

3. ZÁKLADNÍ ŠKOLA HOLEŠOV
Družby 329, 769 01 Holešov
IČO: 70841471, tel.: 573503140
e-mail: kancelar@3zshol.cz, www.3zshol.cz

Plán práce



Školní rok 2024/2025

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy



Hlavní cíle a úkoly ve školním roce 2024/2025

Při stanovení hlavních cílů a úkolů pro tento školní rok vycházíme z hlavních dokumentů školy

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Zlínského kraje

Zpracovaná koncepce školy

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024

Plánu práce za školní rok 2023/2024

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Nová cesta za poznáním“

Školní vzdělávací program přípravné třídy „Cestička za poznáním“

Plány práce PK a MS na školní rok 2024/2025

Projekt ERASMUS+

Projekt „Mezinárodní bezpečná škola“

Projekt „Multikulturní škola“

Projekt „Rodiče vítáni“

Statut „Fakultní škola Pedagogické fakulty UP Olomouci“

Minimální preventivní program

Spolupráce s Pedagogickou fakultou UP V Olomouci

Spolupracovat s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci v oblasti pedagogické a odborné praxe a v otázkách týkajících se školské problematiky. Na škole se uskuteční pedagogické a odborné praxe budoucích učitelů. V rámci spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci budou ověřovány nové vyučovací metody a formy práce, metodické postupy a pomůcky ve všech předmětech v rámci výzkumné činnosti vysokoškolských učitelů a diplomantů fakulty.

Učitelé školy se mohou podílet na realizaci diplomových prací a projektů týkajících se zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce s fakultou umožní škole získávat nové kvalitní vyučující pro výuku předmětů na své škole.

Projekt ERASMUS+

Zvyšovat a prohlubovat jazykové dovednosti učitelů na 1. i 2. stupni, Naše škola se dlouhodobě zaměřuje na výuku jazyka anglického. Od 6. do 9. ročníku nabízí jazykové vzdělávání a přípravu k mezinárodním zkouškám v jazykových třídách. V rámci rozšiřování nabídky pro žáky školy budeme v novém školním roce zařazovat CLIL aktivity na 1. stupni ve všech 1. třídách. Žáci se budou s angličtinou setkávat i v nejazykových předmětech. Byl schválen projekt ERASMUS+ - Výzva 2024, Jazyky – brána do světa. V rámci tohoto projektu se uskuteční mobility vyučujících na jazykových a metodických kurzech v zahraničí – v anglicky mluvících zemích. Projekt potrvá od 1. 10. 2024 do 31. 3. 2026 a předpokládáme, že na něj budeme dále navazovat.



I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce. Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávkách mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.



Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlépe, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, netradiční vybavení učeben a nové organizační formy vyučování.



V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, střediskem výchovné péče, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, aby ho respektovala jako jednotlivce a osobnost. Pedagogičtí pracovníci přizpůsobují výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře rozvíjel nejlepší vlastnosti žáků. Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, věk a stupeň jejich vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Spolupráce školy a rodičů – hlavní úkoly

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím společných třídních schůzek, individuální schůzky ve složení rodič – žák – učitel, konzultacemi s vyučujícími, konzultacemi se školním psychologem a školním speciálním pedagogem, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Pokračovat v projektu RODIČE VÍTÁNI. Tento certifikát byl získán za vstřícnou komunikaci a spolupráci s rodiči.

Pro rodiče a přátele školy veškeré informace sdělovat na webových stránkách školy.

Výbor SRPDŠ:	Předseda:	Petra Sklenářová
	Místopředseda:	Bc. Veronika Bartošková
	Pokladní:	Andrea Hasilíková
Školská rada:	Předseda:	Miroslav Koumar
	Členové:	Mgr. Václav Hlobil
		Bc. Veronika Bartošková
		Mgr. Daniel Poisel
		Petra Polišenská
		Dalibor Šmakal
Mgr. Marcela Hušťavová		
Mgr. Gabriela Kovářová		
Mgr. Kateřina Nedbalová		



Termíny:	5. 9. 2024	Třídní schůzky SRPDŠ
	19. – 21. 11. 2024	Konzultační dny pro rodiče
	22. – 24. 4. 2025	Konzultační dny pro rodiče

Termíny v lednu a červnu dle individuální potřeby třídního učitele po dohodě s vedením školy. Na první třídní schůzce projednat s rodiči Školní řád v návaznosti na spolupráci s rodinou a pravidla hodnocení prospěchu a chování. Seznámit rodiče s hlavními úkoly školy na nový školní rok a aktivitami v rámci prevence negativních vlivů. Seznámit rodiče se zavedením a používáním elektronické žákovské knížky, systému EduPage a nástroji pro distanční výuku a hybridní výuku (např. MS Teams).

Nabídnout rodičům a žákům burzu středních škol na zámku Holešov.

Prohloubit spolupráci s rodiči při zabezpečování hlavních úkolů školy (pomoc při zabezpečování besed, exkurzí, vedení zájmových kroužků, sběrových aktivit).

Usilovat o soulad ve výchovném působení, předcházet záškoláctví a jiným negativním jevům u žáků.

Přehled aktivit ve školním roce 2024/2025

ZÁŘÍ

Sběr šípků
Sběr starého papíru – průběžně po celý rok
Adaptační pobyt žáků – 6. ročník (6.A, 6.B, 6.C)
Jazykové soustředění tříd s RvJA

ŘÍJEN

Sběr šípků
Sběr kaštanů
Podzimní dílničky pro předškoláky
Zahranční zájezd Švýcarsko 7. – 11. 10. 2024
Podzimní prázdniny 29. – 30. 10. 2024

LISTOPAD

Cvičná evakuace školy
Burza středních škol – zámek Holešov

PROSINEC

Mikuláš ve škole (tradice školy)
Vánoční koncert Plamínku
Vánoční besídky a třídnické hodiny
Vánoční prázdniny 23. 12. 2024 - 3. 1. 2025



LEDEN

Sportovní odpoledne pro předškoláky

Pohádkový karneval – školní družina

Ukončení 1. pololetí, vydávání výpisu z vysvědčení 30. 1. 2025

Pololetní prázdniny 31. 1. 2025

ÚNOR

LVVZ pro 7.ročník

Jarní prázdniny 24. 2. - 2. 3. 2025

Soutěže a olympiády

BŘEZEN

Den učitelů

Zápis nanečisto pro předškoláky

Zeměpisná exkurze Moravský kras

DUBEN

Zápis žáků do 1. tříd

Velikonoční prázdniny 17. 4. 2025

Přírodopisná exkurze ZOO Zlín

Přijímací zkoušky na SŠ a víceletá gymnázia

KVĚTEN

Zahraniční dějepisná exkurze

Dějepisná exkurze – Česká republika

Kurz společenské výchovy – 9. ročník

Školní výlety

Fotografování školy

Exkurze IPS Úřadu práce v Kroměříži – 8. ročník

ČERVEN

Zahraniční zájezd Holandsko

Ukázková hodina pro předškoláky a setkání rodičů budoucích prvňáčků a rodičů žáků přípravné třídy

Porada pracovníků školy s programem 23. 6. 2025

Ukončení školního roku – 1.- 5. ročník 24. 6. 2025

Ukončení školního roku – 6.- 8. ročník 25. 6. 2025

Slavnostní rozloučení žáků 9. tříd za účasti rodičů – 16.30 26. 6. 2025

Ukončení školního roku 27. 6. 2025



IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími úkoly, ty pak rozpracovávat do krátkodobých plánů – měsíčních a plánů metodických sdružení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických, organizačních a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (např. Mapa školy).

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (viz. Plán DVPP). Podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Řídící a kontrolní činnost

a) Organizační porady pedagogických pracovníků - čtvrtek 14.00

30. 8. 2024	na září	6. 2. 2025	na únor
3. 10. 2024	na říjen	6. 3. 2025	na březen
31. 10. 2024	na listopad	3. 4. 2025	na duben
28. 11. 2024	na prosinec	5. 5. 2025 (pondělí)	na květen
9. 1. 2025	na leden	29. 5. 2025	na červen

Porady s vedoucími zaměstnanci	každé pondělí 8 – 9 hodin
Porady vedení	každé pondělí v 9.00 hodin a podle potřeby
Organizační porady	1 x za měsíc (viz rozpis)
Porady třídních učitelů	2x ročně
Porady se správními zaměstnanci	1x na začátku nového měsíce
Porady s pracovníci ŠJ	1x na začátku nového měsíce
Schůzky PK a MS	5x ročně (z toho 1x ročně s vedením školy)
Propagační tým	dle potřeby
Žákovský parlament	1x měsíčně (zvolení zástupci 5.- 9. ročníku)
Porada s ŠPP	1x týdně



b) Pedagogické rady

30. 8. 2024 **Porada k zahájení školního roku**

- personální a organizační zabezpečení školního roku 2024/2025
- hlavní cíle a úkoly ve školním roce 2024/2025 (projednání a schválení plánu práce)
- projednání Výroční zprávy školy za školní rok 2023/2024
- aktualizace Dlouhodobé koncepce rozvoje výchovně vzdělávací práce školy
- projednání Školního řádu pro školní rok 2024/2025
- rozbor úrazovosti žáků

14. 11. 2024 **Klasifikační porada – 1. čtvrtletí**

- prospěch a chování žáků za 1. čtvrtletí
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů

23. 1. 2025 **Klasifikační porada – 1. pololetí**

- prospěch a chování žáků, výsledky výchovně vzdělávací práce za 1.pololetí
- projednání návaznosti výuky podle ŠVP
- hodnocení žáků s IVP a žáků s PLPP

10. 4. 2025 **Klasifikační porada – 3. čtvrtletí**

- hodnocení prospěchu a chování za 3. čtvrtletí
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů

19. 6. 2025 **Klasifikační porada – 2. pololetí**

- prospěch a chování žáků za 2. pololetí
- hodnocení úspěšnosti při individualizaci výuky, zapojení asistentů pedagoga do výuky
- projednání návaznosti výuky podle ŠVP

27. 6. 2025 **Závěrečná pedagogická rada**

- hodnocení a rozbor výchovně vzdělávací práce školy
- rozbor úrazovosti žáků ve škole a přijatá opatření
- příprava nového školního roku



c) Hospitační činnost – okruhy sledovaných jevů

- hodnocení výuky podle ŠVP v 1. až 9. ročníku
- rozvoj informační gramotnosti v základním vzdělávání
- rozvoj výuky cizích jazyků
- rozvoj čtenářské, matematické a finanční gramotnosti
- plnění tematických plánů v jednotlivých předmětech
- organizace práce v hodinách, struktura vyučovací hodiny, motivace žáků, dodržování metodického postupu, stanovení a plnění cílů vyučovací hodiny, kontrola a hodnocení
- prověřování vědomostí, dovedností a znalostí žáků
- využívání nových forem a metod práce, využívání regionálních prvků, prvků Tvořivé školy
- efektivní využívání názorných pomůcek a audiovizuální techniky (video, Internet, výukové programy, encyklopedie)
- respektování individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- schopnost žáků komunikovat v rámci daného tématu, vyvozovat samostatné závěry, získané poznatky aplikovat, schopnost žáků informace samostatně vyhledávat a pracovat s nimi
- dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce
- režim školy, dodržování řádu školy
- uvádění začínajících učitelů
- správnost a úplnost vedení dokumentace školy
- naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy
- další vzdělávání pedagogických pracovníků, získávání odborné kvalifikace
- výchovná práce pedagogických pracovníků, prevence negativních jevů

Závěry hospitační a kontrolní činnosti budou projednávány na měsíčních organizačních poradách, na schůzkách PK a MS.

d) Metodické orgány – metodické sdružení, předmětové komise

Metodické orgány sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy. Jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

Úkoly metodických orgánů pro rok 2024/2025

1. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
2. Sjednocení klasifikace a hodnocení žáků v rámci jednoho předmětu (bodování písemných prací, formy zkoušení,)
3. Koordinují počet a obsah písemných prací žáků. Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků



4. Metodicky zajišťovat a koordinovat vzdělávání žáků v rámci případné distanční nebo hybridní výuky.
5. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí.
6. Soustředit se na správnou didaktiku daného předmětu a zvolit vhodné vyučovací formy a metody práce.
7. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
8. Navrhovat vhodné semináře DVPP, zajistit účast pedagogů na vybraných a schválených seminářích.
9. Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu a jeho inovaci
10. Řeší otázky vzdělávání v jednotlivých předmětech v závislosti na regionálních podmínkách.
11. Sledují nové poznatky vyučovacích předmětů a souvisejících oborů, zavádějí je do výuky.
12. Metodicky zajišťují a koordinují péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
13. Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
14. Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
15. Koordinují vzájemnou spolupráci asistentů pedagoga s jednotlivými vyučujícími.
16. Úzce spolupracují se speciálním pedagogem a školním psychologem.
17. Koordinují informační gramotnost

Úkoly předsedů metodických orgánů:

1. Vytvářejí koncepci práce metodických orgánů, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
2. Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
3. Vytvářejí plán metodických orgánů, na schůzích jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávu školy.
4. Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
5. Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
6. Kontrolují začlenění a plnění informační gramotnosti.
7. Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
8. Provádějí rozbor nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovují opatření k nápravě a následně kontrolují jejich realizaci.
9. Provádějí redukci vzdělávacího obsahu a časové dotace v rámci úprav ŠVP

Personální, organizační a materiální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce

a) Personální zabezpečení

Předností školy je pedagogický sbor na 1. i 2. stupni, který má velmi dobré předpoklady pro týmovou spolupráci. Problémem školy zůstává vysoká feminizace pedagogického sboru.



V letošním školním roce 2024/2025 budeme pokračovat v činnosti školského poradenského pracoviště, které bude financováno z prostředků projektu Šablony pro ZŠ a MŠ I z Operačního programu Jan Amos Komenský, navazuje na projekt Šablony I. pro ZŠ a MŠ, Šablony II. pro ZŠ a MŠ a Šablony III. pro ZŠ a MŠ. Díky této podpoře bude ve škole pracovat školní psycholog Mgr. et Mgr. Iveta Tichá.

Škola zaměstnává 9 asistentů pedagoga (1 žák v přípravné třídě, 3 žáci v 1. ročníku, 1 žák v 2. ročníku, 1 žák v 5. ročníku, 1 žák v 6. ročníku, 1 žák v 7. ročníku, 1 žák v 8. ročníku).

Třídy, třídnicství, počty žáků

Přípravná tř. Bc.Kamila Plachá	13	ž	6.A	Mgr. Terezie Indráková	15	ž
1.A Mgr. Zuzana Bílková	18	ž	6.B	Mgr. Hana Vaculíková	14	ž
1.B Mgr. Marcela Hušťavová	18	ž	6.C	Mgr. Ida Bečnicková Mgr.	20	ž
1.C Mgr. Malinská Zuzana	18	ž				
			7.A	Mgr. Miroslav Páleník	16	ž
2.A Mgr. Gabriela Nováková	19	ž	7.B	Mgr. Richard David	16	ž
2.B Mgr. Ivona Vávrová	18	ž	7.C	Jitka Šťastná	22	ž
3.A Mgr. Petra Bartášková	23	ž	8.A	Mgr. Lenka Hýžová	17	ž
3.B Mgr. Helena Řezníčková	23	ž	8.B	Mgr. Petra Kasajová	16	ž
			8.C	Mgr. Ivana Řezníčková	27	ž
4.A Mgr. Eva Nováková	21	ž				
4.B Mgr. Alena Doleželová	21	ž	9.A	Mgr. Tereza Zalabáková	22	ž
			9.B	Mgr. Veronika Cholastová	19	ž
5.A Mgr. Dana Račanská	22	ž	9.C	Mgr. Zita Nováková	28	ž
5.B Mgr. Jana Sovadníková	21	ž				
Celkem	235	ž			232	ž
Žáků celkem	467	ž				

Netřídní učitelé:

p. řed. Mgr. Ivo Junáček, p.zást. Mgr. Gabriela Kovářová, p.zást. Mgr. Kateřina Nedbalová, Mgr. Jana Dědičová, Mgr. Jiří Drha, Mgr. Klára Hašpicová, Mgr. Tereza Hradilová, Mgr. Eva Juříčková, Mgr. Alena Maťová, Ing. Bc. Hana Miklíková, Mgr. Jitka Pavelcová, Mgr. Helena Stoklasová, Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

1.stupeň 12 tříd
2.stupeň 12 tříd

Celkem 24 tříd

Školní psycholog: Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

Asistenti pedagoga:

Jana Bočková, Petra Daňová, Marcela Húšťavová, Martina Kotasová, Eva Králíková, Barbora Křižanová, Veronika Mikulíková, Svatava Střelcová, Michaela Plochová



Úkoly třídního učitele:

1. Vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu)
2. Aktualizovat data v počítačové evidenci – školní matrika
3. Kontrolovat žákovskou knížku nebo elektronickou žákovskou knížku (1x za 14 dní),
4. Koordinovat činnost všech vyučujících ve třídě i v rámci případné distanční nebo hybridní výuky.
5. Operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
6. Úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
7. Prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
8. Sledovat celkový prospěch třídy a vztahy ve třídě
9. Seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v PPP, SPC. Třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení hlavně vyučující Tv a Pč
10. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě Doporučení školského poradenského zařízení vypracovat IVP, hodnocení IVP, hodnocení podpůrných opatření.
11. Vypracovává zprávy na žáky na základě žádosti správních orgánů, školských poradenských zařízení.
12. Ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy a dovednosti
13. Spolupracovat se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem, případně asistentem pedagoga
14. 1 krát za 14 dnů uskutečnit třídnickou hodinu (podle rozvrhu hodin, případně okamžitě dle situace ve třídě) – 2. stupeň
15. Každou první hodinu v pondělí mít komunitní kruh – 1. stupeň
16. Vést žákovské portfolio.

Personální zabezpečení dalších úkolů ve školním roce 2024/2025

1. Vedoucí učitelé jednotlivých ročníků

1. ročník	Mgr. Marcela Hušťavová
2. ročník	Mgr. Gabriela Nováková
3. ročník	Mgr. Helena Řezníčková
4. ročník	Mgr. Alena Doleželová
5. ročník	Mgr. Jana Sovadníková
6. ročník	Mgr. Terezie Indráková
7. ročník	Mgr. Jitka Šťastná
8. ročník	Mgr. Lenka Hýžová
9. ročník	Mgr. Veronika Cholastová

2. Zastupování za třídní učitele v době nepřítomnosti

6. A	Mgr. Eva Juříčková
6. B	Mgr. Klára Hašpicová



6. C	Mgr. Hana Vaculíková
7. A	Mgr. Jiří Drha
7. B	Mgr. Ivana Řezníčková
7. C	Mgr. Tereza Zalabáková
8. A	Mgr. Ida Bechníková
8. B	Mgr. Alena Maťová
8. C	Mgr. Terezie Indráková
9. A	Mgr. Jitka Šťastná
9. B	Mgr. Jitka Pavelcová
9. C	Mgr. Lenka Hýžová

3. Uvádějící učitelé

Mgr. Klára Hašpicová – uvádějící Mgr. Terezie Indráková
Mgr. Eva Juříčková – uvádějící Mgr. Veronika Cholastová
Ing. Bc. Hana Miklíková – uvádějící Mgr. Zita Nováková
Bc. Kamila Plachá – uvádějící Mgr. Gabriela Kovářová

4. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

Předmět speciálně pedagogické péče 7 skupiny
Pedagogická intervence dle potřeby

- | | |
|----------------------------------|--|
| 5. Výchovný poradce: | Mgr. Kateřina Nedbalová |
| 6. Výchova k „Volbě povolání“: | Mgr. Jitka Pavelcová (Kariérní poradce) |
| 7. Školní metodik prevence: | Mgr. Tereza Zalabáková |
| 8. Dopravní výchova: 1. stupeň | Mgr. Alena Doleželová |
| 9. Divadlo mladého diváka Zlín : | Mgr. Marcela Hušťavová – 1. stupeň
Mgr. Terezie Indráková – 2. stupeň |
| 10. Klub mladého čtenáře: | Mgr. Gabriela Nováková |
| 11. Školní zdravotník: | Martina Kotasová |
| 12. Výchovná komise: | Mgr. Ivo Junášek – ředitel školy
Mgr. Gabriela Kovářová – zástupkyně ředitele
Mgr. Kateřina Nedbalová – výchovná poradkyně
Mgr. Tereza Zalabáková – ŠMP
Mgr. et Mgr. Iveta Tichá – školní psycholog
třídní učitel |
| 13. Školní psycholog: | Mgr. et Mgr. Iveta Tichá |
| 14. Koordinátor ŠVP: | Mgr. Gabriela Kovářová |



- 15. Koordinátor spolupráce s MŠ:** Mgr. Marcela Hušťavová
- 16. Otevřená škola pro budoucí prvňáčky:**
Mgr. Gabriela Nováková
- 17. Školní koordinátor enviromentální výchovy:**
Mgr. Ida Bechníková
- 18. Vedení Spolku žáků:**
Mgr. Jitka Pavelcová
Mgr. Petra Bartášková
Mgr. Eva Juříčková
- 19. Vedení předmětových komisí a metodického sdružení (Příloha č. 1)**
- 20. Správci kabinetů (Příloha č. 2)**
- 21. Správci odborných pracoven (Příloha č.3)**
- 22. Inventarizační komise:**
předseda: Mgr. Gabriela Kovářová
členové: Ing. Eva Gazdošová
Andrea Hasilíková
Mgr. Zita Nováková
Veronika Sedláčková
- 23. Komise FKSP:**
Mgr. Ivo Junášek
Mgr. Gabriela Kovářová
Veronika Sedláčková
Ing. Eva Gazdošová
David Telecký
- 24. Oblast BOZP a PO** Mgr. Kateřina Nedbalová
- 25. Školní družina** vedoucí vychovatelka p. Alena Krejčí

Činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Ve výchovné práci jsou využívány osvědčené formy činnosti a jednotlivá oddělení pracují dle celoročního plánu práce.

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:00 – 7:45, 11:40 – 17:00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	žáků
1. oddělení	Jana Budišová	suterén C	30
2. oddělení	Alena Krejčí	suterén C	30



3. oddělení	Bc. Iveta Dvořáková	suterén C	30
4. oddělení	Jana Nevřalová	patro C	30
5. oddělení	DiS. Berková Anna	patro C	30

Denní rozvrh

- 6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
- 11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
- 13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
- 15.00 - 17.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

b) Organizace školy

Škola má vypracovaný organizační (příloha č. 4) a provozní řád školy. Organizační řád je doplněn kompetencemi, pracovní náplní, plány práce. Organizační dokumentace školy (Školní řád, Pracovní řád ...) jsou každoročně inovovány, aby odpovídaly skutečným potřebám školy. Zkrácená verze Školního řádu a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí žákovské knížky (v 1. a 2. ročníku) a je vyvěšena na pavilonu A a pavilonu B. Tento dokument schválila Školská rada a stává se platným dokumentem pro školní rok 2024/2025. Školní řád (plná verze) je přístupný veřejnosti v aule školy a na webových stránkách školy.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Ve školní družině pracuje 5 oddělení – maximální kapacita 150 žáků.

Školní kuchyně připravuje v průměru 550 obědů pro žáky a zaměstnance školy. Školní jídelna nabízí obědy v rámci doplňkové činnosti pro cizí strážníky. Službu lze poskytovat do naplnění kapacity – 1 000 strážníků.

Organizace školního roku 2024/2025

Období školního vyučování:

- 1. pololetí: 2. 9. 2024 – 31. 1. 2025
- 2. pololetí: 1. 2. 2025 – 27. 6. 2025

Podzimní prázdniny: 29. 10. - 30. 10. 2024

Vánoční prázdniny: 23. 12. 2024 – 3. 1. 2025
(začátek výuky 6. 1. 2025)

Pololetní prázdniny: 31. 1. 2025

Jarní prázdniny: 24. 2. – 2. 3. 2025

Velikonoční prázdniny: 17. 4. 2025



Státní svátek:	28. 10. 2024 (pondělí) 18. 4. 2025 (pátek) 21. 4. 2025 (pondělí) 1. 5. 2025 (čtvrtek) 8. 5. 2025 (čtvrtek)
Hlavní prázdniny:	28. 6. 2025 – 31. 8. 2025
Začátek výuky:	1. 9. 2025
Zápis do 1. tříd:	11. 4. 2025

c) Materiální podmínky školy

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. V odborných pracovnách a kmenových třídách 2. stupně jsou instalovány keramické tabule. Postupně bude v letošním roce probíhat výměna tabulí v kmenových třídách 2. stupně. Pro výuku cizích jazyků, zeměpisu, přírodopisu, fyziky, chemie, hudební výchovy slouží odborné pracovny vybavené počítači s dataprojektory a moderními pomůckami. V pracovnách cizích jazyků, zeměpisu, fyziky, žákovské knihovně a ve všech kmenových třídách 1. stupně jsou využívány interaktivní tabule. Ve třídách a na chodbách se postupně vyměňuje nevyhovující podlahová krytina. Na pavilonu A jsou vyměněny podlahové krytiny ve všech třídách i na chodbách. Pokračuje výměna podlahových krytin na pavilonu B. Na pavilonu A jsou zrekonstruovány ve všech třídách a kabinetech vnitřní dveře. Zrekonstruované dveře jsou také ve třídách a kabinetech v přízemí a v 1. patře pavilonu B.

Ve školní kuchyni a jídelně byla dokončena rekonstrukce vzduchotechniky. V červenci a srpnu 2022 proběhla rekonstrukce vzduchotechniky v tělocvičně. V červenci a srpnu 2019 proběhla rekonstrukce podlahy ve školní kuchyni. Na jaře 2020 byla provedena rekonstrukce izolace zbývající části suterénu pavilonu C (sklady školní jídelny). Na podzim 2021 proběhla výměna vstupních dveří do budovy školy. Každoročně dle normy ve školní jídelně a kuchyni malujeme a deratizujeme.

Každoročně doplňujeme řady učebnic novými tituly a kabinety novými učebními pomůckami a výukovými programy. Vybavené odborné pracovny a dostatek učebních pomůcek zajišťují žákům a pracovníkům školy velmi dobré podmínky pro výuku.

Na podzim 2020 byla kompletně dokončena konektivita sítě ve škole. Byly nakoupeny notebooky pro pedagogické pracovníky. Všichni učitelé ve škole jsou vybaveni počítačovou technikou k zajištění případné distanční nebo hybridní výuky.

V roce 2018 (červenec, srpen) byly zrekonstruovány 2 odborné jazykové pracovny a část zahrady před školou. V roce 2019 proběhla rekonstrukce odborné pracovny fyziky, školského poradenského pracoviště a počítačové sítě. Byla dokončena rekonstrukce 2. části zahrady před školou.



Na školní zahradě jsou postupně doplňovány herní prvky, které jsou využívány převážně školní družinou a přípravnou třídou.

Na podzim roku 2023 bylo dokončeno zatravnění nádvoří.

Na jaře roku 2024 proběhla výstavba nového oplocení včetně hlavního vstupu do areálu školy.

V školním roce 2024/2025 plánujeme v rámci výzvy IROP rekonstrukci počítačové učebny, cvičné kuchyňky, multimediální učebny, školní družiny a tělocvičny.

Nadále systematicky plánujeme zvelebování školního prostředí.

d) Právní forma

Od 1. 7. 2000 pracuje škola jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

Na základě dosažených výsledků a zkušeností ze školní práce si klademe tyto základní cíle:

Cíle vzdělávání

1. umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení,
2. podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vést žáky k všestranné a účinné komunikaci
3. rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých,
4. připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti,
5. vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě,
6. učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví,
7. vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi, pomáhat žákům poznávat své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

Chceme se stát moderní školou zaměřenou na výchovu a vzdělávání žáka jako budoucího občana demokratické společnosti.

Hlavní úkoly ve školním roce 2024/2025

1. Pokračovat ve výuce podle ŠVP „Nová cesta za poznáním“.
2. Prověřovat ŠVP na základě zkušeností a zajistit jeho návaznost.
3. Na základě epidemiologické situace se připravit na případnou distanční nebo hybridní výuku (pedagogičtí pracovníci, žáci, rodiče).
4. Maximálně využívat spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci v rámci Statutu „Fakultní škola Pedagogické fakulty UP V Olomouci“



5. Velkou pozornost věnovat zásadám zdravého a efektivního učení, podporovat osobnostní rozvoj každého žáka
6. Zvýšenou pozornost věnovat výuce cizích jazyků (JA, JN a JR), od 1. 9. 2024 budeme pokračovat v 6., 7., 8. a 9. ročníku s rozšířenou výukou jazyka anglického.
7. Zařazovat CLIL aktivity na 1. stupni ve všech 1. třídách.
8. Soustavně usilovat o zkvalitnění výchovně vzdělávací práce.
9. Rozvíjet pozitivní klima ve škole (zlepšení mezilidských vztahů, vytváření atmosféry pohody a bezpečí)
10. Posílit výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s důrazem na větší odpovědnost žáků v jednání, rozhodování a činnostech souvisejících se zdravím. V rámci péče o zdraví využívat co nejvíce přírodu v okolí školy (hřiště, zahradu), zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, adaptační pobyty, využít k tomu i náplň školní družiny.
11. Naplňovat úkoly stanovené „Plánem školní preventivní strategie“ se zaměřením na prevenci rizikového chování. Spolupracovat při naplňování mezinárodního projektu „Bezpečné školy“.
12. Využít DVPP také na prevenci rizikového chování a doplňování vzdělání všech v této oblasti.
13. Efektivně využívat zpracované „Individuální vzdělávací plány“ a „Plány pedagogické podpory“ pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
14. Budeme naplňovat aktivity z projektů „Inkluzivní vzdělávání“, „Multikulturní vzdělávání“ a „Bezpečná škola“.
15. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu.
16. Prezentace školy na veřejnosti (kulturní akce, dny otevřených dveří, webové stránky, místní a regionální tisk,...), mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
17. Rozvíjet spolupráci s rodičovskou veřejností po stránce výchovné, materiální, hledat nové možnosti spolupráce.
18. Zlepšování prostředí školy (vybavení školy, čistota prostředí, výzdoba tříd a prostor školy).
19. Věnovat pozornost zavádění informační gramotnosti do výuky.

Další úkoly

1. Zkvalitnit výchovně vzdělávací práci, dbát na aprobovanost výuky.
2. Zkvalitnit strukturu vyučovacích hodin (výukové a výchovné cíle, motivace, spojení dovedností s praxí, využití didaktické techniky).
3. Ke zkvalitnění výuky využívat zpracovaných tematických a časových plánů pro jednotlivé předměty a ročníky (zodpovědná práce PK).
4. Učit žáky pracovat s různými informačními zdroji, vést je k aktivnímu využívání školní žákovské knihovny.
5. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
6. Zaměřit se na čtenářskou, matematickou a finanční gramotnost.



7. Ve všech ročnících se zaměřit na dopravní výchovu, prevenci úrazů a poskytování první pomoci (Bezpečná škola), ochranu člověka v situaci ohrožení. (ŠMP)
8. Lépe využívat otevřenou komunikační strategii školy – učitel-žák, žák-žák, škola - rodina.
9. Důsledně a zodpovědně přistupovat k žákům při řešení výchovných problémů. Důsledně dbát na dodržování Školního řádu ze strany žáků i pedagogických pracovníků. Přestupky žáků řešit ihned ve spolupráci s TU, případně výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, školním psychologem. Využívat spolupráce s PPP, SPC, SVP a sociálním odborem MěÚ Holešov.
10. Pokračovat v kvalitní výuce nepovinných předmětů dle ŠVP a zájmu žáků.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a podporu vzdělávání žáků – cizinců.
13. Vytvoření systému vlastního hodnocení. (předmětové komise)
14. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
15. Odbornou a především metodickou pomoc věnovat mladým začínajícím učitelům.
16. Prostředí školy trvale utvářet tak, aby bylo zajímavé, podnětné, čisté, upravené a odráželo život školy jako celku.
17. Doplnovat vybavení školy novými moderními pomůckami, průběžně doplňovat literaturu do žákovské a učitelské knihovny.
18. Vytvářet přátelskou pracovní atmosféru v pedagogickém sboru, podporovat iniciativu, oceňovat kvalitní práci, posilovat pocit zodpovědnosti za práci školy.
19. Dále rozvíjet loajalitu ke škole.
20. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti.

Prostředky k dosažení vytyčených cílů a úkolů

Základním prostředkem k dosažení cílů je plnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Nová cesta za poznáním“, které jsou rozpracovány tematickými plány do jednotlivých ročníků a jednotlivých předmětů. Na 1. stupni budou při vzdělávání využívány prvky činnostního učení „Tvořivá škola“. V 1. třídách budou zařazovány CLIL aktivity ve všech předmětech.

Na základě získaných zkušeností a zájmu rodičů otevíráme v letošním školním roce přípravnou třídu pro žáky s doporučením ŠPZ.

Škola i nadále podporuje výuku cizích jazyků, v rámci ŠVP je jazyk anglický zařazen již od 1. ročníku. Od letošního školního roku budou ve všech 1. třídách 1. stupně využívány CLIL aktivity. Žáci se tak budou s angličtinou setkávat i v nejazykových předmětech. V letošním školním roce pokračujeme v 6., 7., 8. a 9. ročníku s rozšířenou výukou jazyka anglického, kde bude vyučován anglický jazyk 5 hodin týdně. Na 2. stupni je v 8. a 9. ročníku zařazena výuka jazyka německého a jazyka ruského.

Výuka plavání probíhá od 1. do 9. ročníku ve školním bazénu.



Od 4. ročníku je zařazena výuka informatiky. Pro žáky 8. ročníku byla v rámci předmětu Pracovní činnosti zařazena vzdělávací oblast „Výchova k volbě povolání“.

Nepovinné předměty 2023/2024

Sborový zpěv (1.-5.ročník)

Mgr. Gabriela Kovářová, Mgr. Lenka Hýžová

Sportovní hry na 2. stupni

Mgr. Ivo Junášek

Plánované exkurze a jiné doplňkové aktivity k prohloubení vzdělávací činnosti

1. stupeň:

- 1. ročník: Celé Česko čte dětem
Spolupráce s MŠ Sluníčko
Veselé zoubky
- 2. ročník: Program prevence požární ochrany „Hasík“
- 3. ročník: Historické památky Holešova
Den s Policií
- 4. ročník: Výuka plavání ve školním bazénu
Dopravní hřiště Kroměříž
Exkurze – Archeoskanzen Modrá
- 5. ročník: Výuka plavání ve školním bazénu
Exkurze – Planetárium Brno
První pomoc

1.- 5. ročník:

Divadelní zájezdy v rámci „Předplatného mladého diváka“
Filmová představení Holešov
Besedy v rámci prevence v souladu s Minimálním preventivním programem
Besedy ve spolupráci s Městskou knihovnou Holešov
Školní výlety a přírodovědné vycházky
Koncerty školního pěveckého sboru Plamínek
Besedy s Policií ČR

2.stupeň:

- 6. ročník: Adaptační pobyt – zaměřen na stmelení nového kolektivu
Památky města Holešova a regionu
- 7. ročník: Přírodopisná exkurze ZOO Lešná
LVVZ
Jazykové soustředění pro žáky ze třídy s RvJA
- 8. ročník: Návštěva IPS v Kroměříži – volba povolání
První pomoc
- 9. ročník: Kurz společenské výchovy

6.- 9. ročník:

Filmová představení Holešov
Besedy v rámci prevence v souladu s Minimálním preventivním programem



Besedy ve spolupráci s Městskou knihovnou Holešov
Školní výlety a přírodovědné vycházky
Zahraniční dějepisná exkurze
Dějepisná exkurze – Česká republika
Den s Policií
Zeměpisná exkurze Moravský kras
Zahraniční zájezd Švýcarsko
Zahraniční zájezd Holandsko

V. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (Příloha č. 5)

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance. Organizací DVPP zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se rozvoj jejich specializovaných činností. (výchovné a kariérové poradenství, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie).

Hlavní úkoly DVPP ve školním roce 2024/2025

1. Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat poznatky a podněty pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy.
2. Zvyšovat odbornou a pedagogickou způsobilost pedagogických pracovníků.
3. Vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti managementu, rozvoje školy, realizace ŠVP.
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti cizích jazyků.
5. Zvyšování jazykových dovedností učitelů na 1. i 2. stupni - jazykové a metodické kurzy v zahraničí v rámci projektu ERASMUS+
6. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informační a komunikační technologie
7. Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví a zdravého životního stylu – prevence sociálně patologických jevů.
8. Proškolení nových pracovníků v rámci první pomoci (ČČK Kroměříž).
9. Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.
10. Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v rámci práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

VI. Spolupráce s dalšími partnery

Zřizovatel Město Holešov	vedení školy
Krajský úřad, Zlín - odbor školství, mládeže a sportu	vedení školy
Pedagogická fakulta UP v Olomouci	vedení školy
Školská rada, Rada rodičů	ŘŠ
PPP, SPC, SVP, odd. sociálně- právní ochr. dětí	VP, ŠMP, ŘŠ
SVČ Holešov	ŘŠ, ŠD
Gymnázium Holešov	ŘŠ
Střední policejní škola MV	ŘŠ



MKS Holešov
MŠ Sluníčko
SZÚ Praha
ČČK Kroměříž

ŘŠ
p. Hušťavová
ŘŠ, ZŘ
ŘŠ, ZŘ

VII. Další úkoly

výzdoba školy	p. Řezníčková I., Sovadníková, vyuč. VV+ ŠD
kulturní akce 1. stupeň	p. Hušťavová
kulturní akce 2. stupeň	p. Indráková
kulturní akce pro pracovníky školy	p. Kovářová
učitelská knihovna	p. Doleželová
žakovská knihovna	p. Nováková E.
požární technik	p. Dostál
bezpečnostní technik BOZP	p. Romaněnko
školní bazén	p. Telecký
sklady učebnic	p. Hasilíková
sběr šípků, pomerančové a citronové kůry	p. Bečnicková, p. Drha
recyklohraní – sběr elektroodpadu	p. Bečnicková
sběr kaštanů	p. Bečnicková, p. Drha
sběr papíru	vedení školy, p. Kolář, p. Boček, p. Telecký
provoz tělocvičny, škol. hřiště a jejich pronájem	p. Junášek, p. Kolář, p. Boček, p. Skramuský, p. Gazdošová

VIII. Zlepšení materiálně technických podmínek školy

1. Pokračování rekonstrukce VZT v šatnách a sprchách u tělocvičny.
2. Vybavení počítačovou technikou a dataprojektory třídy 2. stupně.
3. Postupná výměna školního nábytku ve třídách a ve školní družině.
4. Výměna školních tabulí ve třídách a pracovnách.
5. Revitalizace školní zahrady a venkovní učebny.
6. Rekonstrukce technologie plaveckého bazénu – čerpadla, filtrační zařízení

Plán investic na další období:

1. Postupná výměna podlahových krytin.
2. Postupná výměna stávajících vnitřních dveří na pavilonu C.
3. Úprava jídelny – vybudování jídelny pro zaměstnance školy
4. Výměna technologických prvků ve školní kuchyni – konvektomat, elektrické a plynové kotle, víceúčelový robot, dělička na těsto



Přílohy k plánu práce školy

- č.1 Vedoucí předmětových komisí a metodického sdružení
- č.2 Správcové kabinetů
- č.3 Správcové odborných pracoven
- č.4 Organizační řád školy
- č.5 Plán DVPP

Plán práce projednán a schválen na pedagogické radě 30. 8. 2024.

Plán předložen Školské radě 28. 8. 2024.

V Holešově 26. 8. 2024

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy



Příloha č. 1

Metodické orgány na škole ve školním roce 2024/2025

Metodické sdružení 1. - 2. r.	Mgr. Marcela Hušťavová
Metodické sdružení 3. - 5. r.	Mgr. Jana Sovadníková
Jazyk český	Mgr. Tereza Zalabáková
Dějepis	Mgr. Terezie Indráková
Matem., inf., fyzika, chemie	Mgr. Jana Dědičová
Přírodopis, zeměpis	Mgr. Ida Bechníková
OV+VZ+PČ	Mgr. Jitka Pavelcová
Cizí jazyky	Mgr. Veronika Cholastová
Hudební výchova	Mgr. Lenka Hýžová
Výtvarná výchova	Mgr. Ivana Řezníčková
Tělesná výchova	Mgr. Richard David
Výchovný poradce	Mgr. Kateřina Nedbalová
Kariérový poradce	Mgr. Jitka Pavelcová
Školní psycholog	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
Metodik ICT	Mgr. Alena Maťová
Vedoucí vychovatelka ŠD	Alena Krejčí
ŠMP	Mgr. Tereza Zalabáková
Evidence úrazů	Mgr. Gabriela Kovářová
Zdravotník školy	Martina Kotasová

Termíny schůzek předmětových komisí s vedením školy

	předseda	termín schůzky
CJ	Mgr. V. Cholastová	12. 9. 2024
M, INF, F, CH	Mgr. J. Dědičová	19. 9. 2024
JČ	Mgr. T. Zalabáková	26. 9. 2024
VV	Mgr. I. Řezníčková	10. 10. 2024
TV	Mgr. R. David	17. 10. 2024
HV	Mgr. L. Hýžová	24. 10. 2024
MS 1. – 2. r.	Mgr. M. Hušťavová	13.2.2025 - 13 h
3. , 4. r. - TU	Mgr. H. Řezníčková, Mgr. A. Doleželová	20. 2. 2025
5. r. -TU	Mgr. J. Sovadníková	13. 3. 2025
PŘ, Z	Mgr. I. Bechníková	20. 3. 2025
D, OV, VZ, PČ	Mgr. T. Indráková, Mgr. J. Pavelcová	27. 3. 2025
ŠD	A. Krejčí	dle domluvy

V Holešově 26. 8. 2024

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy



Příloha č.2

Správci kabinetů ve školním roce 2024/2025

Kabinet 1.- 5. ročník	Mgr. Eva Nováková
Jazyk český	Mgr. Tereza Zalabáková
Matematika	Mgr. Jana Dědičová
Fyzika	Mgr. Jitka Šťastná
Chemie	Mgr. Jitka Šťastná
Přírodopis	Mgr. Ida Bechníková
Zeměpis	Mgr. Richard David
Dějepis	Mgr. Terezie Indráková
Občanská výchova	Mgr. Jitka Pavelcová
Anglický jazyk	Mgr. Zita Nováková
Německý jazyk	Mgr. Jitka Pavelcová
Hudební výchova	Mgr. Lenka Hýžová
Tělesná výchova	Mgr. Jiří Drha
Výtvarná výchova	Mgr. Ivana Řezníčková
Pč – cvičná kuchyně	Mgr. Ivana Řezníčková
Informační technika	Mgr. Alena Maťová
Kabinet EU pomůcek	Mgr. Gabriela Kovářová
Speciální vzdělávací pomůcky	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá
Žákovská knihovna	Mgr. Eva Nováková
Učitelská knihovna	Mgr. Alena Doleželová
Sklady učebnic	Andrea Hasilíková
VP	Mgr. Kateřina Nedbalová
ŠMP	Mgr. Tereza Zalabáková
ŠPP	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

V Holešově 26. 8. 2024

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy



Příloha č.3

Správci odborných pracoven ve školním roce 2024/2025

Odborná pracovna

Přírodopisu	Mgr. Ida Bechníková
Zeměpisu	Mgr. Richard David
Společenských věd	Mgr. Terezie Indráková
Tělesné výchovy	Mgr. Richard David
Plavecká učebna	Mgr. Jiří Drha
Cizích jazyků I. (žlutá)	Mgr. Veronika Cholastová
Cizích jazyků II. (zelená)	Mgr. Zita Nováková
Cizích jazyků III – pav. A	Ing. Bc. Hana Miklíková
Informatiky	Mgr. Alena Mařová
Fyziky	Mgr. Jitka Šťastná
Chemie	Mgr. Jitka Šťastná
Výtvarné výchovy	Mgr. Ivana Řezníčková
Keramická učebna – pav. C	Bc. Iveta Dvořáková
Hudební výchovy – pav. A	Mgr. Gabriela Kovářová
Cvičná kuchyně	Mgr. Ivana Řezníčková
Multi učebna – pav. A	Mgr. Eva Nováková
Žákovská knihovna	Mgr. Eva Nováková
ŠPP – relaxační místnost	Mgr. et Mgr. Iveta Tichá

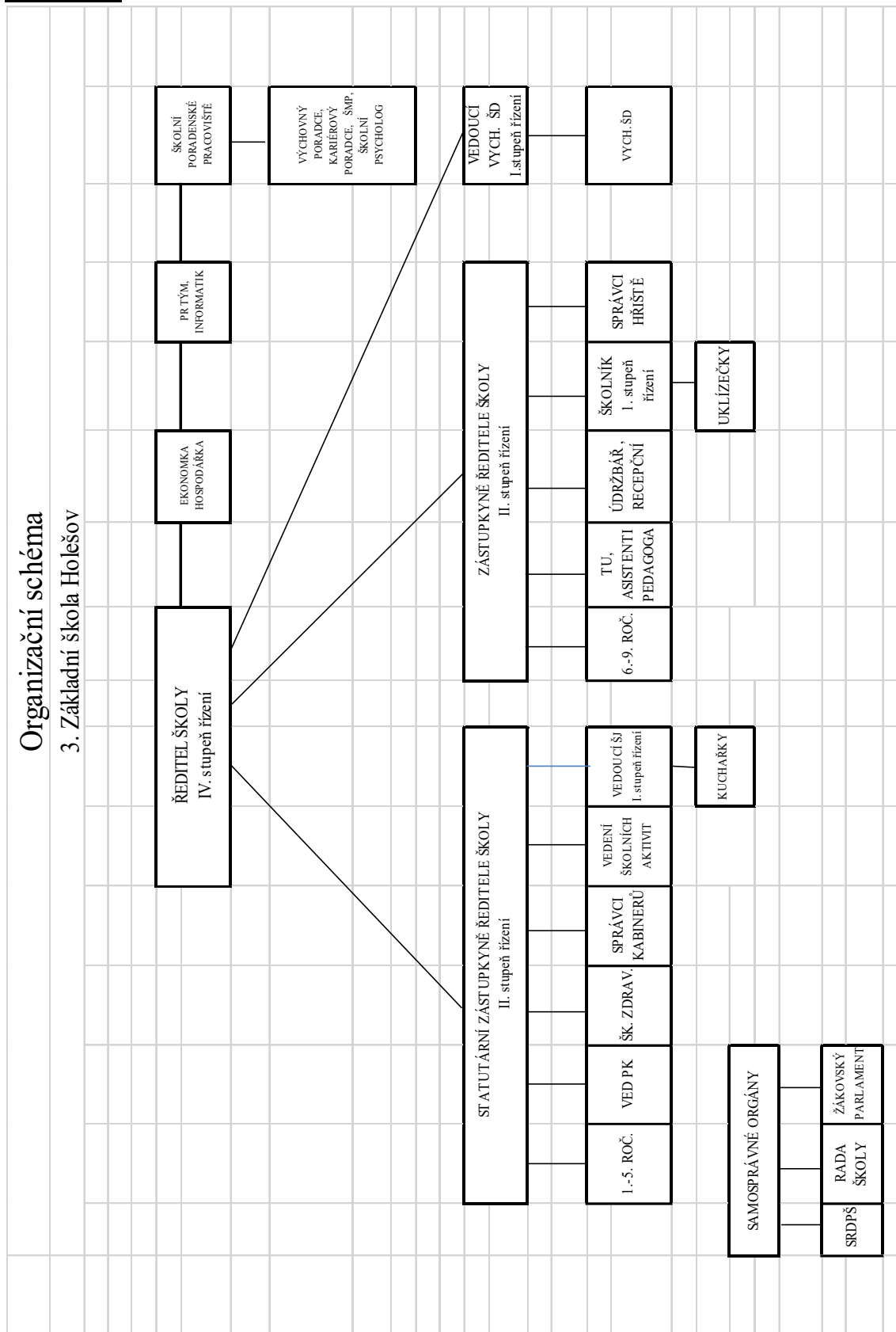
V Holešově 26. 8. 2024

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy

Příloha č.4

Organizační schéma

3. Základní škola Holešov





Příloha č.5

Plán DVPP ve školním roce 2024/2025

Ředitel školy vydává v souladu se statutem školy a podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění (dále jen V317) tento plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

1. Účel

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu.

Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění (dále jen ZPP) bude součástí plánu čerpání dovolené.

2. Základní podmínky

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- Rovnost příležitosti a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovním zařazení podle V317 (studium pro ředitele škol, pro vedoucí pracovníky, výchovného poradce, koordinátora informačních a komunikačních technologií, koordinátora školních vzdělávacích programů, preventistu sociálně patologických jevů, koordinátora environmentální výchovy, specialistu v oblasti prostorové orientace zrakově postižených) má přednost před dalším studiem.
- Mezi přednostní typ studia patří rovněž studium pro funkce uvedené v *nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků* (metodik informačních a komunikačních technologií).
- S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.



3. Konkrétní formy a druhy DVPP

Ve škole budou organizovány a podporovány následující formy a druhy dalšího vzdělávání:

- **Průběžné vzdělávání**

Tvoří obsah vzdělávání směřujícího k prohlubování kvalifikace zaměstnance ve smyslu § 141 zákoníku práce a § 24, ods. 1 zákona 563/2004 Sb.

Průběžné vzdělávání je realizováno vzdělávání aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevňování a doplňování kvalifikace pedagogů.

Hlavní formou průběžného vzdělávání je účast pedagogů na kurzech a seminářích, případně další formy průběžného vzdělávání.

Jde především o získávání nových poznatků z pedagogiky a psychologie, nových forem a metod práce, prevenci rizikového chování, bezpečnost a ochranu zdraví, jazykové vzdělávání, ICT vzdělávání...

Ped. pracovníci se budou účastnit aktuálních seminářů k dané problematice.

V rámci spolupráce s Pedagogickou fakultou UP v Olomouci budou pracovníci školy plně využívat možnosti vzdělávání v rámci jimi nabízených seminářů a školení.

- **Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů**

Vzdělávání vedoucích pracovníků školy:

- Školský management – Mgr. Ivo Junášek
Mgr. Gabriela Kovářová
Mgr. Kateřina Nedbalová

Studium k výkonu specializovaných činností:

- Studium koordinátora EVVO – Mgr. Ida Bechníková

- **Vzdělávání v oblasti informační gramotnosti:**

- Koordinátor ICT – Mgr. Alena Mařová, Mgr. Miroslav Páleník (dle nabídky a potřeb školy)
- pedagogičtí pracovníci – v souvislosti s rozšířením informační gramotnosti v ostatních předmětech v návaznosti na ŠVP (dle nabídky a potřeb školy)

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků - ŠVP – Mgr. Gabriela Kovářová (dle nabídky a potřeb školy)**

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků 1. i 2. stupně na jazykových a metodických kurzech v zahraničí v rámci projektu ERASMUS+**

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu:**

- Základy první pomoci
- Bezpečná škola
- Multikulturní a inkluzivní vzdělávání



- Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- **Semináře pro sborovnu**
 - zaměřit se na semináře pro využití různých nástrojů pro distanční výuku, aktuální nabídku (chování žáků, řešení problémových žáků, psychologie, komunikace s rodiči...), týmová spolupráce pedagogického sboru, Práce s problémovými a nadanými žáky, práce třídního učitele, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sestavení IVP a PLPP a práce s těmito plány,...
- **Vzdělávání v oblasti cizích jazyků:**
 - metodicko-jazyková příprava učitelů CJ
 - Mgr. Veronika Cholastová – JA
 - Mgr. Jitka Pavelcová – JN
 - Mgr. Zita Nováková – JA
 - Mgr. Eva Juříčková – JA, JN
 - Mgr. Petra Kasajová - JA
 - Mgr. Hana Miklíková - JA
- **Vzdělávání v oblasti vytváření grantů** – Mgr. Gabriela Kovářová
 - možnosti získávání finančních prostředků pro školu
 - možnost získání financí z grantů EU
- **Vzdělávání v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**
 - Školní psycholog
 - Asistenti pedagoga

Pro rok 2024/2025 budou na poradách zařazována k projednávání a vzdělávání témata k následujícím oblastem

- rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků,
- rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti,
- forma a metody hodnocení výsledků vzdělávání žáků, formativní a sumativní hodnocení, prevence školní neúspěšnosti.

Vzdělávání správních zaměstnanců:

- **Vzdělávání v oblasti účetnictví a ekonomiky**
Ing. Eva Gazdošová, Alena Skramuská
- **Vzdělávání v oblasti personalistiky**
Andrea Hasilíková
- **Vzdělávání v oblasti školního stravování**
Veronika Sedláčková

Dle potřeb, momentální nabídky – sekretářka-personalistka, ekonomka, školník, vedoucí školní jídelny, kuchařky



Stanovení priorit

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví priority a tím i pořadí výše uvedených druhů a forem dalšího vzdělávání.

Priorita č. 1 : průběžné vzdělávání

Priorita č. 2: studium pro vedoucí pracovníky a získání specializace

Priorita č. 3: vzdělávání v oblasti cizích jazyků

Priorita č. 4: vzdělávání správních zaměstnanců

Změny a doplňky

Změny a případná doplnění budou prováděna pouze z těchto důvodů:

- změna rozpočtu školy na DVPP
- změna právních předpisů
- změna struktury složení sboru
- změna vzdělávací nabídky
- změna vyvolaná provozními podmínkami školy

Plán DVPP schválen na organizační poradě dne 30. 8. 2024

Mgr. Ivo Junášek
ředitel školy