3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA HOLEŠOV
Družby 329, 769 01 Holešov
IČO: 70841471, tel.: 573503140
e-mail: kancelar@3zshol.cz, www.3zshol.cz

Plán práce

Školní rok 2022/2023

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy

3. Základní škola Holešov
769 01 Holešov, Družby 329
e-mail: kancelar@3zshol.cz , www.3zshol.cz

Hlavní cíle a úkoly ve školním roce 2022/2023

Při stanovení hlavních cílů a úkolů pro tento školní rok vycházíme z hlavních dokumentů školy

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Zlínského kraje
Zpracovaná koncepce školy
Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
Plánu práce za školní rok 2021/2022
Školní vzdělávací program „Cesta za poznáním“
Plány práce PK a MS na školní rok 2022/2023
Projekt“ Mezinárodní bezpečná škola“
Projekt „Multikulturní škola“
Projekt „Rodiče vítáni“
Statut „Fakultní škola Pedagogické fakulty UP Olomouci“
Minimální preventivní program

Spolupráce s Pedagogickou fakultou UP V Olomouci

Spolupracovat s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci v oblasti pedagogické a odborné praxe a v otázkách týkajících se školské problematiky. Na škole se uskuteční pedagogické a odborné praxe budoucích učitelů. V rámci spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci budou ověřovány nové vyučovací metody a formy práce, metodické postupy a pomůcky ve všech předmětech v rámci výzkumné činnosti vysokoškolských učitelů a diplomantů fakulty.

Učitelé školy se mohou podílet na realizaci diplomových prací a projektů týkajících se zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce s fakultou umožní škole získávat nové kvalitní vyučující pro výuku předmětů na své škole.

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Na základě epidemiologické situace se připravit na případnou distanční nebo hybridní výuku. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce. Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlépe, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, netradiční vybavení učeben a nové organizační formy vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, střediskem výchovné péče, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, aby ho respektovala jako jednotlivce a osobnost. Pedagogičtí pracovníci přizpůsobují výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře rozvíjel nejlepší vlastnosti žáků. Na základě epidemiologické situace se připravit na případnou distanční nebo hybridní výuku.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, věk a stupeň jejich vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Spolupráce školy a rodičů – hlavní úkoly

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím společných třídních schůzek, individuální schůzky ve složení rodič – žák – učitel, konzultacemi s vyučujícími, konzultacemi se školním psychologem a školním speciálním pedagogem, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Pokračovat v projektu RODIČE VÍTÁNI. Tento certifikát byl získán za vstřícnou komunikaci a spolupráci s rodiči.

Pro rodiče a přátele školy veškeré informace sdělovat na webových stránkách školy.

Výbor SRPDŠ:	Předseda:	Petra Sklenářová
	Místopředseda:	Bc. Veronika Bartošková
	Pokladní:	Andrea Hasilíková
Školská rada:	Předseda:	Miroslav Koumar
	Členové:	Ing. Pavel Karhan
		Milan Roubalík
		Mgr. Jana Slovenčíková
		Zuzana Tomaníková
		Květa Kašpárková
		Mgr. Marcela Hušťavová
		Mgr. Gabriela Kovářová
		Mgr. Kateřina Nedbalová

Termíny:	8. 9. 2022	Třídní schůzky SRPDŠ
	22. – 24. 11. 2022	Konzultační dny pro rodiče
	18. – 20. 4. 2023	Konzultační dny pro rodiče

Termíny v lednu a červnu dle individuální potřeby třídního učitele po dohodě s vedením školy.
Na první třídní schůzce projednat s rodiči Školní řád v návaznosti na spolupráci s rodinou a pravidla hodnocení prospěchu a chování. Seznámit rodiče s hlavními úkoly školy na nový školní rok a aktivitami v rámci prevence negativních vlivů. Seznámit rodiče se zavedením a používáním elektronické žákovské knížky, systému EduPage a nástroji pro distanční výuku a hybridní výuku (např. MS Teams).

Nabídnout rodičům a žákům burzu středních škol na zámku Holešov.

Prohloubit spolupráci s rodiči při zabezpečování hlavních úkolů školy (pomoc při zabezpečování besed, exkurzí, vedení zájmových kroužků, sběrových aktivit).

Usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet záškoláctví a jiným negativním jevům u žáků.

Přehled aktivit ve školním roce 2022/2023

ZÁŘÍ
Sběr šípků
Sběr starého papíru – průběžně po celý rok
Adaptační pobyt žáků – 6. ročník (6.A, 6.B, 6.C) – termíny 7. – 9. 9., 12. - 14. 9., 14. - 16. 9.
Jazykové soustředění tříd s RvJA

ŘÍJEN
Sběr šípků
Sběr kaštanů
Podzimní dílničky pro předškoláky
Podzimní prázdniny 26. – 27.10.2022

LISTOPAD
Cvičná evakuace školy
Burza středních škol – zámek Holešov

PROSINEC
Mikuláš ve škole (tradice školy)
Vánoční koncert Plamínku
Vánoční besídky a třídnické hodiny
Vánoční prázdniny 23.12.2022 - 2.1.2023

LEDEN

Sportovní odpoledne pro předškoláky	
Pohádkový karneval – školní družina	
Ukončení 1. pololetí, vydávání výpisu z vysvědčení	31. 1. 2023

ÚNOR

Pololetní prázdniny	3. 2. 2023
Jarní prázdniny	13. - 19. 2. 2023
Soutěže a olympiády	
LVVZ pro 7.- 9. ročník	

BŘEZEN

Den učitelů	24. 3. 2023
Zápis nanečisto pro předškoláky	
Zeměpisná exkurze Moravský kras	

DUBEN

Zápis žáků do 1. tříd	
Den zdraví (ve spolupráci s MKS Holešov)	
Přírodopisná exkurze ZOO Zlín	
Přijímací zkoušky na SŠ a víceletá gymnázia	
Velikonoční prázdniny	6. 4. 2023

KVĚTEN

Zahraniční dějepisná exkurze	
Dějepisná exkurze – Česká republika	
Kurz společenské výchovy – 9. ročník	
Školní výlety	
Koncert Plamínku	
Fotografování školy	
Exkurze IPS Úřadu práce v Kroměříži – 8. ročník	

ČERVEN

Ukázková hodina pro předškoláky a setkání rodičů budoucích prvňáčků a rodičů žáků přípravné třídy	
Porada pracovníků školy s programem	23. 6. 2023
Ukončení školního roku kino Svět – 1.- 4. ročník	27. 6. 2023
Ukončení školního roku kino Svět – 5.- 8. ročník	28. 6. 2023
Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd za účasti rodičů – 16.30	29. 6. 2023
Ukončení školního roku	30. 6. 2023

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími úkoly, ty pak rozpracovávat do krátkodobých plánů – měsíčních a plánů metodických sdružení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických, organizačních a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (např. Mapa školy).

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (viz. Plán DVPP). Podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Řídící a kontrolní činnost

a) **Organizační porady pedagogických pracovníků** - čtvrtek 14.00

31. 8. 2022	na září	2. 2. 2023	na únor
29. 9. 2022	na říjen	2. 3. 2023	na březen
3. 11. 2022	na listopad	30. 3. 2023	na duben
1. 12. 2022	na prosinec	27. 4. 2023	na květen
5. 1. 2023	na leden	1. 6. 2023	na červen

Porady s vedoucími zaměstnanci	každé pondělí 8 – 9 hodin
Porady vedení	každé pondělí v 9.00 hodin a podle potřeby
Organizační porady	1 x za měsíc (viz rozpis)
Porady třídních učitelů	2x ročně
Porady se správními zaměstnanci	1x na začátku nového měsíce
Porady s pracovnicemi ŠJ	1x na začátku nového měsíce
Schůzky PK a MS	5x ročně (z toho 1x ročně s vedením školy)
Propagační tým	dle potřeby
Žákovský parlament	1x měsíčně (zvolení zástupci 5.- 9. ročníku)
Porada s ŠPP	1x týdně

b) **Pedagogické rady**

31. 8. 2022 **Porada k zahájení školního roku**

- personální a organizační zabezpečení školního roku 2022/2023
- hlavní cíle a úkoly ve školním roce 2022/2023 (projednání a schválení plánu práce)
- projednání Výroční zprávy školy za školní rok 2021/2022
- aktualizace Dlouhodobé koncepce rozvoje výchovně vzdělávací práce školy
- projednání Školního řádu pro školní rok 2022/2023
- rozbor úrazovosti žáků

10. 11. 2022 **Klasifikační porada – 1. čtvrtletí**

- prospěch a chování žáků za 1. čtvrtletí
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů

23. 1. 2023 **Klasifikační porada – 1. pololetí (pondělí)**

- prospěch a chování žáků, výsledky výchovně vzdělávací práce za 1.pololetí
- projednání návaznosti výuky podle ŠVP
- hodnocení žáků s IVP a žáků s PLPP

13. 4. 2023 **Klasifikační porada – 3. čtvrtletí**

- hodnocení prospěchu a chování za 3. čtvrtletí
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů

22. 6. 2023 **Klasifikační porada – 2. pololetí**

- prospěch a chování žáků za 2. pololetí
- hodnocení úspěšnosti při individualizaci výuky, zapojení asistentů pedagoga do výuky
- projednání návaznosti výuky podle ŠVP

30. 6. 2023 **Závěrečná pedagogická rada**

- hodnocení a rozbor výchovně vzdělávací práce školy
- rozbor úrazovosti žáků ve škole a přijatá opatření
- příprava nového školního roku

c) Hospitační činnost – okruhy sledovaných jevů

- hodnocení výuky podle ŠVP v 1. až 9. ročníku
- rozvoj informační gramotnosti v základním vzdělávání
- rozvoj výuky cizích jazyků
- rozvoj čtenářské, matematické a finanční gramotnosti
- plnění tematických plánů v jednotlivých předmětech
- organizace práce v hodinách, struktura vyučovací hodiny, motivace žáků, dodržování metodického postupu, stanovení a plnění cílů vyučovací hodiny, kontrola a hodnocení
- prověřování vědomostí, dovedností a znalostí žáků
- využívání nových forem a metod práce, využívání regionálních prvků, prvků Tvořivé školy
- efektivní využívání názorných pomůcek a audiovizuální techniky (video, Internet, výukové programy, encyklopedie)
- respektování individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- schopnost žáků komunikovat v rámci daného tématu, vyvozovat samostatné závěry, získané poznatky aplikovat, schopnost žáků informace samostatně vyhledávat a pracovat s nimi
- dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce
- režim školy, dodržování řádu školy
- uvádění začínajících učitelů
- správnost a úplnost vedení dokumentace školy
- naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
- další vzdělávání pedagogických pracovníků, získávání odborné kvalifikace
- výchovná práce pedagogických pracovníků, prevence negativních jevů

Závěry hospitační a kontrolní činnosti budou projednávány na měsíčních organizačních poradách, na schůzkách PK a MS.

d) Metodické orgány – metodické sdružení, předmětové komise

Metodické orgány sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy. Jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

Úkoly metodických orgánů pro rok 2022/2023

1. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
2. Sjednocení klasifikace a hodnocení žáků v rámci jednoho předmětu (bodování písemných prací, formy zkoušení, …….)
3. Koordinují počet a obsah písemných prací žáků. Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků

4. Metodicky zajišťovat a koordinovat vzdělávání žáků v rámci případné distanční nebo hybridní výuky.
5. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí.
6. Soustředit se na správnou didaktiku daného předmětu a zvolit vhodné vyučovací formy a metody práce.
7. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
8. Navrhovat vhodné semináře DVPP, zajistit účast pedagogů na vybraných a schválených seminářích.
9. Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu a jeho inovaci
10. Řeší otázky vzdělávání v jednotlivých předmětech v závislosti na regionálních podmínkách.
11. Sledují nové poznatky vyučovacích předmětů a souvisejících oborů, zavádějí je do výuky.
12. Metodicky zajišťují a koordinují péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
13. Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
14. Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
15. Koordinují vzájemnou spolupráci asistentů pedagoga s jednotlivými vyučujícími.
16. Úzce spolupracují se speciálním pedagogem a školním psychologem.

Úkoly předsedů metodických orgánů:

1. Vytvářejí koncepci práce metodických orgánů, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
2. Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
3. Vytvářejí plán metodických orgánů, na schůzích jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávu školy.
4. Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
5. Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
6. Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
7. Provádějí rozbor nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovují opatření k nápravě a následně kontrolují jejich realizaci.
8. Provádějí redukci vzdělávacího obsahu a časové dotace v rámci úprav ŠVP

Personální, organizační a materiální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce

a) Personální zabezpečení

Předností školy je pedagogický sbor na 1. i 2. stupni, který má velmi dobré předpoklady pro týmovou spolupráci. Problémem školy zůstává vysoká feminizace pedagogického sboru.

V letošním školním roce 2022/2023 budeme pokračovat v činnosti školského poradenského pracoviště, které bude financováno z prostředků projektu Šablony III. pro ZŠ a MŠ, navazuje na projekt Šablony I. pro ZŠ a MŠ a Šablony II. pro ZŠ a MŠ. Díky této podpoře bude ve škole pracovat školní psycholog a školní speciální pedagog Mgr. et Mgr. Iveta Tichá.
Škola zaměstnává 10 asistentů pedagoga (1 žák v 1. ročníku, 1 žák v 2. ročníku, 1 žák v 3. ročníku, 1 žák ve 4. ročníku, 1 žák v 5. ročníku, 2 žáci v 6. ročníku, 2 žáci v 7. ročníku, 1 žák v 9. ročníku).

Třídy, třídnictví, počty žáků

Přípravná tř.	Mgr. Simona Zdráhalová	14	ž	6.A	Mgr. Lenka Hýžová	17	ž
1.A	Mgr. Dana Račanská	18	ž	6.B	Mgr. Petra Kasajová	16	ž
1.B	Mgr. Marcela Hušťavová	19	ž	6.C	Mgr. Michaela Křápková	28	ž
1.C	Mgr. Malinská Zuzana	9	ž				
				7.A	Mgr. Tereza Zalabáková	22	ž
2.A	Mgr. Gabriela Nováková	22	ž	7.B	Mgr. Veronika Cholastová	20	ž
2.B	Mgr. Ivona Vávrová	22	ž	7.C	Mgr. Nicola Rotterová	28	ž
3.A	Mgr. Lenka Antonovová	22	ž	8.A	Mgr. Ida Bechníková	25	ž
3.B	Mgr. Jana Sovadníková	21	ž	8.B	Mgr. Zita Nováková	21	ž
				8.C	Mgr. Hana Vaculíková	27	ž
4.A	Mgr. Ivana Rossmannová	18	ž				
4.B	Mgr. Helena Řezníčková	21	ž	9.A	Mgr. Jitka Šťastná	25	ž
4.C	Mgr. Zuzana Bílková	19	ž	9.B	Mgr. Terezie Indráková	25	ž
				9.C	Mgr. Richard David	28	ž
5.A	Mgr. Petra Bartášková	19	ž				
5.B	Mgr. Alena Doleželová	22	ž				
5.C	Mgr. Eva Nováková	22	ž				
	Celkem	**268**	ž			**282**	ž
	Žáků celkem	**550**	ž				

Netřídní učitelé:
p. řed. Mgr. Ivo Junášek, p.zást. Mgr. Gabriela Kovářová, p.zást. Mgr. Kateřina Nedbalová, Mgr. Marie Bartošová, Mgr. Jana Dědičová, Mgr. Jiří Drha, Mgr. Marie Janišová, Bc. Kristýna Machálková, Mgr. Alena Maťová, Mgr. Miroslav Páleník, Mgr. Jitka Pavelcová, Mgr. Barbora Sousedíková, Mgr. Daniela Švábová, Bc. Alice Tiefenbachová, Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

1.stupeň	14 tříd
2.stupeň	12 tříd
Celkem	**26 tříd**

Školní psycholog, školní speciální pedagog: Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

Asistenti pedagoga:
Jana Bočková, Bc. Dvořáková Světlana, Hublarová Monika, Húšťavová Marcela, Kotasová Martina, Eva Králíková, Veronika Pořická, Mgr. Ivo Rudolf, Střelcová Svatava, Vyňuchalová Lucie, DiS.

Úkoly třídního učitele:
1. Vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu)
2. Aktualizovat data v počítačové evidenci – školní matrika
3. Kontrolovat žákovskou knížku nebo elektronickou žákovskou knížku (1x za 14 dní),
4. Koordinovat činnost všech vyučujících ve třídě i v rámci případné distanční nebo hybridní výuky.
5. Operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
6. Úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
7. Prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
8. Sledovat celkový prospěch třídy a vztahy ve třídě
9. Seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v PPP, SPC. Třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení hlavně vyučující Tv a Pč
10. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě Doporučení školského poradenského zařízení vypracovat IVP, hodnocení IVP, hodnocení podpůrných opatření.
11. Vypracovává zprávy na žáky na základě žádosti správních orgánů, školských poradenských zařízení.
12. Ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy a dovednosti
13. Spolupracovat se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem a školním speciálním pedagogem, případně asistentem pedagoga
14. 1 krát za 14 dnů uskutečnit třídnickou hodinu (podle rozvrhu hodin, případně okamžitě dle situace ve třídě) – 2. stupeň
15. Každou první hodinu v pondělí mít komunitní kruh – 1. stupeň
16. Vést žákovské portfolio.

Personální zabezpečení dalších úkolů ve školním roce 2022/2023

1. Vedoucí učitelé jednotlivých ročníků

1. ročník	Mgr. Marcela Hušťavová
2. ročník	Mgr. Gabriela Nováková
3. ročník	Mgr. Jana Sovadníková
4. ročník	Mgr. Helena Řezníčková
5. ročník	Mgr. Alena Doleželová
6. ročník	Mgr. Lenka Hýžová
7. ročník	Mgr. Veronika Cholastová
8. ročník	Mgr. Ida Bechníková
9. ročník	Mgr. Jitka Šťastná

2. Zastupování za třídní učitele v době nepřítomnosti

6. A	Mgr. Miroslav Páleník
6. B	Mgr. Alena Maťová
6. C	Mgr. Terezie Indráková
7. A	Mgr. Jiří Drha
7. B	Mgr. Ida Bechníková
7. C	Mgr. Lenka Hýžová
8. A	Mgr. Marie Bartošová
8. B	Mgr. Hana Vaculíková
8. C	Mgr. Nicola Rotterová
9. A	Mgr. Barbora Sousedíková
9. B	Mgr. Jitka Pavelcová
9. C	Mgr. Michaela Křápková

3. Uvádějící učitelé

Mgr. Drha Jiří – uvádějící Mgr. Richard David
Bc. Kristýna Machálková – uvádějící Mgr. Zita Nováková
Bc. Alice Tiefenbachová – uvádějící Mgr. Terezie Indráková
Mgr. Zuzana Malinská – uvádějící Mgr. Marcela Hušťavová
Mgr. Simona Zdráhalová – uvádějící Mgr. Gabriela Kovářová

4. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

Předmět Speciálně pedagogické péče	4 skupiny
Pedagogická intervence	dle potřeby

5. Výchova k „Volbě povolání“: Mgr. Jitka Pavelcová (Kariérní poradce)

6. Dopravní výchova: 1. stupeň — Mgr. Ivana Rossmannová

7. Divadlo mladého diváka Zlín : Mgr. Marcela Hušťavová – 1. stupeň
Mgr. Terezie Indráková – 2. stupeň

8. Klub mladého čtenáře: Mgr. Gabriela Nováková

9. Školní zdravotník: Mgr. Simona Zdráhalová

10. Výchovná komise: Mgr. Ivo Junášek – ředitel školy
Mgr. Gabriela Kovářová – zástupkyně ředitele
Mgr. Kateřina Nedbalová – výchovná poradkyně
Mgr. Tereza Zalabáková – ŠMP
Mgr. et Mgr. Iveta Tichá – školní psycholog a školní speciální pedagog
třídní učitel

11. Školní psycholog: Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

12. Školní speciální pedagog: Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

13. Koordinátor ŠVP: Mgr. Gabriela Kovářová

14. Koordinátor spolupráce s MŠ: Mgr. Marcela Hušťavová

15. Otevřená škola pro budoucí prvňáčky:
Mgr. Gabriela Nováková

16. Školní koordinátor enviromentální výchovy:
Mgr. Ida Bechníková

17. Vedení Spolku žáků: Mgr. Michaela Křápková
Mgr. Nicola Rotterová
Mgr. Barbora Sousedíková
Mgr. Jiří Drha

18. Vedení předmětových komisí a metodického sdružení (Příloha č. 1)

19. Správci kabinetů (Příloha č. 2)

20. Správci odborných pracoven (Příloha č.3)

21. Inventarizační komise:
předseda: Mgr. Gabriela Kovářová
členové: Drahomíra Morkusová
Andrea Hasilíková
Mgr. Zita Nováková
Veronika Sedláčková

22. Komise FKSP:
Mgr. Ivo Junášek
Mgr. Gabriela Kovářová
Veronika Sedláčková
Drahomíra Morkusová
David Telecký

23. Oblast BOZP a PO Mgr. Kateřina Nedbalová

24. Školní družina vedoucí vychovatelka p. Alena Krejčí

Činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Ve výchovné práci jsou využívány osvědčené formy činnosti a jednotlivá oddělení pracují dle celoročního plánu práce.

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:00 – 7:45, 11:40 – 17:00

Obsazení oddělení

Oddělení	**vychovatelka**	**umístění**	**žáků**
1. oddělení	Jana Budišová	suterén C	30
2. oddělení	Alena Krejčí	suterén C	30
3. oddělení	Bc. Iveta Dvořáková	suterén C	30
4. oddělení	Jana Nevřalová	patro C	30
5. oddělení	DiS. Berková Anna	patro C	30

Denní rozvrh
6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

b) Organizace školy

Škola má vypracovaný organizační (příloha č. 4) a provozní řád školy. Organizační řád je doplněn kompetencemi, pracovní náplní, plány práce. Organizační dokumentace školy (Školní řád, Pracovní řád …) jsou každoročně inovovány, aby odpovídaly skutečným potřebám školy. Zkrácená verze Školního řádu a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí žákovské knížky (v 1. a 2. ročníku) a je vyvěšena na pavilonu A a pavilonu B. Tento dokument schválila Školská rada a stává se platným dokumentem pro školní rok 2022/2023. Školní řád (plná verze) je přístupný veřejnosti v aule školy a na webových stránkách školy.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.
Ve školní družině pracuje 5 oddělení – maximální kapacita 150 žáků.

Školní kuchyně připravuje v průměru 550 obědů pro žáky a zaměstnance školy. Školní jídelna nabízí obědy v rámci doplňkové činnosti pro cizí strávníky. Službu lze poskytovat do naplnění kapacity – 1 000 strávníků.

Organizace školního roku 2022/2023

Období školního vyučování:
1. pololetí: 1. 9. 2022 – 31. 1. 2023
2. pololetí: 1. 2. 2023 – 30. 6. 2023

Podzimní prázdniny: 26. 10. - 27. 10. 2022

Vánoční prázdniny:	23. 12. 2022 – 2. 1. 2023 (začátek výuky 3. 1. 2023)
Pololetní prázdniny:	3. 2. 2023
Jarní prázdniny:	13. – 19. 2. 2023
Velikonoční prázdniny:	6. 4. 2023
Státní svátek:	28. 9. 2022 (středa) 28. 10. 2022 (pátek) 17. 11. 2022 (čtvrtek) 7. 4. 2023 (pátek) 10. 4. 2023 (pondělí) 1. 5. 2023 (pondělí) 8. 5. 2023 (pondělí)
Hlavní prázdniny:	1. 7. 2023 – 3. 9. 2023
Začátek výuky:	4. 9. 2023
Zápis do 1. tříd:	duben 2023

c) Materiální podmínky školy

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. V odborných pracovnách a kmenových třídách 2. stupně jsou instalovány keramické tabule. Pro výuku cizích jazyků, zeměpisu, přírodopisu, fyziky, chemie, hudební výchovy slouží odborné pracovny vybavené počítači s dataprojektory a moderními pomůckami. V pracovnách cizích jazyků, zeměpisu, fyziky, žákovské knihovně a ve všech kmenových třídách 1. stupně jsou využívány interaktivní tabule. Ve třídách a na chodbách se postupně vyměňuje nevyhovující podlahová krytina. Na pavilonu A jsou vyměněny podlahové krytiny ve všech třídách i na chodbách. Pokračuje výměna podlahových krytin na pavilonu B. Na pavilonu A jsou zrekonstruovány ve všech třídách a kabinetech vnitřní dveře.

Ve školní kuchyni a jídelně byla dokončena rekonstrukce vzduchotechniky. V červenci a srpnu 2022 proběhla rekonstrukce vzduchotechniky v tělocvičně. V červenci a srpnu 2019 proběhla rekonstrukce podlahy ve školní kuchyni. Na jaře 2020 byla provedena rekonstrukce izolace zbývající části suterénu pavilonu C (sklady školní jídelny). Na podzim 2021 proběhla výměna vstupních dveří do budovy školy. Každoročně dle normy ve školní jídelně a kuchyni malujeme a deratizujeme.

Každoročně doplňujeme řady učebnic novými tituly a kabinety novými učebními pomůckami a výukovými programy. Vybavené odborné pracovny a dostatek učebních pomůcek zajišťují žákům a pracovníkům školy velmi dobré podmínky pro výuku.

Na podzim 2020 byla kompletně dokončena konektivita sítě ve škole. Byly nakoupeny notebooky pro pedagogické pracovníky. Všichni učitelé ve škole jsou vybaveni počítačovou technikou k zajištění případné distanční nebo hybridní výuky.

V roce 2018 (červenec, srpen) byly zrekonstruovány 2 odborné jazykové pracovny a část zahrady před školou. V roce 2019 proběhla rekonstrukce odborné pracovny fyziky, školského poradenského pracoviště a počítačové sítě. Byla dokončena rekonstrukce 2. části zahrady před školou.

Na jaře 2022 byly doplněny herní prvky na školní zahradě, které jsou využívány převážně školní družinou.

V roce 2023 plánujeme v rámci výzvy IROP rekonstrukci počítačové učebny, cvičné kuchyňky, multimediální učebny, školní družiny a tělocvičny.

Nadále systematicky plánujeme zvelebování školního prostředí.

d) Právní forma

Od 1. 7. 2000 pracuje škola jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

Na základě dosažených výsledků a zkušeností ze školní práce si klademe tyto základní cíle:

Cíle vzdělávání

1. umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení,
2. podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vést žáky k všestranné a účinné komunikaci
3. rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých,
4. připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti,
5. vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě,
6. učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví,
7. vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi, pomáhat žákům poznávat své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

Chceme se stát moderní školou zaměřenou na výchovu a vzdělávání žáka jako budoucího občana demokratické společnosti.

Hlavní úkoly ve školním roce 2022/2023

1. Pokračovat ve výuce podle ŠVP „Cesta za poznáním“.
2. Pracovat na redukci vzdělávacího obsahu ŠVP, prověřovat ŠVP na základě zkušeností a zajistit jeho návaznost.
3. Na základě epidemiologické situace se připravit na případnou distanční nebo hybridní výuku (pedagogičtí pracovníci, žáci, rodiče).
4. Maximálně využívat spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci v rámci Statutu „Fakultní škola Pedagogické fakulty UP V Olomouci“
5. Velkou pozornost věnovat zásadám zdravého a efektivního učení, podporovat osobnostní rozvoj každého žáka
6. Zvýšenou pozornost věnovat výuce cizích jazyků (JA, JN a JR), od 1. 9. 2022 budeme pokračovat v 6., 7., 8. a 9. ročníku s rozšířenou výukou jazyka anglického.
7. Soustavně usilovat o zkvalitnění výchovně vzdělávací práce.
8. Rozvíjet pozitivní klima ve škole (zlepšení mezilidských vztahů, vytváření atmosféry pohody a bezpečí)
9. Posílit výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s důrazem na větší odpovědnost žáků v jednání, rozhodování a činnostech souvisejících se zdravím. V rámci péče o zdraví využívat co nejvíce přírodu v okolí školy (hřiště, zahradu), zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, adaptační pobyty, využít k tomu i náplň školní družiny.
10. Naplňovat úkoly stanovené „Plánem školní preventivní strategie“ se zaměřením na prevenci rizikového chování. Spolupracovat při naplňování mezinárodního projektu „Bezpečné školy“.
11. Využít DVPP také na prevenci rizikového chování a doplňování vzdělání všech v této oblasti.
12. Efektivně využívat zpracované „Individuální vzdělávací plány“ a „Plány pedagogické podpory“ pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
13. Budeme naplňovat aktivity z projektů „ Inkluzivní vzdělávání“, „ Multikulturní vzdělávání“ a „Bezpečná škola“.
14. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.
15. Prezentace školy na veřejnosti (kulturní akce, dny otevřených dveří, webové stránky, místní a regionální tisk,…), mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
16. Rozvíjet spolupráci s rodičovskou veřejností po stránce výchovné, materiální, hledat nové možnosti spolupráce.
17. Zlepšování prostředí školy (vybavení školy, čistota prostředí, výzdoba tříd a prostor školy).

Další úkoly

1. Zkvalitnit výchovně vzdělávací práci, dbát na aprobovanost výuky.
2. Zkvalitnit strukturu vyučovacích hodin (výukové a výchovné cíle, motivace, spojení dovedností s praxí, využití didaktické techniky).
3. Ke zkvalitnění výuky využívat zpracovaných tematických a časových plánů pro jednotlivé předměty a ročníky (zodpovědná práce PK).

4. Učit žáky pracovat s různými informačními zdroji, vést je k aktivnímu využívání školní žákovské knihovny.
5. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvídavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
6. Zaměřit se na čtenářskou, matematickou a finanční gramotnost.
7. Ve všech ročnících se zaměřit na dopravní výchovu, prevenci úrazů a poskytování první pomoci (Bezpečná škola), ochranu člověka v situaci ohrožení. (ŠMP)
8. Lépe využívat otevřenou komunikační strategii školy – učitel-žák, žák-žák, škola - rodina.
9. Důsledně a zodpovědně přistupovat k žákům při řešení výchovných problémů. Důsledně dbát na dodržování Školního řádu ze strany žáků i pedagogických pracovníků. Přestupky žáků řešit ihned ve spolupráci s TU, případně výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, školním psychologem a speciálním pedagogem. Využívat spolupráce s PPP, SPC, SVP a sociálním odborem MěÚ Holešov.
10. Pokračovat v kvalitní výuce nepovinných předmětů dle ŠVP a zájmu žáků.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a podporu vzdělávání žáků – cizinců.
13. Vytvoření systému vlastního hodnocení. (předmětové komise)
14. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
15. Odbornou a především metodickou pomoc věnovat mladým začínajícím učitelům.
16. Prostředí školy trvale utvářet tak, aby bylo zajímavé, podnětné, čisté, upravené a odráželo život školy jako celku.
17. Doplňovat vybavení školy novými moderními pomůckami, průběžně doplňovat literaturu do žákovské a učitelské knihovny.
18. Vytvářet přátelskou pracovní atmosféru v pedagogickém sboru, podporovat iniciativu, oceňovat kvalitní práci, posilovat pocit zodpovědnosti za práci školy.
19. Dále rozvíjet loajalitu ke škole.
20. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti.

Prostředky k dosažení vytyčených cílů a úkolů

Základním prostředkem k dosažení cílů je plnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“, které jsou rozpracovány tématickými plány do jednotlivých ročníků a jednotlivých předmětů. Na 1. stupni budou při vzdělávání využívány prvky činnostního učení „Tvořivá škola“.
Na základě získaných zkušeností a zájmu rodičů otevíráme v letošním školním roce přípravnou třídu pro žáky s doporučením ŠPZ.
V 1. ročníku otevíráme speciální 1. třídu pro žáky s vadami řeči (logopedická třída).

Škola i nadále podporuje výuku cizích jazyků, v rámci ŠVP je jazyk anglický zařazen již od 1. ročníku. V letošním školním roce pokračujeme v 6., 7., 8. a 9. ročníku s rozšířenou výukou jazyka anglického, kde bude vyučován anglický jazyk 5 hodin týdně. Na 2. stupni je v 8. a 9. ročníku zařazena výuka jazyka německého a jazyka ruského.

Výuka plavání probíhá od 1. do 9. ročníku ve školním bazénu.

Od 5. ročníku je zařazena výuka informatiky. Pro žáky 8. ročníku byla v rámci předmětu Pracovní činnosti zařazena vzdělávací oblast „Výchova k volbě povolání“.

Nepovinné předměty 2022/2023

Sborový zpěv (2.-5.ročník)	Mgr. Gabriela Kovářová, Mgr. Lenka Hýžová
Sportovní hry na 1. stupni	Mgr. Ivo Junášek
Předmět speciálněpedagogické péče (zaměřen na logopedickou péči) pro žáky 1.C	Mgr. Zuzana Malinská

Plánované exkurze a jiné doplňkové aktivity k prohloubení vzdělávací činnosti

1. stupeň:

1. ročník:	Celé Česko čte dětem
	Spolupráce s MŠ Sluníčko
	Veselé zoubky
2. ročník:	Program prevence požární ochrany „Hasík“
3. ročník:	Historické památky Holešova
	Den s Policií
4. ročník:	Výuka plavání ve školním bazénu
	Dopravní hřiště Kroměříž
	Exkurze – Archeoskanzen Modrá
5. ročník:	Výuka plavání ve školním bazénu
	Exkurze – Planetárium Brno
	První pomoc
1.- 5. ročník:	
	Divadelní zájezdy v rámci „Předplatného mladého diváka“
	Filmová představení Holešov
	Besedy v rámci prevence v souladu s Minimálním preventivním programem
	Besedy ve spolupráci s Městskou knihovnou Holešov
	Školní výlety a přírodovědné vycházky
	Koncerty školního pěveckého sboru Plamínek

2.stupeň:

6. ročník:	Adaptační pobyt – zaměřen na stmelení nového kolektivu
	Památky města Holešova a regionu
7. ročník:	Přírodopisná exkurze ZOO Lešná
	LVVZ
	Jazykové soustředění pro žáky ze třídy s RvJA
8. ročník:	Návštěva IPS v Kroměříži – volba povolání
	První pomoc
	LVVZ
	Jazykové soustředění pro žáky ze třídy s RvJA
9. ročník:	Kurz společenské výchovy
	LVVZ

6.- 9. ročník:

Filmová představení Holešov
Besedy v rámci prevence v souladu s Minimálním preventivním programem
Besedy ve spolupráci s Městskou knihovnou Holešov
Školní výlety a přírodovědné vycházky
Zahraniční dějepisná exkurze
Dějepisná exkurze – Česká republika
Den s Policií
Zeměpisná exkurze Moravský kras

V. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (Příloha č. 5)

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance. Organizací DVPP zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se rozvoj jejich specializovaných činností. (výchovné a kariérové poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie).

Hlavní úkoly DVPP ve školním roce 2022/2023

1. Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat poznatky a podněty pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy.
2. Zvyšovat odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků.
3. Vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti managementu, rozvoje školy, realizace ŠVP.
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti cizích jazyků.
5. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informační a komunikační technologie
6. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životním stylu – prevence sociálně patologických jevů.
7. Proškolení nových pracovníků v rámci první pomoci (ČČK Kroměříž).
8. Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.
9. Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v rámci práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

VI. Spolupráce s dalšími partnery

Zřizovatel Město Holešov	vedení školy
Krajský úřad, Zlín - odbor školství, mládeže a sportu	vedení školy
Pedagogická fakulta UP v Olomouci	vedení školy
Školská rada, Rada rodičů	ŘŠ
PPP, SPC, SVP, odd. sociálně- právní ochr. dětí	VP, ŠMP, ŘŠ
SVČ Holešov	ŘŠ, ŠD
Gymnázium Holešov	ŘŠ
Střední policejní škola MV	ŘŠ

MKS Holešov	ŘŠ
MŠ Sluníčko	p. Hušťavová
SZÚ Praha	ŘŠ, ZŘ
ČČK Kroměříž	ŘŠ, ZŘ

VII. Další úkoly

výzdoba školy	p. Antonovová,p.Sousedíková,vyuč. VV+ ŠD
kulturní akce 1. stupeň	p. Hušťavová
kulturní akce 2. stupeň	p. Indráková
kulturní akce pro pracovníky školy	p. Kovářová
učitelská knihovna	p. Doleželová
žákovská knihovna	p. Nováková E.
požární technik	p. Dostál
bezpečnostní technik BOZP	p. Romaněnko
školní bazén	p. Telecký
sklady učebnic	p. Hasilíková
sběr šípků, pomerančové a citronové kůry	p. Bechníková, p. Drha
recyklohraní – sběr elektroodpadu	p. Bechníková
sběr kaštanů	p. Bechníková, p. Drha
sběr papíru	vedení školy, p. Kolář, p. Boček, p. Telecký
provoz tělocvičny, škol. hřiště a jejich pronájem	p. Junášek, p. Kolář, p. Boček, p. Skramuský, p. Morkusová

VIII. Zlepšení materiálně technických podmínek školy

1. Pokračování rekonstrukce VZT v šatnách a sprchách u tělocvičny.
2. Vybavení počítačovou technikou a dataprojektory třídy 2. stupně.
3. Modernizace a úprava hlavního vstupu do areálu školy.
4. Modernizace a úprava hlavního vstupu do školy.
5. Postupná výměna školního nábytku ve třídách a ve školní družině.
6. Výměna školních tabulí ve třídách a pracovnách.
7. Revitalizace školní zahrady a venkovní učebny.
8. Rekonstrukce nádvoří školy – zatravnění celé plochy a výměna oplocení
9. Rekonstrukce technologie plaveckého bazénu – čerpadla, filtrační zařízení

Plán investic na další období:

1. Postupná výměna podlahových krytin.
2. Postupná výměna stávajících vnitřních dveří na pavilonu B a C.
3. Úprava jídelny – vybudování jídelny pro zaměstnance školy
4. Výměna technologických prvků ve školní kuchyni – konvektomat, elektrické a plynové kotle, víceúčelový robot, dělička na těsto

Přílohy k plánu práce školy

č.1 Vedoucí předmětových komisí a metodického sdružení
č.2 Správcové kabinetů
č.3 Správcové odborných pracoven
č.4 Organizační řád školy
č.5 Plán DVPP

Plán práce projednán a schválen na pedagogické radě 31. 8. 2022.

Plán předložen Školské radě 29. 8. 2022.

V Holešově 24. 8. 2022

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy

Příloha č. 1

Metodické orgány na škole ve školním roce 2022/2023

Metodické sdružení 1. - 2. r.	Mgr. Marcela Hušťavová
Metodické sdružení 3. - 5. r.	Mgr. Jana Sovadníková
Jazyk český	Mgr. Tereza Zalabáková
Dějepis	Mgr. Terezie Indráková
Matem., inf., fyzika, chemie	Mgr. Jana Dědičová
Přírodopis, zeměpis	Mgr. Ida Bechníková
OV+VZ+PČ	Mgr. Jitka Pavelcová
Cizí jazyky	Mgr. Veronika Cholastová
Hudební výchova	Mgr. Lenka Hýžová
Výtvarná výchova	Mgr. Lenka Antonovová
Tělesná výchova	Mgr. Richard David
Výchovný poradce	Mgr. Kateřina Nedbalová
Kariérový poradce	Mgr. Jitka Pavelcová
Školní psycholog	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
Školní speciální pedagog	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
Metodik ICT	Mgr. Alena Maťová
Vedoucí vychovatelka ŠD	Alena Krejčí
ŠMP	Mgr. Tereza Zalabáková
Evidence úrazů	Mgr. Gabriela Kovářová
Zdravotník školy	Mgr. Simona Zdráhalová

Termíny schůzek předmětových komisí s vedením školy

	předseda	**termín schůzky**
JČ	Mgr. T. Zalabáková	22. 9. 2022
CJ	Mgr. V. Cholastová	6. 10. 2022
TV	Mgr. R. David	13. 10. 2022
M, INF, F, CH	Mgr. J. Dědičová	20. 10. 2022
VV	Mgr. L. Antonovová	8. 12. 2022
MS 1. – 2. r.	Mgr. M. Hušťavová	12. 1. 2023 - 13 h
3. r. - TU	Mgr. J. Sovadníková	9. 2. 2023
4. r. - TU	Mgr. H. Řezníčková	23. 2. 2023
5. r. -TU	Mgr. A. Doleželová	9. 3. 2023
HV	Mgr. L. Hýžová	16. 3. 2023
PŘ, Z	Mgr. I. Bechníková	4. 5. 2023
D, OV, VZ, PČ	Mgr. T. Indráková, Mgr. J. Pavelcová	11. 5. 2023
ŠD	A. Krejčí	dle domluvy

V Holešově 24. 8. 2022

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy

3. Základní škola Holešov
769 01 Holešov, Družby 329
e-mail: kancelar@3zshol.cz , www.3zshol.cz

Příloha č.2

Správci kabinetů ve školním roce 2022/2023

Kabinet 1.- 5. ročník	Mgr. Ivana Rossmannová
Jazyk český	Mgr. Tereza Zalabáková
Matematika	Mgr. Jana Dědičová
Fyzika	Mgr. Jitka Šťastná
Chemie	Mgr. Jitka Šťastná
Přírodopis	Mgr. Ida Bechníková
Zeměpis	Mgr. Richard David
Dějepis	Mgr. Terezie Indráková
Občanská výchova	Mgr. Jitka Pavelcová
Anglický jazyk	Mgr. Zita Nováková
Německý jazyk	Mgr. Jitka Pavelcová
Hudební výchova	Mgr. Lenka Hýžová
Tělesná výchova	Mgr. Jiří Drha
Výtvarná výchova	Mgr. Barbora Sousedíková
Pč – cvičná kuchyně	Mgr. Daniela Švábová
Informační technika	Mgr. Alena Maťová
Kabinet EU pomůcek	Mgr. Gabriela Kovářová
Speciální vzdělávací pomůcky	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
Žákovská knihovna	Mgr. Eva Nováková
Učitelská knihovna	Mgr. Alena Doleželová
Sklady učebnic	Andrea Hasilíková
VP	Mgr. Kateřina Nedbalová
ŠMP	Mgr. Tereza Zalabáková
ŠPP	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

V Holešově 24. 8. 2022

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy

3. Základní škola Holešov
769 01 Holešov, Družby 329
e-mail: kancelar@3zshol.cz , www.3zshol.cz

Příloha č.3

Správci odborných pracoven ve školním roce 2022/2023

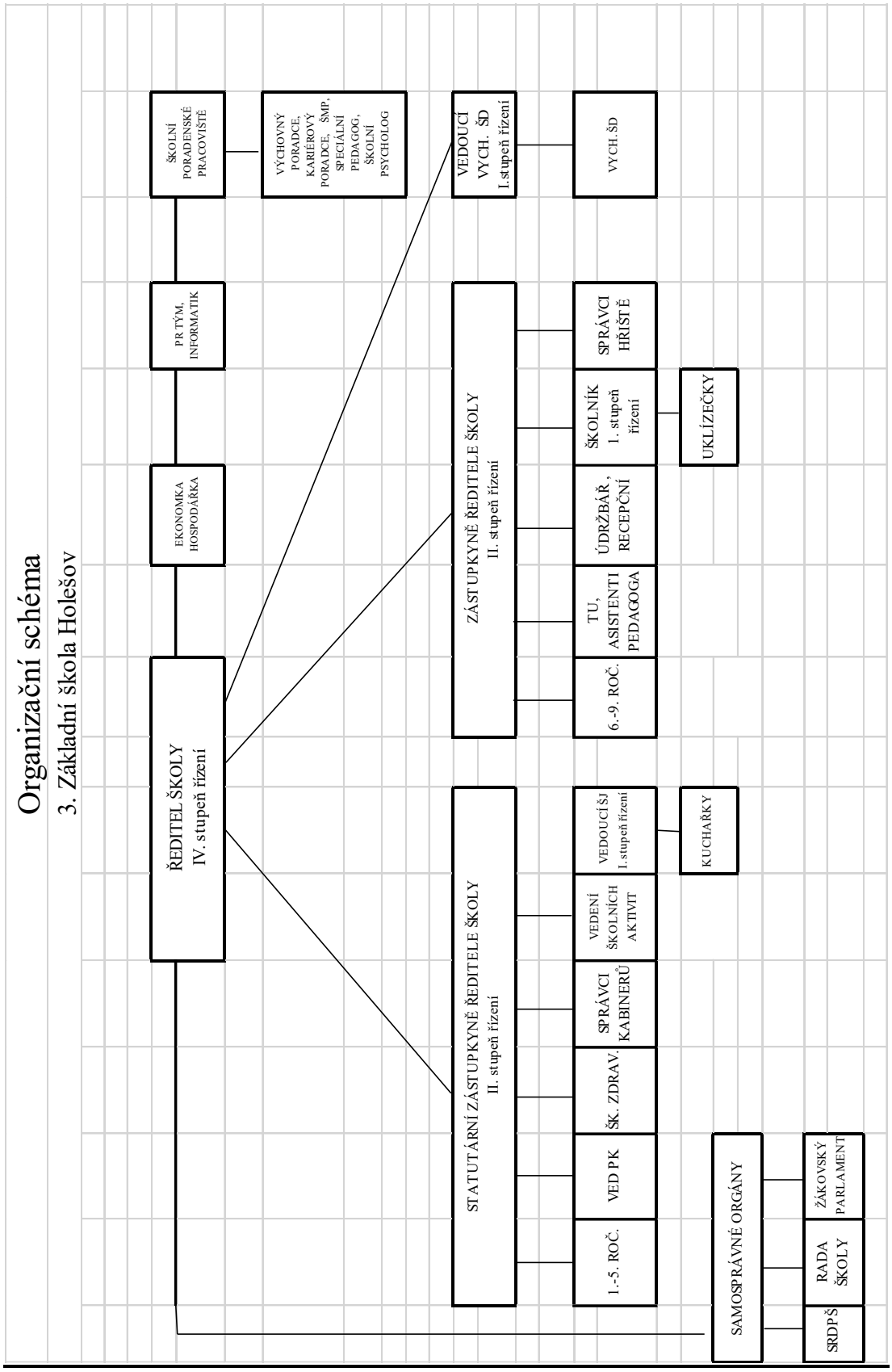
Odborná pracovna

Přírodopisu	Mgr. Ida Bechníková
Zeměpisu	Mgr. Richard David
Společenských věd	Mgr. Terezie Indráková
Tělesné výchovy	Mgr. Richard David
Plavecká učebna	Mgr. Jiří Drha
Cizích jazyků I. (žlutá)	Mgr. Veronika Cholastová
Cizích jazyků II. (zelená)	Mgr. Zita Nováková
Informatiky	Mgr. Alena Maťová
Fyziky	Mgr. Jitka Šťastná
Chemie	Mgr. Jitka Šťastná
Výtvarné výchovy	Mgr. Barbora Sousedíková
Keramická učebna – pav. C	Bc. Iveta Dvořáková
Hudební výchovy – pav. A	Mgr. Gabriela Kovářová
Cvičná kuchyně	Mgr. Daniela Švábová
Žákovská knihovna	Bc. Kristýna Machálková
ŠPP – relaxační místnost	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

V Holešově 24. 8. 2022

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy

Příloha č.4


Organizační schéma
3. Základní škola Holešov
ŘEDITEL ŠKOLY
IV. stupeň řízení
ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ
VÝCHOVNÝ PORADCE, KARIÉROVÝ PORADCE, ŠMP, SPECIÁLNÍ PEDAGOG, ŠKOLNÍ PSYCHOLOG
PR TÝM, INFORMATIK
EKONOMKA HOSPODÁŘKA
VEDOUCÍ VYCH. ŠD I.stupeň řízení
VYCH. ŠD
ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELE ŠKOLY
II. stupeň řízení
SPRÁVCI HŘIŠTĚ
ŠKOLNÍK 1. stupeň řízení
UKLÍZEČKY
ÚDRŽBÁŘ, RECEPČNÍ
TU, ASISTENTI PEDAGOGA
6.-9. ROČ.
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELE ŠKOLY
II. stupeň řízení
VEDOUCÍ ŠJ I.stupeň řízení
KUCHAŘKY
VEDENÍ ŠKOLNÍCH AKTIVIT
SPRÁVCI KABINETŮ
ŠK. ZDRAV.
VED PK
1.-5. ROČ.
SAMOSPRÁVNÉ ORGÁNY
ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT
RADA ŠKOLY
SRDPŠ

Příloha č.5

Plán DVPP ve školním roce 2022/2023

Ředitel školy vydává v souladu se statutem školy a podle *§ 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění* a podle ustanovení *vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění* (dále jen V317) tento plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

1. Účel

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu.
Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění (dále jen ZPP) bude součástí plánu čerpání dovolené.

2. Základní podmínky

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- Rovnost příležitosti a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovním zařazení podle V317 (studium pro ředitele škol, pro vedoucí pracovníky, výchovného poradce, koordinátora informačních a komunikačních technologií, koordinátora školních vzdělávacích programů, preventistu sociálně patologických jevů, koordinátora environmentální výchovy, specialistu v oblasti prostorové orientace zrakově postižených) má přednost před dalším studiem.
- Mezi přednostní typ studia patří rovněž studium pro funkce uvedené v *nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků* (metodik informačních a komunikačních technologií).
- S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.

3. Konkrétní formy a druhy DVPP

Ve škole budou organizovány a podporovány následující formy a druhy dalšího vzdělávání:

- **Průběžné vzdělávání**

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance ve smyslu § 141 zákoníku práce a § 24, ods. 1 zákona 563/2004 Sb.
Průběžné vzdělávání je realizováno vzdělávání aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevňování a doplňování kvalifikace pedagogů.
Hlavní formou průběžného vzdělávání je účast pedagogů na kurzech a seminářích, případně další formy průběžného vzdělávání.
Jde především o získávání nových poznatků z pedagogiky a psychologie, nových forem a metod práce, prevenci rizikového chování, bezpečnost a ochranu zdraví, jazykové vzdělávání, ICT vzdělávání…
Ped. pracovníci se budou účastnit aktuálních seminářů k dané problematice.
V rámci spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci budou pracovníci školy plně využívat možnosti vzdělávání v rámci jimi nabízených seminářů a školení.

- **Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů**

Vzdělávání vedoucích pracovníků školy:
- Školský management – Mgr. Ivo Junášek
  Mgr. Gabriela Kovářová
  Mgr. Kateřina Nedbalová

Studium k výkonu specializovaných činností:

- Studium koordinátora EVVO – Mgr. Ida Bechníková

- **Vzdělávání v oblasti informační gramotnosti:**
- Koordinátor ICT – Mgr. Alena Maťová, Mgr. Miroslav Páleník (dle nabídky a potřeb školy)
- pedagogičtí pracovníci – v souvislosti s rozšířením informační gramotnosti v ostatních předmětech v návaznosti na ŠVP (dle nabídky a potřeb školy)

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků - ŠVP** – Mgr. Gabriela Kovářová (dle nabídky a potřeb školy)

- **Vzdělávání v oblasti distanční výuky** (dle nabídky a potřeb školy)

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu:**

- Základy první pomoci
- Bezpečná škola
- Multikulturní a inkluzivní vzdělávání
- Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- **Semináře pro sborovnu**

- zaměřit se na semináře pro využití různých nástrojů pro distanční výuku, aktuální nabídku (chování žáků, řešení problémových žáků, psychologie, komunikace s rodiči...), týmová spolupráce pedagogického sboru,
Práce s problémovými a nadanými žáky, práce třídního učitele, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sestavení IVP a PLPP a práce s těmito plány,…

- **Vzdělávání v oblasti cizích jazyků:**

- metodicko-jazyková příprava učit. CJ
- Mgr. Veronika Cholastová – JA
- Mgr. Jitka Pavelcová – JN
- Mgr. Zita Nováková – JA
- Mgr. Marie Bartošová – JA
- Mgr. Petra Kasajová - JA
- Bc. Kristýna Machálková - JA

- **Vzdělávání v oblasti vytváření grantů** – Mgr. Gabriela Kovářová

- možnosti získávání finančních prostředků pro školu
- možnost získání financí z grantů EU

- **Vzdělávání v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

- Školní psycholog
- Školní speciální pedagog
- Asistenti pedagoga

Pro rok 2022/2023 budou na poradách zařazována k projednávání a vzdělávání témata k následujícím oblastem

- rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků,
- rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti,
- forma a metody hodnocení výsledků vzdělávání žáků, formativní a sumativní hodnocení, prevence školní neúspěšnosti.

Vzdělávání správních zaměstnanců:

- **Vzdělávání v oblasti účetnictví a ekonomiky**
  Ing. Eva Gazdošová
- **Vzdělávání v oblasti personalistiky**
  Andrea Hasilíková
- **Vzdělávání v oblasti školního stravování**
  Veronika Sedláčková

Dle potřeb, momentální nabídky – sekretářka-personalistka, ekonomka, školník, vedoucí školní jídelny, kuchařky

Stanovení priorit

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví priority a tím i pořadí výše uvedených druhů a forem dalšího vzdělávání.

Priorita č. 1 : průběžné vzdělávání
Priorita č. 2: studium pro vedoucí pracovníky a získání specializace
Priorita č. 3: vzdělávání v oblasti cizích jazyků
Priorita č. 4: vzdělávání správních zaměstnanců

Změny a doplňky

Změny a případná doplnění budou prováděna pouze z těchto důvodů:

- změna rozpočtu školy na DVPP
- změna právních předpisů
- změna struktury složení sboru
- změna vzdělávací nabídky
- změna vyvolaná provozními podmínkami školy

Plán DVPP schválen na organizační poradě dne 31. 8. 2022

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy