 3. 2022	na duben
2. 12. 2021	na prosinec	28. 4. 2022	na květen
6. 1. 2022	na leden	2. 6. 2022	na červen

Porady s vedoucími zaměstnanci	každé pondělí 8 – 9 hodin
Porady vedení	každé pondělí v 9.00 hodin a podle potřeby
Organizační porady	1 x za měsíc (viz rozpis)
Porady třídních učitelů	2x ročně
Porady se správními zaměstnanci	1x na začátku nového měsíce
Porady s pracovníci ŠJ	1x na začátku nového měsíce
Schůzky PK a MS	5x ročně (z toho 1x ročně s vedením školy)
Propagační tým	dle potřeby
Žákovský parlament	1x měsíčně (zvolení zástupci 5.- 9. ročníku)
Širší vedení školy	1x měsíčně
Porada s ŠPP	1x týdně



b) Pedagogické rady

31. 8. 2021 **Porada k zahájení školního roku**

- personální a organizační zabezpečení školního roku 2020/2021
- hlavní cíle a úkoly ve školním roce 2020/2021 (projednání a schválení plánu práce)
- projednání Výroční zprávy školy za školní rok 2019/2020
- aktualizace Dlouhodobé koncepce rozvoje výchovně vzdělávací práce školy
- projednání Školního řádu pro školní rok 2020/2021
- rozbor úrazovosti žáků

18. 11. 2021 **Klasifikační porada – 1. čtvrtletí**

- prospěch a chování žáků za 1. čtvrtletí
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů

20. 1. 2022 **Klasifikační porada – 1. pololetí**

- prospěch a chování žáků, výsledky výchovně vzdělávací práce za 1.pololetí
- projednání návaznosti výuky podle ŠVP
- hodnocení žáků s IVP a žáků s PLPP

7. 4. 2022 **Klasifikační porada – 3. čtvrtletí**

- hodnocení prospěchu a chování za 3. čtvrtletí
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů

23. 6. 2022 **Klasifikační porada – 2. pololetí**

- prospěch a chování žáků za 2. pololetí
- hodnocení úspěšnosti při individualizaci výuky, zapojení asistentů pedagoga do výuky
- projednání návaznosti výuky podle ŠVP

30. 6. 2022 **Závěrečná pedagogická rada**

- hodnocení a rozbor výchovně vzdělávací práce školy
- rozbor úrazovosti žáků ve škole a přijatá opatření
- příprava nového školního roku



c) Hospitační činnost – okruhy sledovaných jevů

- hodnocení výuky podle ŠVP v 1. až 9. ročníku
- rozvoj informační gramotnosti v základním vzdělávání
- rozvoj výuky cizích jazyků
- rozvoj čtenářské, matematické a finanční gramotnosti
- plnění tematických plánů v jednotlivých předmětech
- organizace práce v hodinách, struktura vyučovací hodiny, motivace žáků, dodržování metodického postupu, stanovení a plnění cílů vyučovací hodiny, kontrola a hodnocení
- prověřování vědomostí, dovedností a znalostí žáků
- využívání nových forem a metod práce, využívání regionálních prvků, prvků Tvořivé školy
- efektivní využívání názorných pomůcek a audiovizuální techniky (video, Internet, výukové programy, encyklopedie)
- respektování individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- schopnost žáků komunikovat v rámci daného tématu, vyvozovat samostatné závěry, získané poznatky aplikovat, schopnost žáků informace samostatně vyhledávat a pracovat s nimi
- dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce
- režim školy, dodržování řádu školy
- uvádění začínajících učitelů
- správnost a úplnost vedení dokumentace školy
- naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
- další vzdělávání pedagogických pracovníků, získávání odborné kvalifikace
- výchovná práce pedagogických pracovníků, prevence negativních jevů

Závěry hospitační a kontrolní činnosti budou projednávány na měsíčních organizačních poradách, na schůzkách PK a MS.

d) Metodické orgány – metodické sdružení, předmětové komise

Metodické orgány sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy. Jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

Úkoly metodických orgánů pro rok 2021/2022

1. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
2. Sjednocení klasifikace a hodnocení žáků v rámci jednoho předmětu (bodování písemných prací, formy zkoušení,)
3. Koordinují počet a obsah písemných prací žáků. Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků



4. Zaměřit se na procvičení učiva z distanční výuky ve školním roce 2020/2021
5. Metodicky zajišťovat a koordinovat vzdělávání žáků v rámci případné distanční výuky.
6. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí.
7. Soustředit se na správnou didaktiku daného předmětu a zvolit vhodné vyučovací formy a metody práce.
8. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
9. Navrhovat vhodné semináře DVPP, zajistit účast pedagogů na vybraných a schválených seminářích.
10. Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu a jeho inovaci
11. Řeší otázky vzdělávání v jednotlivých předmětech v závislosti na regionálních podmínkách.
12. Sledují nové poznatky vyučovacích předmětů a souvisejících oborů, zavádějí je do výuky.
13. Metodicky zajišťují a koordinují péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
14. Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
15. Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
16. Koordinují vzájemnou spolupráci asistentů pedagoga s jednotlivými vyučujícími.
17. Úzce spolupracují se speciálním pedagogem a školním psychologem.

Úkoly předsedů metodických orgánů:

1. Vytvářejí koncepci práce metodických orgánů, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
2. Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
3. Vytvářejí plán metodických orgánů, na schůzích jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávu školy.
4. Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
5. Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
6. Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
7. Provádějí rozbor nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovují opatření k nápravě a následně kontrolují jejich realizaci.

Personální, organizační a materiální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce

a) Personální zabezpečení

Předností školy je pedagogický sbor na 1. i 2. stupni, který má velmi dobré předpoklady pro týmovou spolupráci. Problémem školy zůstává vysoká feminizace pedagogického sboru.

V letošním školním roce 2021/2022 budeme pokračovat v činnosti školského poradenského pracoviště, které bude financováno z prostředků projektu Šablony III. pro ZŠ a MŠ, navazuje na



Úkoly třídního učitele:

1. Vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu)
2. Aktualizovat data v počítačové evidenci – školní matrika
3. Kontrolovat žákovskou knížku nebo elektronickou žákovskou knížku (1x za 14 dní),
4. Koordinovat činnost všech vyučujících ve třídě i v rámci případné distanční výuky.
5. Operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
6. Úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
7. Prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
8. Sledovat celkový prospěch třídy a vztahy ve třídě
9. Seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v PPP, SPC. Třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení hlavně vyučující Tv a Pč
10. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě Doporučení školského poradenského zařízení vypracovat IVP, hodnocení IVP, hodnocení podpůrných opatření.
11. Vypracovává zprávy na žáky na základě žádosti správních orgánů, školských poradenských zařízení.
12. Ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy a dovednosti
13. Spolupracovat se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem a školním speciálním pedagogem, případně asistentem pedagoga
14. 1 krát za 14 dnů uskutečnit třídnickou hodinu (podle rozvrhu hodin, případně okamžitě dle situace ve třídě) – 2. stupeň
15. Každou první hodinu v pondělí mít komunitní kruh – 1. stupeň
16. Vést žákovské portfolio.

Personální zabezpečení dalších úkolů ve školním roce 2021/2022

1. Vedoucí učitelé jednotlivých ročníků

- | | |
|-----------|--------------------------|
| 1. ročník | Mgr. Gabriela Nováková |
| 2. ročník | Mgr. Marcela Hušťavová |
| 3. ročník | Mgr. Jana Sovadníková |
| 4. ročník | Mgr. Alena Doleželová |
| 5. ročník | Mgr. Helena Řezníčková |
| 6. ročník | Mgr. Veronika Cholastová |
| 7. ročník | Mgr. Ida Bechníková |
| 8. ročník | Mgr. Jitka Šťastná |
| 9. ročník | Mgr. Lenka Hýžová |

2. Zastupování za třídní učitele v době nepřítomnosti

- | | |
|------|----------------------|
| 6. A | Mgr. Marie Bartošová |
| 6. B | Bc. Miroslav Páleník |



6. C	Mgr. Lenka Hýžová
7. A	Mgr. Hana Solařová
7. B	Mgr. Hana Vaculíková
7. C	Mgr. Nicola Rotterová
8. A	Mgr. Barbora Sousedíková
8. B	Mgr. Marie Janišová
8. C	Mgr. Michaela Křápková
9. A	Mgr. Filip Ouroda
9. B	Mgr. Veronika Cholastová
9. C	Mgr. Terezie Indráková

3. Uvádějící učitelé

Mgr. Barbora Sousedíková – uvádějící Mgr. Lenka Antonovová
Bc. Miroslav Páleník – uvádějící Mgr. Alena Mařová
Mgr. Ouroda Filip – uvádějící Mgr. Richard David
Mgr. Nováková Eva – uvádějící Mgr. Nováková Gabriela
Mgr. Rotterová Nicola – uvádějící Mgr. Alena Mařová
Mgr. Bartošová Marie – uvádějící Mgr. Veronika Cholastová
Mgr. Kristýna Rozsypalová – uvádějící Mgr. Zita Nováková
Mgr. Radka Krejčí – uvádějící Mgr. Gabriela Kovářová

4. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

Předmět Speciálně pedagogické péče	4 skupiny
Pedagogická intervence	dle potřeby

- | | |
|---|--|
| 5. Výchova k „Volbě povolání“: | Mgr. Jitka Pavelcová (Kariérní poradce) |
| 6. Dopravní výchova: 1. stupeň | Mgr. Alena Doleželová |
| 7. Divadlo mladého diváka Zlín : | Mgr. Marcela Hušťavová – 1. stupeň
Mgr. Terezie Indráková – 2. stupeň |
| 8. Klub mladého čtenáře: | Mgr. Gabriela Nováková |
| 9. Školní zdravotník: | Mgr. Simona Zdráhalová |
| 10. Výchovná komise: | Mgr. Ivo Junášek – ředitel školy
Mgr. Gabriela Kovářová – zástupkyně ředitele
Mgr. Kateřina Nedbalová – výchovná poradkyně
Mgr. Tereza Zalabáková – ŠMP
Mgr. et Mgr. Iveta Tichá – školní psycholog a
školní speciální pedagog
třídní učitel |
| 11. Školní psycholog: | Mgr. et Mgr. Iveta Tichá |



- 12. Školní speciální pedagog:** Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
- 13. Koordinátor ŠVP:** Mgr. Gabriela Kovářová
- 14. Koordinátor spolupráce s MŠ:** Mgr. Marcela Hušťavová
- 15. Otevřená škola pro budoucí prvňáčky:**
Mgr. Gabriela Nováková
- 16. Školní koordinátor enviromentální výchovy:**
Mgr. Ida Bechníková
- 17. Vedení Spolku žáků:** Mgr. Michaela Křápková
Mgr. Nicola Rotterová
Mgr. Barbora Sousedíková
- 18. Vedení předmětových komisí a metodického sdružení (Příloha č. 1)**
- 19. Správci kabinetů (Příloha č. 2)**
- 20. Správci odborných pracoven (Příloha č.3)**
- 21. Inventarizační komise:**
předseda: Mgr. Gabriela Kovářová
členové: Drahomíra Morkusová
Andrea Hasilíková
Mgr. Zita Nováková
Ing. Ivana Čubová
- 22. Komise FKSP:**
Mgr. Ivo Junášek
Mgr. Gabriela Kovářová
Ing. Ivana Čubová
Drahomíra Morkusová
Zdeněk Telecký
- 23. Oblast BOZP a PO** Mgr. Kateřina Nedbalová
- 24. Školní družina** vedoucí vychovatelka p. Alena Krejčí

Činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Ve výchovné práci jsou využívány osvědčené formy činnosti a jednotlivá oddělení pracují dle celoročního plánu práce.



Provoz ŠD pondělí - pátek 6:00 – 7:45, 11:40 – 17:00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	žáků
1. oddělení	Jana Budišová	suterén C	30
2. oddělení	Alena Krejčí	suterén C	30
3. oddělení	Bc. Iveta Dvořáková	suterén C	30
4. oddělení	Anna Ftáčnicková	patro C	30
5. oddělení	DiS. Berková Anna	patro C	30
6. oddělení	Jana Nevřalová	patro C	30

Denní rozvrh

6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

b) Organizace školy

Škola má vypracovaný organizační (příloha č. 4) a provozní řád školy. Organizační řád je doplněn kompetencemi, pracovní náplní, plány práce. Organizační dokumentace školy (Školní řád, Pracovní řád ...) jsou každoročně inovovány, aby odpovídaly skutečným potřebám školy. Zkrácená verze Školního řádu a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí žákovské knížky (na 1. stupni) a je vyvěšena na pavilonu A a pavilonu B. Tento dokument schválila Školská rada a stává se platným dokumentem pro školní rok 2021/2022. Školní řád (plná verze) je přístupný veřejnosti v aule školy a na webových stránkách školy.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Ve školní družině pracuje 6 oddělení – maximální kapacita 180 žáků.

Školní kuchyně připravuje v průměru 700 obědů pro žáky a zaměstnance školy. Školní jídelna nabízí obědy v rámci doplňkové činnosti pro cizí strávníky. Službu lze poskytovat do naplnění kapacity – 1 000 strávníků.

Organizace školního roku 2021/2022

Období školního vyučování:

1. pololetí: 1. 9. 2021 – 31. 1. 2022
2. pololetí: 1. 2. 2022 – 30. 6. 2022



Podzimní prázdniny:	27. 10., 29. 10. 2021
Vánoční prázdniny:	23. 12. 2021 – 2. 1. 2022 (začátek výuky 3. 1. 2022)
Pololetní prázdniny:	4. 2. 2022
Jarní prázdniny:	7. – 13. 2. 2022
Velikonoční prázdniny:	14. 4. 2022
Státní svátek:	28. 9. 2021 (úterý) 28.10.2021 (čtvrtek) 17.11.2021 (středa) 15. 4. 2022 (pátek) 18. 4. 2022 (pondělí)
Hlavní prázdniny:	1. 7. 2022 – 31. 8. 2022
Začátek výuky:	1. 9. 2022
Zápis do 1. tříd:	duben 2022

c) Materiální podmínky školy

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. V odborných pracovnách a kmenových třídách 2. stupně jsou instalovány keramické tabule. Pro výuku cizích jazyků, zeměpisu, přírodopisu, fyziky, chemie, hudební výchovy slouží odborné pracovny vybavené počítači s dataprojektory a moderními pomůckami. V pracovnách cizích jazyků, zeměpisu, fyziky, žákovské knihovně, multi učebně a v některých kmenových třídách 1. stupně jsou využívány interaktivní tabule. Ve třídách a na chodbách se postupně vyměňuje nevyhovující podlahová krytina. Na pavilonu A jsou vyměněny podlahové krytiny ve všech třídách i na chodbách. Pokračuje výměna podlahových krytin na pavilonu B. Na pavilonu A jsou zrekonstruovány ve všech třídách a kabinetech vnitřní dveře. Ve třídách 1. stupně s klasickými tabulemi používáme bezprašné křídly.

Ve školní družině plánujeme postupnou výměnu nábytku. Ve školní kuchyni a jídelně byla dokončena rekonstrukce vzduchotechniky. V červenci 2021 proběhla částečná rekonstrukce vzduchotechniky v tělocvičně (rozvody). V červenci a srpnu 2019 proběhla rekonstrukce podlahy ve školní kuchyni. Na jaře 2020 byla provedena rekonstrukce izolace zbývající části suterénu pavilonu C (sklady školní jídelny). Na podzim 2021 plánujeme rekonstrukci vstupních dveří do budovy školy. Každoročně dle normy ve školní jídelně a kuchyni malujeme a deratizujeme.



Každoročně doplňujeme řady učebnic novými tituly a kabinety novými učebními pomůckami a výukovými programy. Vybavené odborné pracovny a dostatek učebních pomůcek zajišťují žákům a pracovníkům školy velmi dobré podmínky pro výuku.

Na podzim 2020 byla kompletně dokončena konektivita sítě ve škole. Byly nakoupeny notebooky pro pedagogické pracovníky. Všichni učitelé ve škole jsou vybaveni počítačovou technikou k zajištění případné distanční výuky.

V roce 2018 (červenec, srpen) byly zrekonstruovány 2 odborné jazykové pracovny a část zahrady před školou. V roce 2019 proběhla rekonstrukce odborné pracovny fyziky, školského poradenského pracoviště a počítačové sítě. Byla dokončena rekonstrukce 2. části zahrady před školou.

Nadále systematicky plánujeme zvelebování školního prostředí.

d) Právní forma

Od 1. 7. 2000 pracuje škola jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

Na základě dosažených výsledků a zkušeností ze školní práce si klademe tyto základní cíle:

Cíle vzdělávání

1. umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení,
2. podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vést žáky k všestranné a účinné komunikaci
3. rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých,
4. připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti,
5. vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě,
6. učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví,
7. vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi, pomáhat žákům poznávat své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

Chceme se stát moderní školou zaměřenou na výchovu a vzdělávání žáka jako budoucího občana demokratické společnosti.

Hlavní úkoly ve školním roce 2021/2022

1. Pokračovat ve výuce podle ŠVP „Cesta za poznáním“.
2. Pokračovat v práci na ŠVP, prověřovat ho na základě zkušeností a zajistit jeho návaznost.
3. Na základě epidemiologické situace se připravit na případnou distanční výuku (pedagogičtí pracovníci, žáci, rodiče).



4. Maximálně využívat spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci v rámci Statutu „Fakultní škola Pedagogické fakulty UP V Olomouci“
5. Velkou pozornost věnovat zásadám zdravého a efektivního učení, podporovat osobnostní rozvoj každého žáka
6. Zvýšenou pozornost věnovat výuce cizích jazyků (JA, JN a JR), od 1. 9. 2020 budeme pokračovat v 6., 7., 8. a 9. ročníku s rozšířenou výukou jazyka anglického.
7. Soustavně usilovat o zkvalitnění výchovně vzdělávací práce.
8. Rozvíjet pozitivní klima ve škole (zlepšení mezilidských vztahů, vytváření atmosféry pohody a bezpečí)
9. Posílit výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s důrazem na větší odpovědnost žáků v jednání, rozhodování a činnostech souvisejících se zdravím. V rámci péče o zdraví využívat co nejvíce přírodu v okolí školy (hřiště, zahradu), zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, adaptační pobyty, využít k tomu i náplň školní družiny.
10. Naplňovat úkoly stanovené „Plánem školní preventivní strategie“ se zaměřením na prevenci rizikového chování. Spolupracovat při naplňování mezinárodního projektu „Bezpečná škola“.
11. Využít DVPP také na prevenci rizikového chování a doplňování vzdělání všech v této oblasti.
12. Efektivně využívat zpracované „Individuální vzdělávací plány“ a „Plány pedagogické podpory“ pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
13. Budeme naplňovat aktivity z projektů „Inkluzivní vzdělávání“, „Multikulturní vzdělávání“ a „Bezpečná škola“.
14. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.
15. Prezentace školy na veřejnosti (kulturní akce, dny otevřených dveří, webové stránky, místní a regionální tisk,...), mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
16. Rozvíjet spolupráci s rodičovskou veřejností po stránce výchovné, materiální, hledat nové možnosti spolupráce.
17. Zlepšování prostředí školy (vybavení školy, čistota prostředí, výzdoba tříd a prostor školy).

Další úkoly

1. Zkvalitnit výchovně vzdělávací práci, dbát na aprobovanost výuky.
2. Zkvalitnit strukturu vyučovacích hodin (výukové a výchovné cíle, motivace, spojení dovedností s praxí, využití didaktické techniky).
3. Ke zkvalitnění výuky využívat zpracovaných tematických a časových plánů pro jednotlivé předměty a ročníky (zodpovědná práce PK).
4. Učit žáky pracovat s různými informačními zdroji, vést je k aktivnímu využívání školní žákovské knihovny.
5. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
6. Zaměřit se na čtenářskou, matematickou a finanční gramotnost.



7. Ve všech ročnících se zaměřit na dopravní výchovu, prevenci úrazů a poskytování první pomoci (Bezpečná škola), ochranu člověka v situaci ohrožení. (ŠMP)
8. Lépe využívat otevřenou komunikační strategii školy – učitel-žák, žák-žák, škola - rodina.
9. Důsledně a zodpovědně přistupovat k žákům při řešení výchovných problémů. Důsledně dbát na dodržování Školního řádu ze strany žáků i pedagogických pracovníků. Přestupky žáků řešit ihned ve spolupráci s TU, případně výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, školním psychologem a speciálním pedagogem. Využívat spolupráce s PPP, SPC, SVP a sociálním odborem MěÚ Holešov.
10. Pokračovat v kvalitní výuce nepovinných předmětů dle ŠVP a zájmu žáků.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a podporu vzdělávání žáků – cizinců.
13. Vytvoření systému vlastního hodnocení. (předmětové komise)
14. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
15. Odbornou a především metodickou pomoc věnovat mladým začínajícím učitelům.
16. Prostředí školy trvale utvářet tak, aby bylo zajímavé, podnětné, čisté, upravené a odráželo život školy jako celku.
17. Doplnovat vybavení školy novými moderními pomůckami, průběžně doplňovat literaturu do žákovské a učitelské knihovny.
18. Vytvářet přátelskou pracovní atmosféru v pedagogickém sboru, podporovat iniciativu, oceňovat kvalitní práci, posilovat pocit zodpovědnosti za práci školy.
19. Dále rozvíjet loajalitu ke škole.
20. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti.

Prostředky k dosažení vytyčených cílů a úkolů

Základním prostředkem k dosažení cílů je plnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“, které jsou rozpracovány tematickými plány do jednotlivých ročníků a jednotlivých předmětů. Na 1. stupni budou při vzdělávání využívány prvky činnostního učení „Tvořivá škola“.

Škola i nadále podporuje výuku cizích jazyků, v rámci ŠVP je jazyk anglický zařazen již od 1. ročníku. V letošním školním roce pokračujeme v 6., 7., 8. a 9. ročníku s rozšířenou výukou jazyka anglického, kde bude vyučován anglický jazyk 5 hodin týdně. Na 2. stupni je v 8. a 9. ročníku zařazena výuka jazyka německého a jazyka ruského.

Výuka plavání probíhá od 1. do 9. ročníku ve školním bazénu.

Od 5. ročníku je zařazena výuka informatiky. Pro žáky 8. ročníku byla v rámci předmětu Pracovní činnosti zařazena vzdělávací oblast „Výchova k volbě povolání“.

Nepovinné předměty 2021/2022

Sborový zpěv (2.-5.ročník)
Sportovní hry na 1. stupni

Mgr. Gabriela Kovářová, Mgr. Lenka Hýžová,
Mgr. Ivo Junáček



Plánované exkurze a jiné doplňkové aktivity k prohloubení vzdělávací činnosti

1. stupeň:

1. ročník: Celé Česko čte dětem
Spolupráce s MŠ Sluníčko
Veselé zoubky
2. ročník: Program prevence požární ochrany „Hasík“
3. ročník: Historické památky Holešova
Den s Policií
4. ročník: Výuka plavání ve školním bazénu
Dopravní hřiště Kroměříž
Exkurze – Archeoskanzen Modrá
5. ročník: Výuka plavání ve školním bazénu
Exkurze – Planetárium Brno
První pomoc

1.- 5. ročník:

Divadelní zájezdy v rámci „Předplatného mladého diváka“
Filmová představení Holešov
Besedy v rámci prevence v souladu s Minimálním preventivním programem
Besedy ve spolupráci s Městskou knihovnou Holešov
Školní výlety a přírodovědné vycházky
Koncerty školního pěveckého sboru Plamínek

2.stupeň:

6. ročník: Adaptační pobyt – zaměřen na stmelení nového kolektivu
Památky města Holešova a regionu
7. ročník: Přírodopisná exkurze ZOO Lešná
8. ročník: Návštěva IPS v Kroměříži – volba povolání
První pomoc
9. ročník: Návštěva IPS v Kroměříži – volba povolání
Kurz společenské výchovy

6.- 9. ročník:

Filmová představení Holešov
Besedy v rámci prevence v souladu s Minimálním preventivním programem
Besedy ve spolupráci s Městskou knihovnou Holešov
Školní výlety a přírodovědné vycházky
Zahraniční dějepisná exkurze
Dějepisná exkurze – Česká republika
Den s Policií
Zeměpisná exkurze Moravský kras



V. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (Příloha č. 5)

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance. Organizací DVPP zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se rozvoj jejich specializovaných činností. (výchovné a kariérové poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie).

Hlavní úkoly DVPP ve školním roce 2021/2022

1. Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat poznatky a podněty pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy.
2. Zvyšovat odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků.
3. Vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti managementu, rozvoje školy, realizace ŠVP.
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti cizích jazyků.
5. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informační a komunikační technologie
6. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu – prevence sociálně patologických jevů.
7. Proškolení pracovníků v rámci první pomoci (ČČK Kroměříž).
8. Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.
9. Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v rámci práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

VI. Spolupráce s dalšími partnery

Zřizovatel Město Holešov	vedení školy
Krajský úřad, Zlín - odbor školství, mládeže a sportu	vedení školy
Pedagogická fakulta UP v Olomouci	vedení školy
Školská rada, Rada rodičů	ŘŠ
PPP, SPC, SVP, odd. sociálně- právní ochr. dětí	VP, ŠMP, ŘŠ
SVČ Holešov	ŘŠ, ŠD
Gymnázium Holešov	ŘŠ
Střední policejní škola MV	ŘŠ
MKS Holešov	ŘŠ
MŠ Sluníčko	p. Hušťavová
SZÚ Praha	ŘŠ, ZŘ
ČČK Kroměříž	ŘŠ, ZŘ

VII. Další úkoly

výzdoba školy	p. Antonovová, p. Sousedíková, vyuč. VV+ ŠD
kulturní akce 1. stupeň	p. Hušťavová
kulturní akce 2. stupeň	p. Indráková



kulturní akce pro pracovníky školy	p. Kovářová
učitelská knihovna	p. Doleželová
žakovská knihovna	p. Nováková E.
požární technik	p. Dostál
bezpečnostní technik BOZP	p. Romaněnko
školní bazén	p. Telecký
sklady učebnic	p. Hasilíková
sběr šípků, pomerančové a citronové kůry	p. Bechníková, p. Ouroda
recyklohraní – sběr elektroodpadu	p. Bechníková
sběr kaštanů	p. Bechníková, p. Ouroda
sběr papíru	vedení školy
provoz tělocvičny, škol. hřiště a jejich pronájem	p. Junášek, p. Kolář, p. Boček, p. Lízner, p. Morkusová

VIII. Zlepšení materiálně technických podmínek školy

1. Pokračování rekonstrukce VZT v tělocvičně, v šatnách a sprchách u tělocvičny.
2. Vybavení počítačovou technikou a dataprojektory všechny třídy 1. stupně.
3. Modernizace a úprava hlavního vstupu do areálu školy.
4. Modernizace a úprava hlavního vstupu do školy.
5. Postupná výměna školního nábytku ve třídách a ve školní družině.
6. Výměna školních tabulí ve třídách a pracovnách.
7. Revitalizace školní zahrady a venkovní učebny.
8. Rekonstrukce technologie plaveckého bazénu – čerpadla, filtrační zařízení

Plán investic na další období:

1. Postupná výměna podlahových krytin.
2. Postupná výměna stávajících vnitřních dveří na pavilonu B a C.
3. Úprava jídelny – vybudování jídelny pro zaměstnance školy

Přílohy k plánu práce školy

- č.1 Vedoucí předmětových komisí a metodického sdružení
- č.2 Správcové kabinetů
- č.3 Správcové odborných pracoven
- č.4 Organizační řád školy
- č.5 Plán DVPP

Plán práce projednán a schválen na pedagogické radě 31. 8. 2021.

Plán předložen Školské radě 30. 8. 2021.

V Holešově 24. 8. 2021

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy



Příloha č. 1

Metodické orgány na škole ve školním roce 2021/2022

Metodické sdružení 1. - 2. r.	Mgr. Marcela Hušťavová
Metodické sdružení 3. - 5. r.	Mgr. Jana Sovadníková
Jazyk český	Mgr. Tereza Zalabáková
Dějepis	Mgr. Terezie Indráková
Matem., inf., fyzika, chemie	Mgr. Jana Dědičová
Přírodopis, zeměpis	Mgr. Ida Bechníková
OV+VZ+PČ	Mgr. Jitka Pavelcová
Cizí jazyky	Mgr. Veronika Cholastová
Hudební výchova	Mgr. Lenka Hýžová
Výtvarná výchova	Mgr. Lenka Antonovová
Tělesná výchova	Mgr. Richard David
Výchovný poradce	Mgr. Kateřina Nedbalová
Kariérový poradce	Mgr. Jitka Pavelcová
Školní psycholog	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
Školní speciální pedagog	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
Metodik ICT	Mgr. Alena Maťová
Vedoucí vychovatelka ŠD	Alena Krejčí
ŠMP	Mgr. Tereza Zalabáková
Evidence úrazů	Mgr. Gabriela Kovářová
Zdravotník školy	Mgr. Simona Zdráhalová

Termíny schůzek předmětových komisí s vedením školy

	předseda	termín schůzky
CJ	Mgr. V. Cholastová	16. 9. 2021
JČ	Mgr. T. Zalabáková	7. 10. 2021
VV	Mgr. L. Antonovová	14. 10. 2021
TV	Mgr. R. David	21. 10. 2021
M, INF, F, CH	Mgr. J. Dědičová	9. 12. 2021
MS 1. – 2. r.	Mgr. M. Hušťavová	17. 2. 2022 - 13 h
3. r. - TU	Mgr. J. Sovadníková	10. 3. 2022
4. r. - TU	Mgr. A. Doleželová	17. 3. 2022
5. r. -TU	Mgr. H. Řezníčková	24. 3. 2022
HV	Mgr. L. Hýžová	5. 5. 2022
PŘ, Z	Mgr. I. Bechníková	12. 5. 2022
D, OV, VZ, PČ	Mgr. T. Indráková, Mgr. J. Pavelcová	19. 5. 2022
ŠD	A. Krejčí	dle domluvy

V Holešově 24. 8. 2021

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy



Příloha č.2

Správci kabinetů ve školním roce 2021/2022

Kabinet 1.- 5. ročník	Mgr. Ivana Rossmannová
Jazyk český	Mgr. Tereza Zalabáková
Matematika	Mgr. Jana Dědičová
Fyzika	Mgr. Jitka Šťastná
Chemie	Mgr. Jitka Šťastná
Přírodopis	Mgr. Ida Bechníková
Zeměpis	Mgr. Richard David
Dějepis	Mgr. Terezie Indráková
Občanská výchova	Mgr. Jitka Pavelcová
Anglický jazyk	Mgr. Zita Nováková
Německý jazyk	Mgr. Jitka Pavelcová
Hudební výchova	Mgr. Lenka Hýžová
Tělesná výchova	Mgr. Filip Ouroda
Výtvarná výchova	Mgr. Barbora Sousedíková
Pč – cvičná kuchyně	Mgr. Hana Vaculíková
Informační technika	Mgr. Alena Maťová
Kabinet EU pomůcek	Mgr. Gabriela Kovářová
Speciální vzdělávací pomůcky	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
Žákovská knihovna	Mgr. Eva Nováková
Učitelská knihovna	Mgr. Alena Doleželová
Sklady učebnic	Andrea Hasilíková
VP	Mgr. Kateřina Nedbalová
ŠMP	Mgr. Tereza Zalabáková
ŠPP	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

V Holešově 24. 8. 2021

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy



Příloha č.3

Správci odborných pracoven ve školním roce 2021/2022

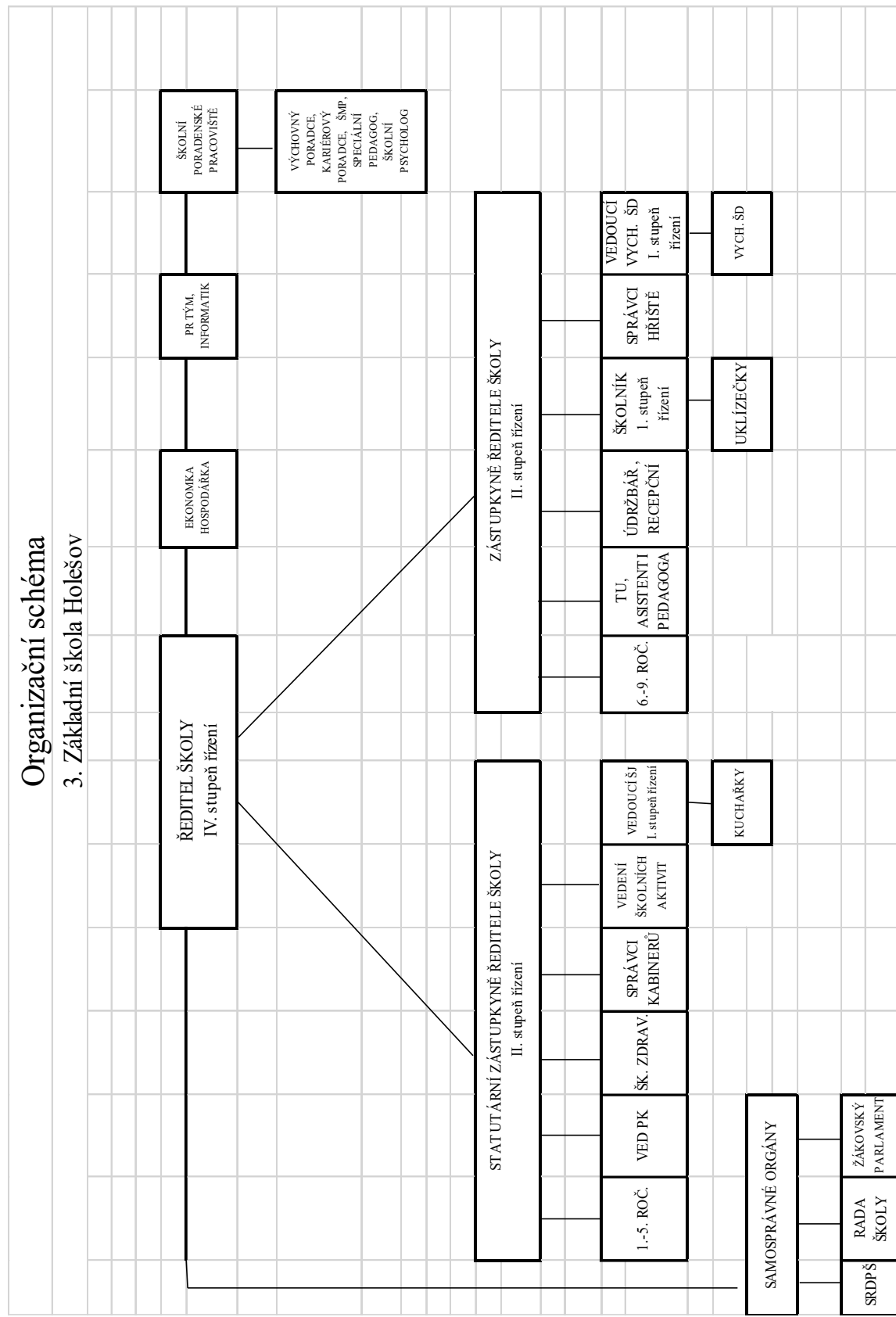
Odborná pracovna

Přírodopisu	Mgr. Ida Bechníková
Zeměpisu	Mgr. Richard David
Hudební výchovy – pav.B	Mgr. Lenka Hýžová
Tělesné výchovy	Mgr. Richard David
Plavecká učebna	Mgr. Filip Ouroda
Cizích jazyků I. (žlutá)	Mgr. Veronika Cholastová
Cizích jazyků II. (zelená)	Mgr. Zita Nováková
Informatiky	Mgr. Alena Maťová
Fyziky	Mgr. Jitka Šťastná
Chemie	Mgr. Jitka Šťastná
Výtvarné výchovy	Mgr. Barbora Sousedíková
Multi učebna – pav. A	Bc. Kristýna Rozsypalová
Keramická učebna – pav. C	Bc. Iveta Dvořáková
Hudební výchovy – pav. A	Mgr. Gabriela Kovářová
Cvičná kuchyně	Mgr. Hana Vaculíková
Žákovská knihovna	Mgr. Eva Nováková
ŠPP – relaxační místnost	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

V Holešově 24. 8. 2021

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy

Příloha č.4





Příloha č.5

Plán DVPP ve školním roce 2021/2022

Ředitel školy vydává v souladu se statutem školy a podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění (dále jen V317) tento plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

1. Účel

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu.

Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění (dále jen ZPP) bude součástí plánu čerpání dovolené.

2. Základní podmínky

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- Rovnost příležitosti a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovním zařazení podle V317 (studium pro ředitele škol, pro vedoucí pracovníky, výchovného poradce, koordinátora informačních a komunikačních technologií, koordinátora školních vzdělávacích programů, preventistu sociálně patologických jevů, koordinátora environmentální výchovy, specialistu v oblasti prostorové orientace zrakově postižených) má přednost před dalším studiem.
- Mezi přednostní typ studia patří rovněž studium pro funkce uvedené v *nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků* (metodik informačních a komunikačních technologií).
- S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.



3. Konkrétní formy a druhy DVPP

Ve škole budou organizovány a podporovány následující formy a druhy dalšího vzdělávání:

- **Průběžné vzdělávání**

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance ve smyslu § 141 zákoníku práce a § 24, ods. 1 zákona 563/2004 Sb.

Průběžné vzdělávání je realizováno vzdělávání aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevňování a doplňování kvalifikace pedagogů.

Hlavní formou průběžného vzdělávání je účast pedagogů na kurzech a seminářích, případně další formy průběžného vzdělávání.

Jde především o získávání nových poznatků z pedagogiky a psychologie, nových forem a metod práce, prevenci rizikového chování, bezpečnost a ochranu zdraví, jazykové vzdělávání, ICT vzdělávání...

Ped. pracovníci se budou účastnit aktuálních seminářů k dané problematice.

V rámci spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci budou pracovníci školy plně využívat možnosti vzdělávání v rámci jimi nabízených seminářů a školení.

- **Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů**

Vzdělávání vedoucích pracovníků školy:

- Školský management – Mgr. Ivo Junášek
Mgr. Gabriela Kovářová
Mgr. Kateřina Nedbalová

Studium k výkonu specializovaných činností:

- Studium koordinátora EVVO – Mgr. Ida Bechníková

- **Vzdělávání v oblasti informační gramotnosti:**

- Koordinátor ICT – Mgr. Alena Mařová, Mgr. Miroslav Páleník (dle nabídky a potřeb školy)
- pedagogičtí pracovníci – v souvislosti s rozšířením informační gramotnosti v ostatních předmětech v návaznosti na ŠVP (dle nabídky a potřeb školy)

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků - ŠVP** – Mgr. Gabriela Kovářová (dle nabídky a potřeb školy)

- **Vzdělávání v oblasti distanční výuky** (dle nabídky a potřeb školy)

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu:**

- Základy první pomoci
- Bezpečná škola
- Multikulturní a inkluzivní vzdělávání
- Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků



- **Semináře pro sborovnu**

- zaměřit se na semináře pro využití různých nástrojů pro distanční výuku, aktuální nabídku (chování žáků, řešení problémových žáků, psychologie, komunikace s rodiči...), týmová spolupráce pedagogického sboru, Práce s problémovými a nadanými žáky, práce třídního učitele, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sestavení IVP a PLPP a práce s těmito plány,...

- **Vzdělávání v oblasti cizích jazyků:**

- metodicko-jazyková příprava učitelů CJ
- Mgr. Veronika Cholastová – JA
- Mgr. Jitka Pavelcová – JN
- Mgr. Zita Nováková – JA
- Mgr. Marie Bartošová – JA
- Mgr. Petra Kasajová - JA
- Bc. Kristýna Rozsypalová - JA

- **Vzdělávání v oblasti vytváření grantů** – Mgr. Gabriela Kovářová

- možnosti získávání finančních prostředků pro školu
- možnost získání financí z grantů EU

- **Vzdělávání v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

- Školní psycholog
- Školní speciální pedagog
- Asistenti pedagoga

Pro rok 2021/2022 budou na poradách zařazována k projednávání a vzdělávání témata k následujícím oblastem

- rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků,
- rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti,
- forma a metody hodnocení výsledků vzdělávání žáků, formativní a sumativní hodnocení, prevence školní neúspěšnosti.

Vzdělávání správních zaměstnanců:

Dle potřeb, momentální nabídky – sekretářka-personalistka, ekonomka, školník, vedoucí školní jídelny, kuchařky



Stanovení priorit

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví priority a tím i pořadí výše uvedených druhů a forem dalšího vzdělávání.

Priorita č. 1 : průběžné vzdělávání

Priorita č. 2: studium pro vedoucí pracovníky a získání specializace

Priorita č. 3: vzdělávání v oblasti cizích jazyků

Priorita č. 4: vzdělávání správních zaměstnanců

Změny a doplňky

Změny a případná doplnění budou prováděna pouze z těchto důvodů:

- změna rozpočtu školy na DVPP
- změna právních předpisů
- změna struktury složení sboru
- změna vzdělávací nabídky
- změna vyvolaná provozními podmínkami školy

Plán DVPP schválen na organizační poradě dne 31. 8. 2021

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy